



T.C.
İstanbul
**YENİ YÜZYIL
ÜNİVERSİTESİ**

YENİYÜZYIL ÜNİVERSİTESİ YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLERİ

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI PROGRAMI

KAZANILAN DERECE

Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, **Ağız ve Diş Sağlığı Teknikeri Önlisans** derecesi almaya hak kazanmaktadır.

KAZANILAN DERECEİN SEVİYESİ

Ağız ve Diş Sağlığı Programı **ÖNLİSANS DERECESİ** seviyesinde öğrenim vermektedir.

KAYIT KABUL KOŞULLARI

Ağız ve Diş Sağlığı bölümüne kabul edilebilmek için lise veya muadil bir eğitimi tamamlayarak diploma almış olmak ve ulusal lisans yerleştirme sınavında (LYS) yeterli puan almış olmak gerekmektedir. Programa YGS-2 puan türünde ve Yüksek Öğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre öğrenci kabul edilir.

KAZANILAN DERECE GEREKLİLİKLERİ VE KURALLARI

Öğretim programında yer alan bütün derslere yazılarak bu dersleri başarmış, staj ve mezuniyet projesi gibi çalışmaları başarı ile bitirmiş ve GANO'su en az 2.00 olan öğrenci eğitim-öğretimini tamamlamış sayılır. Mezuniyet için kazanılması gereken minimum AKTS 120'dir.

ÖNCEKİ ÖĞRENMENİN TANINMASI

Yeni Yüzyıl Üniversitesi yaşam boyu öğrenme ilkesini esas alarak, daha önce bir başka kurumda alınmış dersleri tanırlar ve bu derslerin öğrenme çıktıları Yeni Yüzyıl Üniversitesi'nde kayıtlı programınkilerle uyumlu olduğu takdirde bunları mezuniyet kredisinden muaf tutar. Öğrenme çıktılarının uyumu ve muafiyet konularına Yüksek Okul Kurulu tarafından ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun olarak karar verilir.

PROGRAM TANIMI

Ülkemizde 06.04.2011 tarihli yasanın kabulüyle kazanılan bu resmi kimlik eğitilmiş olma zorunluluğunu ortaya çıkarmıştır. Bu programdan mezun olan öğrenciler diş hekiminin gözetiminde; muayenehaneler, diş laboratuvarları, özel veya kamuya bağlı ağız ve diş sağlığı merkezlerinde, ağız ve diş hastanelerinde, diş sağlığı konusunda teknik donanım sağlayan firmalarda çalışabilirler. Amacımız; bu kuruluşlarda çalışabilecek donanımlı teknik ara eleman sorununa çözüm bulmaktır.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ

Mezun olan öğrenci; Ağız ve Diş Sağlığı Teknikeri unvan ve yetkisiyle; mesleğine ait etik ilkeleri ve mesleki değerleri benimsemiş olarak; meslek sorumluluğunu taşıyabilme, ekip çalışması yapabilme, sağlıklı iletişim kurabilme, iş organizasyonu yapabilme, mesleki organizasyonu yapabilme ve yaşam boyu öğrenme ile kendini geliştirebilme yeterliliğine sahip olur.

AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI Program Yeterlilikleri / Çıktıları	
1.	Yardımcı eleman olarak görev yapacağı alanla ilgili temel terminolojiyi ve temel meslek bilgisini edinir.
2.	Alanıyla ilgili malzeme, donanım ve teknolojiyi öğrenir.
3.	Dört elli diş hekimliği uygulama kurallarını bilir.
4.	Diş hekimliği uygulamaları sırasında uygulanacak ergonomik kuralları ve her branşa yönelik olarak yardımcı personelin yapması gereken işleri bilir.
5.	Bulaşıcı hastalıkları, ağız patolojilerini ve diş hekimliğiyle ilgili sistemik hastalıkları bilir.
6.	Temizlik, sterilizasyon ve dezenfeksiyonu bilir.
7.	Tıbbi ve tehlikeli maddelerin kontrolünü ve bertaraf edilmesini bilir.
8.	Hasta, çalışanlar tedarikçilerle doğru iletişim kurmayı bilir.
9.	Bir diş kliniğini organize edebilecek becerisi vardır.
10.	Hem kendisi, hem de ekip arkadaşları için mesleki risklerden korunma ve ergonomisini uygulama becerisi vardır.
11.	Hasta kayıtlarını yazılı ve elektronik olarak arşivleyebilir.
12.	Genel hijyen, dezenfeksiyon ve sterilizasyon kurallarını uygulayabilir.
13.	Koruyucu hekimlik ve ağız hijyeni konusunda hasta bilgilendirmesi ve eğitimi verir.
14.	Tüm dental girişimlerde hekime yardımcı olur.

[illegible]

DERS VE PROGRAM YETERLİLİKLERİ MATRİSİ

1.Yarıyıl															
		Program Yeterlilikleri													
Y. KOD	DERSİN ADI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
SHMY105	Anatomi	5	0	0	1	1	1	0	1	1	4	0	0	2	1
SHMY107	Fizyoloji	5	4	4	2	4	5	2	4	5	2	5	5	5	5
SHMY109	Tıbbi Terminoloji	5	4	4	2	4	5	2	4	5	2	5	5	5	5
SMAD109	Diş Morfolojisi	5	4	4	2	4	5	2	4	5	2	5	5	5	5
SMAD105	Maddeler Bilgisi	5	4	4	2	4	5	2	4	5	2	5	5	5	5
SMAD111	Tıbbi Sekreterlik Hizmeti														
ATA151	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I														
TRD151	Türk Dili I														
ENG151	İngilizce I														
BMH150	Bilgisayar Uygulamaları														
2.Yarıyıl															
		Program Yeterlilikleri													
Y. KOD	DERSİN ADI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
SMAD118	Klinik Yönetimi ve Organizasyonu	5	4	4	2	4	5	2	4	5	2	5	5	5	5
SHMY102	Farmakoloji	5	4	4	2	4	5	2	4	5	2	5	5	5	5
SMAD112	Meslekte İlke ve Uygulamalar	5	4	4	2	4	5	2	4	5	2	5	5	5	5
SMAD102	Klinik Araç Gereç Bilgisi	5	4	4	2	4	5	2	4	5	2	5	5	5	5
SMAD114	Diş Hekimliği Radyolojisi														
SMAD108	Ağız Mikrobiyolojisi														
SMAD106	Diş Hekimi Klinik Yardımcılığı I														
ATA152	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II														
TRD152	Türk Dili II														
ENG152	İngilizce II	5	4	4	5	5	3	1	3	5	3	4	1	0	0
SHMY169	Seçmeli Ders (Sağlık iletişimi)														
3.Yarıyıl															
		Program Yeterlilikleri													
Y. KOD	DERSİN ADI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
SMAD201	Diş Hekimliği Klinik Yardımcılığı II	5	4	4	2	4	5	2	4	5	2	5	5	5	5
SMAD203	Klinik Eğitim ve Uygulama-I	5	4	4	2	4	5	2	4	5	2	5	5	5	5
SMAD205	Enfeksiyon Hastalıkları	5	4	4	2	4	5	2	4	5	2	5	5	5	5
PRO210	Proje Yönetimi ve Uygulamaları	5	4	4	5	5	3	1	3	5	3	4	1	0	0
SHMY174	Alan İçi Seçmeli (Sağlık hukuku)														
SHMY163	Alan İçi Seçmeli (İlk Yardım)														
SHMY102	Yaz Stajı														
4.Yarıyıl															
		Program Yeterlilikleri													
Y. KOD	DERSİN ADI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
SMAD206	Koruyucu Diş Hekimliği	5	4	4	2	4	5	2	4	5	2	5	5	5	5
SMAD208	Meslek Eğitimi ve Deontoloji	5	4	4	2	4	5	2	4	5	2	5	5	5	5
SMAD210	Tıbbi Arşiv	5	4	4	2	4	5	2	4	5	2	5	5	5	5
SMAD212	Klinik Eğitim ve Uygulama-II	5	4	4	5	5	3	1	3	5	3	4	1	0	0
PRO210	Proje Yönetimi ve Uygulamaları														
SMTD112	Sağlık Yönetimi														
	Alan içi Seçmeli Dersler 1.Dönem														
		Program Yeterlilikleri													

Kodu	Ders Adı	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
SHMY165	Matematik	5	2	5	2	1	0	0	4	2	0	0	0	0	0
SHMY163	İlk Yardım	5	5	5	3	1	0	1	5	1	2	0	0	0	0
SHMY160	Çevre ve Sosyal Sorumluluk	5	2	2	2	1	1	1	2	2	0	0	0	0	0
SHMY161	Genel Beslenme İlkeleri	5	2	2	2	1	1	1	2	2	0	0	0	0	0
SHMY162	Halk Sağlığı	5	4	4	2	4	5	2	4	5	2	5	5	5	5
SHMY164	Sağlık ve Yaşam														
SHMY166	Temel Sağlık														
SHMY168	Hastalıklar Bilgisi														
SHMY169	Sağlık İletişimi														
SHMY167	Hastane bilgi iletişim sistemleri														
	Alan İçi Seçmeli Dersler 2. Dönem														
		Program Yeterlilikleri													
Kodu	Ders Adı	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
SMTD112	Sağlık Yönetimi	5	2	2	2	1	1	1	2	2	0	0	0	0	0
SHMY171	Etkili İletişim ve Güzel Konuşma	5	4	4	2	4	5	2	4	5	2	5	5	5	5
SHMY172	İletişim Yönetimi	3	2	1	3	3	5	2	4	2	0	0	0	0	0
SHMY173	Dünya Müzik Kültürleri														
SHMY115	Eğitim Becerileri	5	2	2	2	1	1	1	2	2	0	0	0	0	0
SHMY170	Sağlık Sosyolojisi	5	2	2	2	1	1	1	2	2	0	0	0	0	0
SHMY174	Sağlık Hukuku														
SHMY175	Müzik Terapisi														
SHMY176	Drama														
SHMY261	Toplam Kalite Yönetimi														
MYP164	Sağlık Hizmetlerinde Pazarlama														
İED151	İşaret Dili														

MEZUNLARIN MESLEK PROFİLİ

Mezunlar, kamu ve özel sağlık kurum ve kuruluşlarda "Ağız ve Diş Sağlığı Teknikeri" unvanı ile çalışırlar.

BİR ÜST DERECEYE GEÇİŞ

Mezunlarımızın dikey geçiş yapılabilecekleri Lisans programları:

1. Sağlık idaresi (Lisans Alan Kodu 3295)
2. Sağlık Yönetimi (Lisans Alan Kodu 6298)

PROGRAM YAPISI

Önlisans programları, toplam 120 ECTS kredisinden oluşur.

Yükseköğretim Kanununda yer alan Ortak Zorunlu Dersler ve Üniversite Senatosu'nun belirlediği diğer ortak dersler yer alır.

1.yarıyıldan itibaren her yarıyıldan alan içi, alan dışı seçmeli dersler öngörülmektedir

ÜNİVERSİTE GENELİNDE VERİLEN DERSLER		
ORTAK ZORUNLU DERSLER (YÖK DERSLERİ)	Türk Dili I-II Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II	Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre zorunlu olarak alınması gereken derslerdir.
	İngilizce I-II	Birinci ve ikinci yarıyılıda program içeriğine uygun materyallerle işlenir.

ÖĞRETİM PROGRAMI

YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MYO AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI ÖN LİSANS PROGRAMI 2017-2018									
GÜZ DÖNEMİ					BAHAR DÖNEMİ				
I. YIL									
KOD	DERSİN ADI	T	U	AKTS	KOD	DERSİN ADI	T	U	AKTS
SHMY105	Anatomi	2	2	5	SMAD118	Klinik Yönetimi ve Organizasyonu	2	0	2
SHMY107	Fizyoloji	2	0	5	SHMY102	Farmakoloji	3	0	4
SHMY109	Tıbbi Terminoloji	3	0	4	SMAD112	Meslekte İlke ve Uygulamalar	2	1	2
SMAD109	Diş Morfolojisi	2	1	3	SMAD102	Klinik Araç Gereç Bilgisi	1	1	2
SMAD105	Maddeler Bilgisi	1	0	2	SMAD114	Diş Hekimliği Radyolojisi	1	0	2
SMAD111	Tıbbi Sekreterlik Hizmeti	2	0	2	SMAD108	Ağız Mikrobiyolojisi	2	1	3
ATA151	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	SMAD116	Diş Hekimliği Klinik Yardımcılığı I	2	2	4
TRD151	Türk Dili I	2	0	2	ATA152	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2
ENG151	İngilizce I	3	0	3	TRD152	Türk Dili II	2	0	2
BMH150	Bilgisayar Uygulamaları	1	2	2	ENG152	İngilizce II	3	0	3
					SHMY169	Seçmeli Ders (Sağlık Hizmetlerinde Pazarlama)	2	0	3
						Alan içi Seçmeli	2	0	2
					TOPLAM		21	6	31
TOPLAM		20	5	30					
II. YIL									
KOD	DERSİN ADI	T	U	AKTS	KOD	DERSİN ADI	T	U	AKTS
SMAD201	Diş Hekimliği Klinik Yardımcılığı II	2	2	4	SMAD206	Koruyucu Diş Hekimliği	2	0	3
SMAD203	Klinik Eğitim ve Uygulama I	2	16	15	SMAD208	Meslek Etiği ve Deontoloji	2	0	2
SMAD205	Enfeksiyon Hastalıkları	2	0	3	SMAD210	Tıbbi Arşiv	2	0	2
SHMY210	Proje Yönetimi ve Uygulamaları	2	2	3	SMAD212	Klinik Eğitim ve Uygulama II	2	16	15
SHMY163	Alan İçi Seçmeli (İlk Yardım)	2	0	3	SMTD112	Alan İçi Seçmeli (Sağlık Yönetimi)	3	0	3
SHMY201	Yaz Stajı	0	0	2	SMTD206	Alan İçi Seçmeli(Sağlık Hizmetlerinde İnsan Kaynakları Yönetimi)	3	0	4
					TOPLAM		14	16	29
TOPLAM		12	20	30					
Mezuniyet için Toplam AKTS								120	
Seçmeli Dersler									
KOD	DERSİN ADI	T	U	AKTS	KOD	DERSİN ADI	T	U	AKTS
SHMY160	Çevre ve Sosyal Sorumluluk	2	0	3	SHMY170	Sağlık Sosyolojisi	2	0	3
SHMY161	Genel Beslenme İlkeleri	3	0	3	SHMY171	Etkili İletişim ve Güzel Konuşma	2	0	3
SHMY162	Halk Sağlığı	2	0	3	SHMY172	İletişim Yönetimi	2	0	3
SHMY163	İlk yardım	2	0	3	SHMY173	Dünya Müzik Kültürleri	2	0	3
SHMY164	Sağlık ve Yaşam	2	0	3	SHMY174	Sağlık Hukuku	2	0	3

SHMY165	Matematik	2	0	3		SHMY175	Müzik Terapisi	2	0	3
SHMY166	Temel Sağlık	2	0	3		SHMY176	Drama	2	0	3
SHMY167	Hastane Bilgi İşlem Sistemleri	2	0	3		SHMY177	Sağlık Hizmetlerinde Pazarlama	2	0	3
SHMY168	Hastalıklar Bilgisi	2	0	3		SHMY178	Tıbbi Uygulamalar	1	1	3
SHMY169	Sağlık İletişimi	2	0	3		SHMY115	Eğitim Becerileri	2	0	3
SMTD112	Sağlık Yönetimi	2	0	3		SHMY261	Toplam kalite Yönetimi	2	0	3
İED151	İşaret Dili	4	0	2		SMTD206	Sağlık Hizmetlerinde İnsan Kaynakları ve Yönetimi	3	0	4
SHMY100	İş Sağlığı ve Güvenliği	2	0	3		SHMY110	Temel Hesaplamalar	2	0	3

SINAVLAR, DEĞERLENDİRME VE NOTLANDIRMA

Yeni Yüzyıl Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre değerlendirilir.

Ağız Diş Sağlığı Önlisans programı süresince öngörülen program öğrenme çıktılarının elde edilip edilmediğini ölçmek için kullanılan yöntemler aşağıda belirtilmiştir. Ders üniteleri ile ilgili çıktılar ise ders tanımının yer aldığı kısımda final notlarına sağladığı katkı ile birlikte gösterilmiştir

- Ara Sınav
- Final Sınavı
- Bütünleme Sınavı
- Quiz
- Ödev Değerlendirme
- Rapor Sunma
- Bilgisayarla Sunum Yapma

SINAVLAR:

Öğrencilerin, Ağız Diş Sağlığı Önlisans programı müfredatında yer alan her bir ders ünitesinin öngörülen öğrenme çıktılarını elde etmede ne kadar başarılı oldukları, dönem içi etkinliklerle ve her dönem sonunda yapılan final sınavlarıyla ölçülmektedir.

Dönem içi faaliyetlerin değerlendirilmesi, yönetmelikle belirlenen önlisans programlarındaki bütün dersler için zorunlu değerlendirme yöntemleri olarak en az sayıda ara sınav ve final sınavını içerir.

Programlar, eğitim amaç ve hedeflerini sağlamak amacıyla program ve ders düzeyinde sonuçların başarısını ölçmedeki ihtiyaca bağlı olarak dönem içi faaliyetlerde daha fazla değerlendirme yönteminin tanımlanması için teşvik edilmektedir. Her ders için kullanılan değerlendirme yöntemlerinin niteliği ve sayısı, dönem sonu notuna olan katkıları ile birlikte ders açıklamaları bölümlerinde "Ölçme ve Değerlendirme" başlığı altında verilmiştir. Bu düzenlemeler her dönem başında, önceden ilan edilir ve web sitesinde ders tanımları bölümleri yayınlanır.

Ara sınav ve final sınavları üniversite tarafından belirlenen ve ilan edilen tarih, yer ve zamanlarda yapılır. Öğrencilerin dönem sonu notları, ara sınav, ödev değerlendirmesi, kısa sınavlar, final sınavı ve

varsa diğerk değerkendirme sonuçlarına dayanarak öğrencilerin devam şartını sağlamasını da dikkate alınarak öğretim elemanları tarafından verilir.

Dönem sonu notunun belirlenmesinde dönem içi faaliyetlerinin katkısı en fazla % 40 olabilir ve final sınavının katkısı yönetmelikle belirlenen tüm önlisans programlarındaki tüm dersler için en az % 40 ve en fazla % 60 olur.

Bir ara sınav, ödev, kısa sınav ve / veya final sınavı gerektirmeyen işe yerleştirme gibi dersler, ilgili bölümlerin yönetimleri tarafından belirlenir ve bu dersler için belirli değerkendirme ve not verme yöntemleri yukarıda anlatılan kanallar yoluyla duyurulur. Bu tür faaliyetlerin değerkendirilmesi Senato tarafından belirlenen ilkeler doğrultusunda yapılır ve Başarılı ya da Başarısız olarak değerkendirilir.

Değerkendirme:

Bir öğrencinin başarısı her ders için tanımlanan her bir değerkendirme (dönem içi çalışmalar ve final) için öğretim elemanı tarafından değerkendirilir. Değerkendirme 100 tam puan üzerinden yapılır ve dönem sonunda standart sapma ve sınıfın not ortalaması dikkate alınarak ilkeleri Senato tarafından belirlenen bağıl değerkendirme yöntemi kullanılarak harf notuna dönüştürülür.

Başarı notları Sayısal eşdeğeri

AA	4.00
BA	3.50
BB	3.00
CB	2.50
CC	2.00
DC	1.50
DD	1.00
FF	0.00
DZ	0.00

Üniversitenin tüm bölüm ve programları ile 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinde sayılan Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve yabancı dil dersleri ile genel kültür dersleri için (AA), (BA), (BB), (CB), (CC), (DC) ve (DD) notları dersin başarıldığını gösterir. (FF) notu başarısız öğrenciler için takdir edilir. (FF) notu almış bir öğrencinin ağırlıklı not ortalaması başarı için yeterli olsa bile, bu ders tekrarlanır.

MEZUNİYET KOŞULLARI

Bir öğrencinin Ağız Diş Sağlığı Önlisans programından mezun olabilmesi için aşağıdaki koşulları karşılaması gerekmektedir:

- Ders planındaki 120 AKTS kredisine sahip olan tüm dersleri başarmak
- 4.00 üzerinden en az 2.00 genel not ortalamasına sahip olmak
- 30 gün boyunca yaz stajının tamamlanması

EĞİTİM TÜRÜ

Yeni Yüzyıl Üniversitesi Ağız Diş Sağlığı Önlisans programı, tam zamanlı ve yüz yüze eğitim vermektedir.

PROGRAM BAŞKANI

Yrd.Doç.Dr.Cenk ÇANGA

cenk.canga @yeniyyuzuil.edu.tr

Yeni Yüzyıl Üniversitesi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu,
Ağız ve Diş Sağlığı Program Başkanı
Topkapı Dr. Azmi Ofluoğlu Yerleşkesi, Yeni Doğan Mahallesi
Yılanlı Ayazma Caddesi, No: 26 P.K. 34010 Cevizlibağ / Zeytinburnu / İSTANBUL
Tel: 444 50 01 Faks: 0 212 481 40 58

DERS İÇERİKLERİ

I. YARIYIL

SHMY105 Anatomi 2+2 (AKTS 5)

Anatomiye Giriş (Anatomi nedir? Anatomik duruş, Anatomik eksenler ve Anatomik düzlemler)*Anatomik terminoloji ve Türkçesi, Hareket Sistemi (Kemikler, Eklemler, Kaslar)*Anatomi ve Fizyolojisi, Dolaşım Sistemi (Genel dolaşım bilgisi, kalbin yerleşimi, dış yapısı, perikard, kalbin iç yapısı, kalbin beslenmesi)* Arterler, venler, lenf sistemi Anatomi ve Fizyolojisi, Solunum Sistemi (Genel bilgiler: Burun, larenks, trakea, akciğerler, plevra ve mediasten* Anatomi ve Fizyolojisi , Sindirim Sistemi (Genel bilgiler: sindirim kanalı, ağız pharenks, yemek borusu, mide, ince bağırsaklar, kalın bağırsaklar)*Sindirim bezleri(Tükrük bezleri, karaciğer, pankreas)* Anatomi ve Fizyolojisi, Üriner Sistem (Genel bilgiler: Böbrekler, üreter, mesana, erkek ve kadın uretrası)* Anatomi ve Fizyolojisi, Genital Sistem (Erkek üreme sistemi, genital organlar, erkek üreme bezleri)*Kadın Genital Organları; İç genital organlar& dış genital organlar, kadın genital bezleri* Anatomi ve Fizyolojisini öğrenmek, Endokrin Organlar (Endokrin sistem hakkında genel bilgiler; Pankreas, böbrek üstü bezi , ovaryum, testis, tiroid, paratiroid, timüs epifiz, hipofiz)* Anatomi ve Fizyolojisi, Sinir Sistemi (Genel morfolojik bilgiler; periferik sinir sistemi, otonom sinir sistemi)* Anatomi ve Fizyolojisi, Duyu Organları (Göz, kulak, deri) Anatomi ve Fizyolojisi. Duyu Organları (Göz, kulak, deri) Anatomi ve Fizyolojisi

SHMY107 Fizyoloji 2+2 (AKTS 5)

Fizyolojide temel kavram ve terimleri, Hücrenin görevlerini, Solunum mekaniğini, Kanda oksijen ve karbondioksitin taşınması ve fonksiyonları, Kalbin fonksiyonları, Kan ve lenf dolaşımı, Kan ve sıvı- elektrolitler, Santral sinir sistemi, Periferik sistemi, Endokrin sistem, Boşaltım sistemi, Sindirim sistemi, Duyu organlarının fizyolojisi.

SHMY109 Tıbbi Terminoloji 3+0 (AKTS 4)

Giriş, temel tanım ve kavramlar, İnsan yapısına ilişkin temel tanım ve terimler., Hastalıklara ilişkin genel bilgiler ve hastalıkların sınıflandırılması, Tıbbi terimleri meydana getiren öğeler, Kökler, Önekler, Sonekler, Hareket sistemine ilişkin terimler, Solunum sistemine ilişkin terimler, Kardiyovasküler sisteme ilişkin terimler, Sindirim sistemine ilişkin terimler; kan ve kan yapıcı organ terimleri, İç salgı ve metabolizma bozukluklarına ilişkin terimler, Ürogenital sistem, doğum ve kadın hastalıklarına ilişkin terimler, Deri ve meme hastalıklarına ilişkin terimler, Göz ve kulağa ilişkin terimler

SMAD101 Dış Morfolojisi 2+1 (AKTS 3)

Meslek iletişimde genel terminolojik terimleri kavrayabilme. Tek ve/veya çok köklü dişlerin genel anatomik özelliklerini ve komşuluklarındaki çevre dokular ile ilişkilerini kavrayabilme. Alt ve/veya üst çene arkında yer alan dişlerin ayrı ayrı anatomik ve morfolojik özelliklerini kavrayabilme.

SMAD 105 Maddeler Bilgisi 1+0 (AKTS 2)

Diş hekimliği kliniklerinde ve diş laboratuvarlarında kullanılan materyallerin genel özelliklerini tanıma, kullanım alanları hakkında bilgi edinme ile hazırlanış ve uygulamaları hakkında pratik edinme

SMAD 111 Tıbbi Sekreterlik Hizmeti 2+0 (AKTS 2)

Tıbbi sekreterlik hizmetlerinin genel tanımı, tıbbi sekreterlerin sağlık ekibi içerisindeki yeri, tıbbi sekreterliğin diğer sekreterliklerden farklı yönleri, sağlık kuruluşlarında tıbbi sekreterlerin görev ve sorumlulukları, mesleğe saygı, tıbbi sekreterlerin sağlık personeli, hasta ve hasta yakınları ile olan ilişkisi, resmi yazışma ve konuşma kuralları, büro araç ve gereçlerinin kullanılması, sekreterlik hizmetlerinde planlama, organizasyon, yürütme, denetim konularında bilgi ve tecrübe kazandırma.

ATA151 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I 2+0 (AKTS 2)

Bu derste Türkiye Cumhuriyeti'nin hangi koşullarda nasıl kurulduğu çerçevesinde, devletin temelini oluşturan Atatürk İlkeleri anlatılır. Ders kapsamında işlenecek konular şunlardır: İnkılâp kavramı, Osmanlı İmparatorluğu'nun yıkılışına ve Türk inkılâbını hazırlayan sebeplere toplu bakış, Osmanlı Devleti'nin son dönemindeki fikir akımları, Osmanlı İmparatorluğu'nun parçalanması, Mondros Ateşkes Antlaşması, işgaller karşısında memleketin durumu, milli mücadele, Büyük Millet Meclisi'nin kuruluşu.

TRD151 Türk Dili I 2+0 (AKTS 2)

Bu derste, öğrencilerin Türk dilinin yapı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavrayabilmeleri, dil-düşünce bağlantısı açısından yazılı ve sözlü anlatım vasıtası olarak Türkçe'yi doğru ve güzel konuşma yeteneği kazanmaları amaçlanır. Ders kapsamında, dilin sosyal bir kurum olarak yeri ve önemi, dil- kültür ilişkisi, konuşma dili ve yazı dili gibi konular ele alınır ve Türk edebiyatından örnekler üzerinde tartışılır.

ENG151 İngilizce I 3+0 (AKTS 3)

Bu dersin amacı, öğrencilerin İngilizce gramer bilgilerini pekiştirmek ve bu dilde okuma, konuşma ve anlama becerilerini geliştirmektir.

BMH150 Bilgisayar Uygulamaları 1+2 (AKTS 2)

Bu ders, teknolojinin yaygın olarak kullanıldığı günümüzde öğrencilere gerek derslerde, gerekse kişisel ve profesyonel hayatlarında gerekli olacak bilgisayar bilgi ve becerilerini uygulamalı olarak kazandırmayı amaçlar.

II. YARIYIL

SMAD 118 Klinik Yönetimi ve Organizasyonu 2+0 (AKTS 2)

Diş hekiminin görevleri ve sorumlulukları Diş hekimliğinde dört elli çalışma ve ergonomi Zaman yönetimi ve insan kaynakları Aletlerin seçilmesinde dikkat edilmesi gereken noktalar Muayenehanede finansal yönetim Dental pazarlama ve sosyal medya kullanımı Atık yönetimi Diş hekimlerinde görülen kas ve iskelet sistemi problemleri ve tedavi yaklaşımları Diş hekimliği ve ergonomik prensipler Klinikte ergonomik düzenlemeler Uygulamalı çalışma ortamı değerlendirmesi, gereksinimler ve çözüm önerileri Muayenehane mimarisi Hekim sorumlulukları, muayenehane açılışı, meslek örgütü ilişkisi Hukuki sorumluluklar, adli vaka örnekleri

SHMY102 Farmakoloji 3+0 (AKTS4)

Farmakolojide temel kavramlar, tanımlar, farmakokinetik, farmakodinami, Otonom Sinir Sistemi İlaçları I Otonom Sinir Sistemi İlaçları II, kardiyovasküler Sistem İlaçları I, kardiyovasküler Sistem İlaçları 2, Santral Sinir Sistemi İlaçları, kemoterapötik ilaçlar, solunum Sistemi ilaçlar, endokrin fonksiyonları etkileyen ilaçlar, armakovijilans

SMAD 112 Meslekte İlke ve Uygulamalar 1+2 (AKTS 2)

Ağız ve Diş Sağlığı Personelinin tanınımı, Amaçlar, iş tanımı, ahlak ve etik, tip etiği ve bioetik, Genel Tıp ilkeleri, Mesleki ilkeler ve mesleki etik, Uygulamalı mesleki etik, Meslekte Uygulamada karşılaşılan etik problemler, Ağız ve Diş Sağlığı uygulamalarında fonksiyon ve estetik etik ikilemler, Tartışma: Ağız ve Diş sağlığı Hizmetlerinde Parasal işlemler ve etik.

SMAD102 Klinik Araç Gereç Bilgisi 1+1 (AKTS 2)

Aletlerin bölümleri, kullanımı, bakım temizlik ve yerine yerleştirme. Enerji kaynakları – Elektrik, gaz, su, hava. Aletler ve sınıflandırılmaları. Bakım – muayenehanede ve muayenehane dışında bakım. Alet keskinleştirilmesi. Bakım planı.

SMAD114 Diş Hekimliği Radyolojisi 1+0 (AKTS 2)

Radyasyon Güvenliği, Radyasyonun Biyolojik Etkileri, İyonlaştırıcı Radyasyonlar, İyonlaşma ve Uyarılma Olayları, Elektromanyetik Radyasyonlar, Doz Birimleri, Doz Hızı ve Fraksiyonasyon, Radyasyonun Molekül ve Hücre Organelleri Düzeyindeki Etkileri. Diş hekimliğinde kullanılan radyoloji makinalarının bölümleri, çalışmaları, hastanın hazırlanması ve radyografilerin alınması. Röntgen cihazının ve hastanın hazırlanması, kişisel hazırlık. Öncesinde, sırasında ve sonrasında hasta bakımı. Karanlık oda, otomatik banyo cihazı, banyo solusyonları. Röntgen filmleri, hatalı görüntüler. Hastanın hazırlanması ve radyografilerin alınması

SMAD108 Ağız Mikrobiyolojisi 2+1 (AKTS3)

Mikrobiyolojinin tanımı, Mikroorganizmaların Yapısı, Bakterilerin morfolojisi, hücre yapısı, Ağız florası, mikroorganizmalar arası ilişkiler, Genel bakteriyoloji, Baş ve boyun bölgesi enfeksiyonları, Çürük ve periodontal enfeksiyon mikrobiyolojisi, Genel Viroloji ve ağız mukozasının virüs enfeksiyonları, Genel Mikoloji ve ağızın mantar mikrobiyolojisi, Genel Parazitoloji ve ağız içi parazitleri, Ağız boşluğu ve immün sistem ilişkileri, Sterilizasyon, dezenfeksiyon, antisepsi, Diş hekimliğinde enfeksiyon kontrolü

SMAD116 Diş Hekimliği Klinik Yardımcılığı I 2+2 (AKTS 4)

Diş Hekimliği -Diş protez teknikerliği-Ağız ve Diş teknikerliği hakkında, ağız ve diş teknikerliğinin taşıması gereken özellikler, sağlık çalışanlarının riskleri, radyasyondan korunma, diş hekimliğinde anatomik terimler, diş morfolojisi, ağız boşluğunun ve yüzün teşkil eden oluşumları, histoloji, diş sürme ve çiğneme fizyolojisi, diş formülleri, ağız mikrobiyolojisi, doğru beslenme alışkanlıkları ve sağlıklı yaşam, sistemik hastalıklar ,bulaşıcı hastalıklar, dental anomaliler, ağız patolojileri

ATA152 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II 2+0 (AKTS 2)

Bu derste Türkiye Cumhuriyeti'nin hangi koşullarda nasıl kurulduğu çerçevesinde, devletin temelini oluşturan Atatürk İlkeleri anlatılır. Ders kapsamında işlenecek konular şunlardır: İnkılâp kavramı, Türk inkılâbının stratejisi, Türkiye Cumhuriyeti'nin iç ve dış politikası (1938-1950), Demokrat Parti dönemi (1950-1960), 1960 sonrası Türkiye'nin iç ve dış politikası, 21. yüzyılda çağdaş Türkiye.

TRD152 Türk Dili II 2+0 (AKTS 2)

Bu derste, öğrencilerin Türk dilinin yapı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavrayabilmeleri ve Türkçeyi doğru ve güzel konuşma yeteneği kazanmaları amaçlanır. Ders kapsamında, Türk dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları gibi konuların yanı sıra, Tanzimat'tan Cumhuriyete Türk kültürü ve Türkçedeki gelişmeler ele alınır ve Türk edebiyatının önemli eserleri incelenir.

ENG152 İngilizce II 3+0 (AKTS 3)

Bu dersin amacı, öğrencilerin İngilizce gramer bilgilerini pekiştirmek ve bu dilde okuma, konuşma ve anlama becerilerini geliştirmektir.

SHMY177 Sağlık Hizmetlerinde Pazarlama 2+0 (AKTS 3)

Pazarlamanın Konusu, Kapsamı, Gelişimi ve Modern Pazarlama Yönetimi, Pazarlama, Çevresi: İşletmenin Makro ve Mikro Çevre Faktörleri, Tüketici Davranışını Etkileyen Faktörler, Pazarlama Karması , Fiyatlandırma ve Tutundurma, Elektronik Ticaret ve İnternette Pazarlama/Uluslararası Pazarlama, Sağlık Hizmetlerinin Tanımı ve Tarihsel Gelişimi , Sağlık Hizmetlerinin Sınıflandırılması ve Özellikleri, Tüketici, Müşteri ve Hasta Kavramları, Sağlık Hizmetleri Pazarlamasında Hizmet ve Ürün Tanımı, Stratejik Pazarlama Planlama Süreci ve SWOT Analizi, Doğrudan Pazarlama ve Hizmet Pazarlaması, Pazarlama Etiği/Özel Sağlık, Kuruluşlarının ve İlaç Firmalarının Reklam ve Tanıtım Konusunda Uymaları Gereken Kurallar, Sağlık Hizmetlerinde Dağıtım ve Boyutları / Sağlık Hizmetlerinde Marka Kavramı ve Önemi, Sağlık İletişimi

III. YARIYIL

SMAD201 Diş Hekimliği Klinik Yardımcılığı II 2+2 (AKTS 4)

Ağız Patolojileri, farmakolojinin esasları ve ilaç bilgisi, diş hekimliğinde ağrı, acil yardım bilgisi, tıbbi atık ve tehlikeli maddelerin kontrolü,diş hekimliğinde çapraz enfeksiyon kontrolü, klinik stok ve laboratuvar takibi,klinik ve hasta güvenliğinin sağlanması, koruyucu diş hekimliğinin esasları ve ağız diş sağlığı teknikerinin bu alandaki rolü,oral hijyeni bozan durumlar,hastalara oral hijyen eğitiminin verilmesi ve ağız bakım yöntemleri, hamile ve özel durumu olan hastalara yaklaşım.

SMAD203 Klinik Eğitim ve Uygulama I 2+16 (AKTS 15)

Bu derste öğrenciler Yeni Yüzyıl Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde belli bir rotasyon programına uygun olarak Ağız Diş ve Çene Radyolojisi, Ağız Diş ve Çene Cerrahisi, Endodonti, Periodontoloji, Pedodonti, Protetik Diş Tedavisi, Restoratif Diş Tedavisi ve Ortodonti AD.kliniklerinde Dişhekimliği fakültesi öğretim üyeleri kontrolünde klinik eğitim ve uygulama yaparlar.

SMAD205 Enfeksiyon Hastalıkları 2+0 (AKTS 3)

Enfeksiyon Oluşumu, Enfeksiyon Belirti ve Bulguları, Solunum Yoluyla Bulaşan Hastalıklar, Kan Yoluyla Bulaşan Hastalıklar, Fekal-Oral Yolla Bulaşan Hastalıklar, Cinsel Yolla Bulaşan Hastalıklar, Hastane Enfeksiyonları, Yoğun Bakım Ünitesi Enfeksiyonları, Dezenfeksiyon Ve Sterilizasyon, Kişisel Korunma Yöntemleri, İzolasyon Yöntemleri, Hastane Enfeksiyon Kontrol Komitesi

PRO120 Proje Yönetimi ve Uygulamaları 2+2 (AKTS 3)

Proje geliştirme ve yönetimi, Proje araç ve yöntemlerini oluşturma, Proje amaç ve hedeflerini belirleme, Bir çalışmanın yöntemine karar verebilme, Proje etkinliği, kalite, Proje Uygulamaları, Çalışma sonuçlarını değerlendirebilmek, Rapor yazabilmek, Poster ve proje çalışmaları

SHMY163 İlk Yardım 2+0 (AKTS 3)

Genel İlk Yardım bilgileri. Hasta/ yaralının ve olay yerinin değerlendirilmesi. Yetişkinlerde temel yaşam desteği. Çocuklarda ve bebeklerde temel yaşam desteği. Solunum yolu tıkanıklığında ilk yardım.Kanamalarda İlkyardım, Yaralanmalarda İlkyardım.Yanık, donma ve sıcak çarpmasında ilkyardım.Kırık, çıkık ve burkulmalarında ilk yardım. Boğulmalarda ilkyardım. Bilinç bozukluklarında ilk yardım. Zehirlenmelerde, Hayvan ısırıklarında, Göz, kulak, buruna yabancı cisim kaçmalarında ilkyardım.Hasta/yaralı taşıma teknikler(I),(II).

SHMY201 Yaz Stajı 0+0 (AKTS 2)

Öğrencinin almış olduğu bilgi, beceri ve alışkanlıkları uygun görülen bir işyerinde, staj komisyonu tarafından ilan edilen tarihler arasında, 30 iş günü boyunca uygulayarak geliştirir. Mesleki iş yeri uygulamalarını her gün staj defterine aktarır

IV. YARIYIL

SMAD206 Koruyucu Diş Hekimliği 2+0(AKTS 3)

Bu ders, toplumun diş sağlığı yönünden bilgilendirilmesi, genel diş sağlığının korunması, diş çürükleri, tükürük, besinler, diş bakımı, diş hekimi ve yardımcısı tarafından uygulanan koruyucu uygulamalar ile çocuk bireylerde uygulanan dolgular, flor uygulamaları, Periodontal hijyeni, dişetlerinin bakımı hakkında bilgileri içerir.

SMAD208 Meslek Etiği ve Deontoloji 2+0 (AKTS 2)

Etik ve ahlak kavramlarını incelemek, Etik sistemlerini incelemek, Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek, Meslek etiğini incelemek, Mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını incelemek, Sosyal sorumluluk kavramını incelemek

SMAD210 Tıbbi Arşiv 2+0 (AKTS 2)

Derse giriş, Genel Tanımlar. Bilgi ve Belge Yönetimi; Bilgi ve Belge Yönetimi Süreci Evrak Yönetimi; Evrak çeşitleri: Gelen Evrak, Giden Evrak Süreçleri Dosya Yönetimi; Dosyalama sistemleri, Dosyalama Süreci Sağlık Hizmetlerinde Arşivleme Arşiv Ve Arşivleme Hizmetleri Arşivleme Teknikleri Adli Tıp'ta Diş Kayıtlarının Önemi , Alanları, Hasta Dosyalarının Hasta Dosyaları; Başlıca Kullanıcıları, Kullanım Hazırlanması Ve Analizi, Hasta Dosyaları; Elektronik Kayıtlar, Klinik Otomasyon Sistemleri, Dijitalleştirme, Elektronik Belge Yönetim Sistemleri, Sağlık Kayıtlarının Kullanıma Sunulması, Arşive Kaldırılacak Malzemenin Seçimi, Tasnif ve Ayıklama

SMAD212 Klinik Eğitim ve Uygulama II 2+16 (AKTS 15)

Bu derste öğrenciler Yeni Yüzyıl Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde belli bir rotasyon programına uygun olarak Ağız Diş ve Çene Radyolojisi, Ağız Diş ve Çene Cerrahisi, Endodonti, Periodontoloji, Pedodonti, Protetik Diş Tedavisi, Restoratif Diş Tedavisi ve Ortodonti AD.kliniklerinde Dişhekimliği fakültesi öğretim üyeleri kontrolünde klinik eğitim ve uygulama yaparlar.

SMTD112 Sağlık Yönetimi 3+0 (AKTS 5)

Tanışma, giriş ve dersin tanıtımı, tanımlamalar. İşletme ve girişim kavramları, üretim faktörleri, işletmenin amaçları ve işletmelerin sınıflandırılması. Yönetim ve yönetici kavramları, yönetimin tarihsel gelişim, Yönetimin işlevleri. Sağlık hizmetlerinin ve hastanelerin sınıflandırılması. Sağlık sistemi ve sitem yaklaşımı. Sağlık bilişim sistemleri. Sağlık işletmelerinde halkla ilişkiler ve iletişim. Sağlık işletmelerinde hasta hakları ve etik. Stres yönetimi ve psikosomatik hastalıklar Sağlık yönetiminde finansal yaklaşım.

SMTD 206 Sağlık Hizmetlerinde İnsan Kaynakları Yönetimi 3+0 (AKTS 4)

Genel Tanımlar, Hastane İdari Birimleri, Sağlık çalışanlarının sorumlulukları, İ.K. Tanım, Tarihçe, Süreçleri, İ.K. Başlıca İlkeleri, Personel Tedarik Yöntem ve Türleri, İ.K. İşlevleri ve Kurum İçindeki Yeri, Sağlık Kuruluşlarında İnsan Kaynaklarının Yeri, Mülakat Teknikleri, Etkin Özgeçmiş Hazırlama(Uygulama)



**T.C. YENİ YÜZYIL
ÜNİVERSİTESİ**
İstanbul

**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEK OKULU
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI ÖN LİSANS PROGRAMI**

2017-2018 Güz Yarıyılı

ANATOMİ			Dersin Kodu SHMY 105
AKTS Kredisi	1. yıl – 1. yarıyıl	Önlisans	Zorunlu
5	Teorik: 3/hafta Pratik: 2/hafta		Türkçe
Öğretim Elemanı ve İletişim Bilgileri: Ozan KEFELİ ozankefeli@yeniuyuzuil.edu.tr			
Görüşme Saatleri:			

Dersin İçeriği:

Genel anatomi, sistemler, dokular, kemikler, eklemler, baş boyun anatomisi, hareket sistemi

Dersin Amaçları

- 1) Anatomi hakkında genel bir bilgiye sahip olmak
- 2) Çalışma alanı olan baş boyun anatomisine tamamen hakim olmak
- 3) Ağız ve diş sağlığını ilgilendiren tüm anatomik oluşumlara hakim olmak

Dersin Öğrenme Çıktıları

Bu dersi başaran öğrenciler;

- 1) Anatominin tanımını ve tarihçesini bilir.
- 2) Vücudun sistemlerini bilir.
- 3) Dokuları bilir.
- 4) Eklemleri ve sınıflandırmasını bilir.
- 5) Baş ve boyun anatomisini bilir.
- 6) Diş ve ağız sağlığı için gerekli anatomik bilgiye sahiptir.
- 7) Kemikleri yapısı ve sınıflandırmasını bilir.

Program Yeterlilikleri

- 1) Genel anatomi hakkında bilgi sahibidir.
- 2) Baş ve boyun anatomisine hakimdir.
- 3) Ağız ve diş anatomisine hakimdir

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Klasik sınıf dersi

Grup çalışması

Vaka çalışmaları

Grup tartışmaları

Değerlendirme Yöntemi:

Ödev: % 10

Devam: % 5

Vize: % 15

Final: % 60

Önkoşul:Yok

Ders Kitabı: Öğretim Görevlisinin notları, Sobotta anatomi atlası

Haftalar	Tartışılacak/İşlenecek Konular
1. Hafta	Tanışma, giriş ve dersin tanıtımı, tanımlamalar
2. Hafta	Vücut sistemeleri, sinir sistemi-endokrin sistem
3. Hafta	Bağışıklık sistemi-dolaşım sistemi
4. Hafta	Kas-iskelet sistemi-solunum sistemi
5. Hafta	Boşaltım sistemi-sindirim sistemi-üreme sistemi
6. Hafta	Dokular
7. Hafta	Vize
8. Hafta	Vertebralar
9. Hafta	Kafa kemikleri
10. Hafta	Kafa kemikleri ve kafa iskeletinin tümü
11. Hafta	Kemikler oluşumları ve çeşitleri
12. Hafta	Kemiklerin fonksiyonları ve hareket sistemindeki kemikler
13. Hafta	Hareket sistemi
14. Hafta	Final sınavı

Değerlendirme sistemi

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI PAYI
Devam	14	%5
Laboratuar	6	%20
Uygulama		
Alan Çalışması		
Derse Özgü Staj (Varsa)		
Ödev		
Sunum		

Projeler		
Seminer		
Ara sınavlar	1	%25
Final	1	%50
TOPLAM	16	%100
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARININ BAŞARI NOTUNA KATKISI		%40
YARIYIL SONU SINAVININ BAŞARI NOTUNA KATKISI		%60
TOPLAM		%100

DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

	Program Yeterlilikleri / Çıktıları	*Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Yardımcı eleman olarak görev yapacağı alanla ilgili temel terminolojiyi ve temel meslek bilgisini edinir.					X
2	Alanıyla ilgili malzeme, donanım ve teknolojiyi öğrenir.	X				
3	Dört elli diş hekimliği uygulama kurallarını bilir.	X				
4	Diş hekimliği uygulamaları sırasında uygulanacak ergonomik kuralları ve her bransa yönelik olarak yardımcı personelin yapması gereken işleri bilir.	X				
5	Bulaşıcı hastalıkları, ağız patolojilerini ve diş hekimliğiyle ilgili sistemik hastalıkları bilir.	X				
6	Temizlik, sterilizasyon ve dezenfeksiyonu bilir.	X				
7	Tıbbi ve tehlikeli maddelerin kontrolünü ve bertaraf edilmesini bilir.	X				
8	Hasta, çalışanlar tedarikçilerle doğru iletişim kurmayı bilir.	X				
9	Bir diş kliniğini organize edebilecek becerisi vardır.	X				
10	Hem kendisi, hem de ekip arkadaşları için mesleki risklerden korunma ve ergonomisini uygulama becerisi vardır.	X				
11	Hasta kayıtlarını yazılı ve elektronik olarak arşivleyebilir.	X				
12	Genel hijyen, dezenfeksiyon ve sterilizasyon kurallarını uygulayabilir.	X				
13	Koruyucu hekimlik ve ağız hijyeni konusunda hasta bilgilendirmesi ve eğitimi verir.	X				
14	Tüm dental girişimlerde hekime yardımcı olur.	X				

1 en düşük, 2 düşük, 3 orta, 4 yüksek, 5 en yüksek ya da tamamen/kısmen şeklinde de belirtilebilir.

AKTS (İŞ YÜKÜ TABLOSU)

Etkinlikler	Sayısı	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders Süresi	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama	14	1	14
Derse Özgü Staj			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	3	42
Sunum / Seminer Hazırlama	14	2	28
Proje			
Ödevler	14	3	42
Ara sınavlar			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	6	6
Toplam İş Yüğü			174



**T.C. YENİ YÜZYIL
ÜNİVERSİTESİ**
İstanbul

**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEK OKULU
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI ÖN LİSANS PROGRAMI**

2017-2018 Güz Yarıyılı

FİZYOLOJİ			Dersin Kodu: SHMY107
AKTS Kredisi 5	1.yıl – 1. yarıyıl	Ön Lisans	Dersin tipi: Zorunlu
Toplam:4s/hafta	Teorik: 2s/haftaPratik:2s/hafta		Öğrenim dili: Türkçe
Öğretim elemanı ve iletişim bilgileri: Öğr.Gör.Uzm.Ebru UYSAL			
Ders Gün ve Saatleri:			
Görüşme Saatleri:			

Dersin Genel Amacı: İnsan fizyolojisi konusunda bilgi edinmek ve kavram sahibi olmak

Öğrenme Çıktıları ve Alt Beceriler:

1. Fizyolojiyi tanımlayabilmeli
- 2.fizyoloji tıbbi terminolojisini kullanabilmeli
- 3.Sistemlerin fizyolojini anlayabilmeli
- 4.Duyu organlarının işlevlerini söyleyebilmeli

Dersin Kısa Tanımı: Bu derste Fizyoloji tanımlanacak ve hareket sistemi, sinir sistemi, solunum sistemi, dolaşım sistemi, sindirim sistemi, endokrin sistem, boşaltım sistemi, üreme sistemi ve duyu organlarının fizyolojisi hakkında temel bilgi sağlanacaktır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Klasik sınıf dersi,Grup çalışması,Modelde gösterim.

Önkoşul: Yok

Temel Kaynaklar:

- 1.Yeğen B.Ç., Prof.Dr.(Ed.)(2014): Yüksekokullar İçin FİZYOLOJİ.Yüce Yayım.Nobel Tıp Kitabevleri
2. Süzen B.Prof.Dr.:İnsan Anatomisi ve Fizyolojisine giriş

Yardımcı Kaynaklar: Ertuğrul L.Prof.Dr.: Fizyoloji

Dersin İçeriği:

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Fizyolojiye giriş, tanımlar	Ders Notları ve Kaynak Kitaplar
2	Hücre ve organeller, hücre zarında transport olayları	"
3	Nöromusküler bağlantı, iskelet kası fizyolojisi, düz kas fizyolojisi	"
4	Kan fizyolojisine giriş, eritrositler, lökositler ve bağışıklık, trombositler ve hemostaz,	"
5	Solunum fizyolojisine giriş, solunum membranı, gaz diffüzyon olayları ve kanda gazların taşınması, solunum mekaniği ve solunum fonksiyon testleri	"
6	Kalp ve dolaşım fizyolojisine giriş, kalp siklusu, kalbin özel ileti sistemi, kan dolaşımının dinamikleri, kan basıncı ve hipertansiyon	"
7	Sindirim fizyolojisi, kimyasal sindirim ve absorpsiyon, defekasyon, karaciğer fonksiyonları	"
8	Vize	"
9	Boşaltım fizyolojisine giriş, nefronlar ve idrar oluşumu ve GFR, renin-anjiyotensin sistemi, klirens, asit-baz dengesi ve miksiyon	"
10	Genital sistem fizyolojisi, kadın ve erkekte üreme fizyolojisi	"
11	Sinir sistemi fizyolojisine giriş, sinaps ve transmitterler, duyu fizyolojisi, motor kontrol	"
12	Endokrin sistem fizyolojisine giriş, hipofiz, hipotalamus ve tiroid hormonları, paratroid hormonları, pankreas, diabetes mellitus ve karbonhidrat metabolizmasına etkili hormonlar	"
13	Duyu organları fizyolojisi (görme, işitme, denge)	"
14	Final	"

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI PAYI
Devam	14	%5
Laboratuvar Uygulama	14	%5
Alan Çalışması)		
Derse Özgü Staj (Varsa)		
Ödev, Sunum, Seminer		
Projeler		
Ara sınavlar	1	%30
Final	1	%60
TOPLAM	26	%100
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARININ BAŞARI NOTUNA KATKISI		40
YARIYIL SONU SINAVININ BAŞARI NOTUNA KATKISI		60
TOPLAM		100

DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

No	Program Yeterlikleri/Çıktıları	*Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Yardımcı eleman olarak görev yapacağı alanla ilgili temel terminolojiyi ve temel meslek bilgisini edinir.					X
2	Alanıyla ilgili malzeme, donanım ve teknolojiyi öğrenir.	X				
3	Dört elli diş hekimliği uygulama kurallarını bilir.	X				

4	Diş hekimliği uygulamaları sırasında uygulanacak ergonomik kuralları ve her branşa yönelik olarak yardımcı personelin yapması gereken işleri bilir.	X				
5	Bulaşıcı hastalıkları, ağız patolojilerini ve diş hekimliğiyle ilgili sistemik hastalıkları bilir.	X				
6	Temizlik, sterilizasyon ve dezenfeksiyonu bilir.	X				
7	Tıbbi ve tehlikeli maddelerin kontrolünü ve bertaraf edilmesini bilir.	X				
8	Hasta, çalışanlar tedarikçilerle doğru iletişim kurmayı bilir.	X				
9	Bir diş kliniğini organize edebilecek becerisi vardır.	X				
10	Hem kendisi, hem de ekip arkadaşları için mesleki risklerden korunma ve ergonomisini uygulama becerisi vardır.	X				
11	Hasta kayıtlarını yazılı ve elektronik olarak arşivleyebilir.	X				
12	Genel hijyen, dezenfeksiyon ve sterilizasyon kurallarını uygulayabilir.	X				
13	Koruyucu hekimlik ve ağız hijyeni konusunda hasta bilgilendirmesi ve eğitimi verir.	X				
14	Tüm dental girişimlerde hekime yardımcı olur.	X				

*1 en düşük, 2 düşük, 3 orta, 4 yüksek, 5 en yüksek ya da tamamen/kısmen şeklinde de belirtilebilir.

AKTS (İŞ YÜKÜ TABLOSU)

Etkinlikler	Sayısı	Süresi(Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders Süresi	14	2	48
LaboratuarUygulama	14	2	48
Derse Özgü Staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)			
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara sınavlar	1	10	10
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	20	20
Toplam İş Yüğü:126/25:5 AKTS	30	34	126/25= 5



**T.C. YENİ YÜZYIL
ÜNİVERSİTESİ**
İstanbul

**YENİYÜZYIL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI ÖNLİSANS PROGRAM**

2017-2018 Güz Yarıyılı

TIBBİ TERMİNOLOJİ			Kodu: SHMY109
AKTS Kredisi: 4	Dönem: 1.Yıl – I .Yarıyıl	Ders Düzeyi: Önlisans	Ders Tipi: Zorunlu
Toplam Süre: 3s/hafta	Teori: 3s/hafta Uygulama: 0s/hafta		Öğretim Dili: Türkçe
Öğretim elemanı ve iletişim bilgileri: Öğr.Gör.Uzm. Hayriye ERCAN			
Görüşme Saatleri:			
(Varsa) Dersin web sayfasının adresi:			

Dersin Genel Amacı:

İlk ve acil yardım uygulamaları esnasında hasta, hekim ve diğer sağlık personeli arasındaki genel sağlık iletişimi için kullanılan terimlerin anlamlarını kavratmak , türeme sistematığı hakkında temel bilgileri edindirmek, vücut sistemlerin anatomi, fizyoloji ve patolojileri, teşhis ve tedavi yöntemlerini açıklamada kullanılan terminolojiyi edindirmek.

Öğrenme Çıktıları ve Alt Beceriler:

Bu dersin başarı ile tamamlanmasından sonra öğrenciler şu yetileri kazanacaktır:

- 1.Tıbbi terimleri analiz etme ve tanımlama,
- 2.Etkili iletişim için tıbbi terimleri kullanma,
3. Tıbbi terimlerin çeşitli kelime bölümlerini tanıma,
- 4.Genel tıbbi sembolleri, kısaltmaları, tanısalları ve prosedürleri tanıma,
- 5.Vücutun genel yapılarını ve kemik, kas, sinir, duyu organları, dolaşım, solunum, sindirim, üriner, üreme ve endokrin gibi sistemleri tanıma.

Dersin kısa tanımı:

Bu ders sağlık hizmetlerinde kullanılmak üzere öğrencilere tıbbi terminoloji bilgisi kazandıracaktır. Bu bilgi, öğrencilerin özellikle sağlık hizmetlerinde başarılı birer iletişimci olmalarını sağlayacaktır. Ders ve dönem çalışmaları ile öğrenciler aktif olarak topluluk üyeleri ve hayat boyu öğrenen olmayı öğreneceklerdir.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Ders saatleri; alıştırılmalar, tartışmalar, derlemeler, oyunlar, bireysel çalışmalar, sınıfça katılım, ödev paylaşımları, hayatta öğrenilenlerin paylaşımı ile sınıf projelerinin karışımından oluşacaktır.

Önkoşul: Yok.

Temel Kaynaklar:

L.Bikem SÜZEN, Sağlık Dili, Bedray Basın Yayıncılık, ISBN:9786055989101

Yardımcı Kaynaklar:

1)Çağatay Güler, Tıbbi Terminoloji, Güneş Tıp Kitabevi, ISBN:9757467537

2)Mehmet Özden, Tıbbi Terminoloji, Somgür Eğitim Hizmetleri Yayıncılık, ISBN: 975954225

3)Recep MESUT, Tıbbi Latince, Nobel Tıp Kitabevleri, ISBN: 9789754207996

Dersin İeriği:**HAFTALIK KONULAR VE İLGİLİ ÖN HAZIRLIK SAYFALARI**

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Terim Oluşumu, Ön Ekler, Son Ekler	Ders Notları ve Kaynak Kitaplar
2	Sağlık Alanında Kullanılan Genel Terimler	“
3	Hareket Sistemine ilişkin terimler	“
4	Solunum Sistemine ilişkin terimler	“
5	Kalp ve Dolaşım Sistemine ilişkin terimler	“
6	Kan ve Lenf Sistemine ilişkin terimler	“
7	Sindirim Sistemine ilişkin terimler	“
8	Ara Sınav	“
9	Üriner Sistemine ilişkin terimler	“
10	Üreme Sistemine ilişkin terimler	“
11	Endokrin Sistemine ilişkin terimler	“
12	Sinir Sistemine ilişkin terimler	“

13	Duyu Sistemine ilişkin terimler	“
14	Genel tekrar ve Final Sınavı	“

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DÖNEM İÇİ ÇALIŞMALAR	No	Not Yüzdesi
Devam		
Ödev(ler)		
Arasınav	1	%40
Yılsonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100
Dönem içi Çalışmaların Dersin Son Notuna Etkisi		%40
Yılsonu Sınavının Dersin Son Notuna Etkisi		%60
Toplam	26	%100

*1 en düşük, 2 düşük, 3 orta, 4 yüksek, 5 en yüksek ya da tamamen/kısmen şeklinde de belirtilebilir.

DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

No	Program Yeterlikleri/Çıktıları	*Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Yardımcı eleman olarak görev yapacağı alanla ilgili temel terminolojiyi ve temel meslek bilgisini edinir.					X
2	Alanıyla ilgili malzeme, donanım ve teknolojiyi öğrenir.	X				
3	Dört elli diş hekimliği uygulama kurallarını bilir.	X				
4	Diş hekimliği uygulamaları sırasında uygulanacak ergonomik kuralları ve her branşa yönelik olarak yardımcı personelin yapması gereken işleri bilir.	X				
5	Bulaşıcı hastalıkları, ağız patolojilerini ve diş hekimliğiyle ilgili sistemik hastalıkları bilir.	X				
6	Temizlik, sterilizasyon ve dezenfeksiyonu bilir.	X				
7	Tıbbi ve tehlikeli maddelerin kontrolünü ve bertaraf edilmesini bilir.	X				

8	Hasta, çalışanlar tedarikçilerle doğru iletişim kurmayı bilir.	X				
9	Bir diş kliniğini organize edebilecek becerisi vardır.	X				
10	Hem kendisi, hem de ekip arkadaşları için mesleki risklerden korunma ve ergonomisini uygulama becerisi vardır.	X				
11	Hasta kayıtlarını yazılı ve elektronik olarak arşivleyebilir.	X				
12	Genel hijyen, dezenfeksiyon ve sterilizasyon kurallarını uygulayabilir.	X				
13	Koruyucu hekimlik ve ağız hijyeni konusunda hasta bilgilendirmesi ve eğitimi verir.	X				
14	Tüm dental girişimlerde hekime yardımcı olur.	X				

*1 en düşük, 2 düşük, 3 orta, 4 yüksek, 5 en yüksek ya da tamamen/kısmen şeklinde de belirtilebilir.

AKTS (İŞ YÜKÜ TABLOSU)

Aktiviteler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf dışı Çalışma Süresi	14	2	28
Ödev(ler)	2	5	10
Arasınava(lar)	1	5	5
Yılsonu Sınav(lar)ı	1	10	10
Toplam İş yüğü	32	24	81
Toplam AKTS	81/25		3



**T.C. YENİ YÜZYIL
ÜNİVERSİTESİ**
İstanbul

**YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEK OKULU
AĞIZ DİŞ SAĞLIĞI ÖN LİSANS PROGRAMI**

2017-2018 Güz Yarıyılı

DİŞ MORFOLOJİSİ			SMAD109
3 AKTS	1. yıl – 1. yarıyıl	Ön Lisans	Zorunlu
1 s/hafta	Teorik: 2 s/hafta	Uygulama 1 s/hafta	Türkçe
Yrd. Doç.Dr. Cenk ÇANGA cenk.canga@yeniyyuzyil.edu.tr			
Görüşme Saatleri: Salı 13.30-14.30 saatleri arası			
(Varsa) Dersin web sayfasının adresi:			

Dersin Genel Amacı:

Sürekli dişlerin anatomik ve morfolojik özelliklerini öğrenecek ve bu dişlerin yapısal özelliklerini değişik materyallerle modele ederek dişlerin 3 boyutlu morfolojisini kavrayacaklardır. Tam dişsiz çenelerin anatomisi öğrenerek, dişlerin diş arkları üzerinde nasıl sıralandığını öğrenecektir.

Öğrenme Çıktıları ve Alt Beceriler:

- 1.Sürekli dişlerin anatomik ve fizyolojik özelliklerini öğrenir.
- 2.Dental morfolojik terminolojiyi kavrar.
- 3.Dişlerin yapılarını ve bölümlerini açıklar.
- 4.Ön ve arka grup dişlerin morfolojik yapılarını ve görevlerini kavrar.
- 5.Ön ve arka grup dişlerin farklılıklarını ayırt eder.
- 6.Ön ve arka grup dişlerin çiğneme sistemindeki işlevlerini yorumlar.
- 7.Farklı numaralandırma sistemlerini ayırt eder.
- 8.Süt ve daimi dişler arasındaki farkları öğrenir.
- 9.Dental manüplasyon becerileri gelişir.
- 10.Diş hekimliğinde kullanılan bazı malzemeleri tanır ve kullanır.

Dersin kısa Tanımı:

“Diş Morfolojisi” dersi, dişlerin morfolojik yapıları ve dişlerin birbirleriyle olan fonksiyonel ilişkilerin öğretilmesi ve uygulanmasına dair bir ders olacaktır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Öğretim üyesi, derslerde gerekli teorik bilgileri ve laboratuvarında yapılacak uygulamaları anlatır. Ara sınav uygulamaları ile pekiştirir.

Önkoşul: Yok

Temel Kaynaklar:

ALADAĞ,Lütfü İhsan: Diş Anatomisi ve Fizyolojisi

Dersin İçeriği:**HAFTALIK KONULAR VE İLGİLİ ÖN HAZIRLIK SAYFALARI**

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Protetik Diş Tedavisi’ne giriş, temel kavramlar ve tanımlamalar	Ders Notları ve Kaynak Kitaplar
2	Dental terminoloji	“
3	Dental terminoloji	“
4	Dişlerin numaralandırma sistemleri	“
5	Dişlerin genel morfolojik özellikleri	“
6	Üst ve alt santral dişin morfolojik özellikleri	“
7	Üst ve altlateral dişin morfolojik özellikleri	“
8	Ara sınav	“
9	Üst ve alt kanin dişin morfolojik özellikleri	“
10	Üst ve alt premolar dişin morfolojik özellikleri	“
11	Üst ve alt molar dişin morfolojik özellikleri	“
12	Dişlerin karşılıklı ilişkileri	“
13	Oklüzyon	“
14	Çene hareketleri	“
	Final Sınavı	

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI PAYI
Devam ve derse katkı		
Laboratuvar		
Uygulama	1	%5
Alan Çalışması)		
Derse Özgü Staj (Varsa)		
Ödev - Quiz		
Sunum		
Projeler		
Seminer		
Ara sınavlar	1	35%
Final	1	60%
TOPLAM		100%

DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

No	Program Yeterlikleri/Çıktıları	*Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Yardımcı eleman olarak görev yapacağı alanla ilgili temel terminolojiyi ve temel meslek bilgisini edinir.					X
2	Alanıyla ilgili malzeme, donanım ve teknolojiyi öğrenir.	X				
3	Dört elli diş hekimliği uygulama kurallarını bilir.	X				
4	Diş hekimliği uygulamaları sırasında uygulanacak ergonomik kuralları ve her branşa yönelik olarak yardımcı personelin yapması gereken işleri bilir.	X				
5	Bulaşıcı hastalıkları, ağız patolojilerini ve diş hekimliğiyle ilgili sistemik hastalıkları bilir.	X				
6	Temizlik, sterilizasyon ve dezenfeksiyonu bilir.	X				
7	Tıbbi ve tehlikeli maddelerin kontrolünü ve bertaraf edilmesini bilir.	X				
8	Hasta, çalışanlar tedarikçilerle doğru iletişim kurmayı bilir.	X				

9	Bir diş kliniğini organize edebilecek becerisi vardır.	X				
10	Hem kendisi, hem de ekip arkadaşları için mesleki risklerden korunma ve ergonomisini uygulama becerisi vardır.	X				
11	Hasta kayıtlarını yazılı ve elektronik olarak arşivleyebilir.	X				
12	Genel hijyen, dezenfeksiyon ve sterilizasyon kurallarını uygulayabilir.	X				
13	Koruyucu hekimlik ve ağız hijyeni konusunda hasta bilgilendirmesi ve eğitimi verir.	X				
14	Tüm dental girişimlerde hekime yardımcı olur.	X				

*1 en düşük, 2 düşük, 3 orta, 4 yüksek, 5 en yüksek ya da tamamen/kısmen şeklinde de belirtilebilir.

AKTS (İŞ YÜKÜ TABLOSU)

Etkinlikler	Sayısı	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 14x toplam ders saati)	12	1	12
Laboratuar	0	0	0
Uygulama	0		
Derse Özgü Staj (varsa)	0	0	0
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	12	1	12
Sunum / Seminer Hazırlama			
Quiz-Ödev	1	4	4
Ara sınavlar	1	12	12
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	24	24
Toplam İş Yüğü 64/25: 2 AKTS			64/25



**T.C. YENİ YÜZYIL
ÜNİVERSİTESİ**
İstanbul

**YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEK OKULU
AĞIZ DIŞ SAĞLIĞI ÖN LİSANS PROGRAMI**

2017-2018 Güz Yarıyılı

MADDELER BİLGİSİ			SMAD105
2 AKTS	1. yıl – 1. yarıyıl	Ön Lisans	Zorunlu
1 s/hafta	Teorik: 1 s/hafta Uygulama 0 s/hafta		Türkçe
Öğr.Görevlisi Ozan KEFELİ ozan.kefeli@yeniuyuzil.edu.tr			
Görüşme Saatleri: Salı 13.30-14.30 saatleri arası			
(Varsa) Dersin web sayfasının adresi:			

Dersin Genel Amacı: Bu dersi alan öğrenciler, Diş Hekimliğinde kullanılan malzemelere ait temel konu ve kavramlarla tanıştırılması. Fiziksel ve kimyasal yapılarının öğretilmesi

Öğrenme Çıktıları ve Alt Beceriler:

- 1.Madde kavramı, tanımı, maddelerin fiziksel ve kimyasal özelliklerinin öğretilmesi.
- 2.Malzemelerin kimyasal ve moleküler yapısını, özelliklerini kavrar.
- 3.Malzemelerin etkileşimlerini öğrenir.
- 4.Malzemelerin ne amaçla hangi alanlarda kullanıldığı konularını kavrar.
- 5.Protez, dolgu yapımı ve cerrahi işlemlerde kullanılacak malzemelere ayrıntılı hakim olur.

Dersin kısaTanımı: Bu dersi alan öğrenciler, Diş Hekimliğinde kullanılan sarf malzemeleri konusunda temel konu ve kavramlarla tanışır; Hastaların tedavisinde ve sağlığın korunmasında bu malzemelerin nasıl etkin olduğu konusunda temel bilgi ve beceri sahibi olur.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Power Point Sunumlar görsel yöntemlerle interaktif olarak aktarılır. Ara sınav uygulamaları ile pekiştirir.

Önkoşul: Yok

Temel Kaynaklar:

Maddeler Bilgisi Prof. Dr. Gülşen Can

Dersin İçeriği:

HAFTALIK KONULAR VE İLGİLİ ÖN HAZIRLIK SAYFALARI

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Madde kavramı, tanımı, maddelerin fiziksel ve kimyasal özellikleri	Ders Notları ve Kaynak Kitaplar
2	Alçı tipleri ve özellikleri	“
3	Ölçü maddeleri özellikleri, sınıflandırılması	“
4	Ölçü maddelerinin kullanım alanları	“
5	Polimer kavramı, polimerizasyon mekanizmaları	“
6	Mumların özellikleri sınıflandırılması ve diş hekimliğinde kullanım alanları	“
7	ARA SINAV	“
8	Diş hekimliğinde kullanılan çeşitli yapıştırıcı simanların özellikleri ve sınıflandırması	“
9	Diş hekimliğinde kullanılan metaller ve kullanım alanları	“
10	Döküm işlemi, aşamaları, dikkat edilmesi gereken hususlar	“
11	Seramik materyallerin özellikleri, sınıflaması ve kullanım alanları	“
12	Genel Tekrar ve Final sınavı	“

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI PAYI
Devam ve derse katkı		
Laboratuar		
Uygulama		
Alan Çalışması)		
Derse Özgü Staj (Varsa)		
Ödev - Quiz		
Sunum		
Projeler		
Seminer		
Ara sınavlar	1	40%
Final	1	60%
TOPLAM		100%

DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

No	Program Yeterlikleri/Çıktıları	*Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Yardımcı eleman olarak görev yapacağı alanla ilgili temel terminolojiyi ve temel meslek bilgisini edinir.					X
2	Alanıyla ilgili malzeme, donanım ve teknolojiyi öğrenir.				X	
3	Dört elli diş hekimliği uygulama kurallarını bilir.	X				
4	Diş hekimliği uygulamaları sırasında uygulanacak ergonomik kuralları ve her branşa yönelik olarak yardımcı personelin yapması gereken işleri bilir.	X				
5	Bulaşıcı hastalıkları, ağız patolojilerini ve diş hekimliğiyle ilgili sistemik hastalıkları bilir.	X				
6	Temizlik, sterilizasyon ve dezenfeksiyonu bilir.			X		
7	Tıbbi ve tehlikeli maddelerin kontrolünü ve bertaraf edilmesini bilir.	X				
8	Hasta, çalışanlar tedarikçilerle doğru iletişim kurmayı bilir.	X				

9	Bir diş kliniğini organize edebilecek becerisi vardır.	X				
10	Hem kendisi, hem de ekip arkadaşları için mesleki risklerden korunma ve ergonomisini uygulama becerisi vardır.	X				
11	Hasta kayıtlarını yazılı ve elektronik olarak arşivleyebilir.	X				
12	Genel hijyen, dezenfeksiyon ve sterilizasyon kurallarını uygulayabilir.	X				
13	Koruyucu hekimlik ve ağız hijyeni konusunda hasta bilgilendirmesi ve eğitimi verir.	X				
14	Tüm dental girişimlerde hekime yardımcı olur.			X		

*1 en düşük, 2 düşük, 3 orta, 4 yüksek, 5 en yüksek ya da tamamen/kısmen şeklinde de belirtilebilir.

AKTS (İŞ YÜKÜ TABLOSU)

Etkinlikler	Sayısı	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 14x toplam ders saati)	12	1	12
Laboratuvar	0	0	0
Uygulama	0	0	0
Derse Özgü Staj (varsa)	0	0	0
Alan Çalışması	0	0	0
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	12	1	12
Sunum / Seminer Hazırlama	0	0	0
Quiz-Ödev	0	0	0
Ara sınavlar	1	12	12
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	24	24
Toplam İş Yüğü 60/25: 2 AKTS			60/25



**T.C. YENİ YÜZYIL
ÜNİVERSİTESİ**
İstanbul

**YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEK OKULU
AĞIZ DIŞ SAĞLIĞI ÖN LİSANS PROGRAMI**

2017-2018 Güz Yarıyılı

TIBBİ SEKRETERLİK HİZMETİ			Kodu: SMAD111
AKTS Kredisi: 2	Dönem: I.Yıl – I . Yarıyıl	Ders Düzeyi: Önlisans	Ders Tipi: Zorunlu
Toplam Süre: 2s/hafta	Teori: 2s/hafta Uygulama: 0s/hafta		Öğretim Dili: Türkçe
Öğr.Gör. Neslihan BAŞARAN @yeniuyuzil.edu.tr			
Görüşme Saatleri:			
(Varsa) Dersin web sayfasının adresi:			

Dersin Genel Amacı: Bu ders ile öğrenci, sekreterlik uygulamalarının esasları ve önemini, tıbbi sekreterin özelliklerinin neler olması gerektiğini ve görevlerini öğrenir. Sorumlu olduğu birimdeki sekreterya hizmetlerini başarıyla yürütebilecek bilgi ve beceriler kazanır.

Öğrenme Çıktıları ve Alt Beceriler:

Bu dersin başarı ile tamamlanmasından sonra öğrenciler şu yetileri kazanacaktır:

- 1- Sekreterlik mesleği, özellikleri ve esaslarını öğrenir.
- 2- Tıbbi sekreterlik mesleği, türleri ve görevlerini öğrenir.
- 3- Sekreterlik büro hizmetlerini ve organizasyonunu kavrar.
- 4- İş hayatında sürekli etkileşim halinde olacağı gruplar ile iletişim tekniklerini öğrenir.
- 5- Meslek etiğini kavrar.
- 6- Mesleki hak ve sorumluluklarını öğrenir.

Dersin kısa tanımı: Tıbbi sekreterlik hizmetlerinin genel tanımı yapılarak, tıbbi sekreterlerin sağlık ekibi içerisindeki yeri, tıbbi sekreterliğin diğer sekreterliklerden farklı yönleri, sağlık kuruluşlarında tıbbi

sekreterlerin görev ve sorumlulukları, mesleğe saygı, tıbbi sekreterlerin sağlık personeli, hasta ve hasta yakınları ile olan ilişkisi, resmi yazışma ve konuşma kuralları, büro araç ve gereçlerinin kullanılması, sekreterlik hizmetlerinde planlama, organizasyon, yürütme, denetim konularında bilgi ve tecrübe kazandırma konularında eğitim verilir.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:Ders saatleri; alıştırma, tartışma, derlemeler, oyunlar, bireysel çalışmalar, sınıfça katılım, ödev paylaşımları, hayatta öğrenilenlerin paylaşımı ile sınıf projelerinin karışımından oluşacaktır.

Önkoşul: Yok.

Temel Kaynaklar:

Tengilimoğlu, Dilaver. Tıp Sekreterliği, Seçkin Yayıncılık: İstanbul, 2013.

Yardımcı Kaynaklar:

Uygur, Aysun. Sekreterlik Teknikleri, Detay Yayıncılık: İstanbul,2003.

HAFTALIK KONULAR VE İLGİLİ ÖN HAZIRLIK SAYFALARI

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Tanışma, Ders hakkında genel bilgilendirme.	Ders hocasının ders notları ve göstereceği kaynaklar
2	Derse giriş, Genel Tanımlar.	“
3	Sekterlik Mesleği; • Sekreterlik mesleği ve kapsamı, önemi, tarihsel gelişimi. • Sekreterlerin görevleri. • Sekreterlerin sahip olması gereken özellikler.	“
4	Tıbbi Sekreterlik; • Tıbbi sekreterin sağlık ekibi içindeki yeri. • Tıbbi sekreterlerin özellikleri • Tıbbi sekreterlik türleri ve görevleri.	“
5	İletişim; Tıbbi sekreterlerin;Yönetici,Sağlık Personeli,Hasta ve Hasta Yakınları İle İlişkileri.	“
6	Tıbbi Sekreterlik Hizmetler; • Araç ve Gereç Kullanımı. • Planlama, Koordinasyon, Denetleme.	“
7	Ara Sınav	
8	Tıbbi Sekreterlik Hizmetleri; • Yazışma Kuralları ve Teknikleri.	“
9	Tıbbi Sekreterlik Hizmetleri; Sekreterler İçin Tıbbi Terimler.	“

10	Tıbbi Sekreterlik Hizmetleri; Örnek olay analizleri.	Öğrenci örnek inceleme sonuçları ve sunumları.
11	Mesleki Etik; • Sekreterlik hizmetlerinde etik kavramı • Sekreterlik meslek etiği ve kurallar	Ders hocasının ders notları ve göstereceği kaynaklar
12	Mevzuat ve Sorumluluklar • Tıbbi Sekreterlik Mevzuatı. • Tıbbi Sekreterlerin hak ve sorumlulukları.	
13	Sekreterlik hizmetlerinde mesleki sorunlar.	“
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme.	

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DÖNEM İÇİ ÇALIŞMALAR	No	Not Yüzdesi
Devam	14	%5
Ödev(ler) ve Sunum (lar)	10	%15
Arasınava	1	%20
Yılsonu Sınavı	1	%60
Toplam	26	%100
Dönem içi Çalışmaların Dersin Son Notuna Etkisi		%40
Yılsonu Sınavının Dersin Son Notuna Etkisi		%60
Toplam	26	%100

DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

	Program Yeterlilikleri / Çıktıları	*Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Yardımcı eleman olarak görev yapacağı alanla ilgili temel terminolojiyi ve temel meslek bilgisini edinir.					X
2	Alanıyla ilgili malzeme, donanım ve teknolojiyi öğrenir.	X				
3	Dört elli diş hekimliği uygulama kurallarını bilir.	X				
4	Diş hekimliği uygulamaları sırasında uygulanacak ergonomik kuralları ve her bransa yönelik olarak yardımcı personelin yapması gereken işleri bilir.	X				
5	Bulaşıcı hastalıkları, ağız patolojilerini ve diş hekimliğiyle ilgili sistemik hastalıkları bilir.	X				
6	Temizlik, sterilizasyon ve dezenfeksiyonu bilir.	X				
7	Tıbbi ve tehlikeli maddelerin kontrolünü ve bertaraf edilmesini bilir.	X				
8	Hasta, çalışanlar tedarikçilerle doğru iletişim kurmayı bilir.					X
9	Bir diş kliniğini organize edebilecek becerisi vardır.					X
10	Hem kendisi, hem de ekip arkadaşları için mesleki risklerden korunma ve ergonomisini uygulama becerisi vardır.	X				
11	Hasta kayıtlarını yazılı ve elektronik olarak arşivleyebilir.					X
12	Genel hijyen, dezenfeksiyon ve sterilizasyon kurallarını uygulayabilir.	X				
13	Koruyucu hekimlik ve ağız hijyeni konusunda hasta bilgilendirmesi ve eğitimi verir.		X			
14	Tüm dental girişimlerde hekime yardımcı olur.	X				

*1 en düşük, 2 düşük, 3 orta, 4 yüksek, 5 en yüksek ya da tamamen/kısmen şeklinde de belirtilebilir

AKTS (İŞ YÜKÜ TABLOSU)

Etkinlikler	Sayısı	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	12	1	12
Sunum / Seminer Hazırlama (Hazırlıksüresidahil)			
Ödevler			
Ara sınavlar (Hazırlıksüresidahil)	1	5	5
Yarıyıl Sonu Sınavı (Hazırlıksüresidahil)	1	5	5
Toplam İş Yüğü			50
Toplam AKTS			2



**T.C. YENİ YÜZYIL
ÜNİVERSİTESİ**
İstanbul

**YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEK OKULU
AĞIZ DIŞ SAĞLIĞI ÖN LİSANS PROGRAMI**

2017-2018 Bahar Yarıyılı

SMAD 118 Klinik Yönetimi ve Organizasyonu 2+0 (AKTS 2)

KLİNİK YÖNETİMİ VE ORGANİZASYONU			SMAD118
2 AKTS	1. yıl – 1. yarıyıl	Ön Lisans	Zorunlu
2 s/hafta	Teorik: 2 s/hafta		Türkçe
Öğr.Görevlisi Ozan Kefeli ozan.kefeli@yeniuyuzil.edu.tr			
Görüşme Saatleri:			
(Varsa) Dersin web sayfasının adresi:			

Dersin Genel Amacı: Muayenehane yönetimi ve ergonominin özelliklerini değerlendirmek ve uygulamaktır.

Öğrenme Çıktıları ve Alt Beceriler: Bu dersin sonunda öğrenci; Diş hekiminin görevlerini ve sorumluluklarını tartışabilecektir. Diş hekimliğinde dört elli çalışmayı ve ergonomiyi tanımlar. Zaman yönetimi ve insan kaynaklarının içeriğini açıklar. Aletlerin seçilmesinde dikkat edilmesi gereken noktaları ayırt edebilecektir. Muayenehanede finansal yönetim uygulayabilir. Dental pazarlama ve sosyal medya kullanımını yorumlar. Atık yönetimi uygulayabilir. Diş hekimlerinde görülen kas ve iskelet sistemi problemleri ve tedavi yaklaşımlarını ayırt eder. Diş hekimliği ve ergonomik prensipleri özetler. Klinikte ergonomik düzenlemeleri uygulayabilir. Uygulamalı çalışma ortamı değerlendirmesi, gereksinimler ve çözüm önerileri aktarır. Muayenehane mimarisini tanımlar. Hekim sorumlulukları, muayenehane açılışı, meslek örgütü ilişkisi açıklar. Hukuki sorumlulukları, adli vaka örneklerini tartışabilecektir.

Dersin kısa Tanımı:

Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Anlatım, Tartışma, Soru-Yanıt, Gösterme, Uygulama.

Öğretim üyesi, derslerde gerekli teorik bilgileri anlatır. Ara sınav uygulamaları ile pekiştirir.

Önkoşul: Yok

Temel Kaynaklar: Dersi veren öğretim üyelerinin vereceği notlar ve kaynak kitaplar Kaynaklar

TDB Eğitim Dizisi 19 Dişhekimliği Muayenehanesi Yönetim Sistemi

Dört Elli Diş Hekimliğinde Yardımcı Personel ve Klinik Yöntemi, Prof. Dr. Mehmet Ali Kılıçarslan Four-Handed Dentistry: A Handbook of Clinical Application and Ergonomic Concepts, Betty Ladley Finkbeiner

Dersin İçeriği:

HAFTALIK KONULAR VE İLGİLİ ÖN HAZIRLIK SAYFALARI

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Diş hekiminin görevleri ve sorumlulukları	Ders Notları ve Kaynak Kitaplar
2	Diş hekimliğinde dört elli çalışma ve ergonomi	“
3	Zaman yönetimi ve insan kaynakları	“
4	Muayenehanede finansal yönetim	“
5	Dental pazarlama ve sosyal medya kullanımı	“
6	Klinikte ergonomik düzenlemeler	“
7	Muayenehane mimarisi	“
8	Ara sınav	“
9	Hekim sorumlulukları, muayenehane açılışı, meslek örgütü ilişkisi	“
10	Hukuki sorumluluklar,	“
11	Aletlerin seçilmesinde dikkat edilmesi gereken noktalar	“
12	Atık yönetimi	“
13	organize etme ve planlama,	“
14	Problem çözme, kuramsal bilgiyi uygulamaya dönüştürme, bilgiyi yönetme	“
	Final Sınavı	

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI PAYI
Devam ve derse katkı		

Laboratuar		
Uygulama		
Alan Çalışması)		
Derse Özgü Staj (Varsa)		
Ödev - Quiz		
Sunum		
Projeler		
Seminer		
Ara sınavlar	1	40%
Final	1	60%
TOPLAM		100%

DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

No	Program Yeterlikleri/Çıktıları	*Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Yardımcı eleman olarak görev yapacağı alanla ilgili temel terminolojiyi ve temel meslek bilgisini edinir.		X			
2	Alaniyla ilgili malzeme, donanım ve teknolojiyi öğrenir.	X				
3	Dört elli diş hekimliği uygulama kurallarını bilir.	X				
4	Diş hekimliği uygulamaları sırasında uygulanacak ergonomik kuralları ve her branşa yönelik olarak yardımcı personelin yapması gereken işleri bilir.		X			
5	Bulaşıcı hastalıkları, ağız patolojilerini ve diş hekimliğiyle ilgili sistemik hastalıkları bilir.	X				
6	Temizlik, sterilizasyon ve dezenfeksiyonu bilir.		X			
7	Tıbbi ve tehlikeli maddelerin kontrolünü ve bertaraf edilmesini bilir.		X			
8	Hasta, çalışanlar tedarikçilerle doğru iletişim kurmayı bilir.				X	
9	Bir diş kliniğini organize edebilecek becerisi vardır.					X
10	Hem kendisi, hem de ekip arkadaşları için mesleki risklerden korunma ve ergonomisini uygulama becerisi vardır.				X	
11	Hasta kayıtlarını yazılı ve elektronik olarak arşivleyebilir.				X	
12	Genel hijyen, dezenfeksiyon ve sterilizasyon kurallarını uygulayabilir.	X				

13	Koruyucu hekimlik ve ağız hijyeni konusunda hasta bilgilendirmesi ve eğitimi verir.	X				
14	Tüm dental girişimlerde hekime yardımcı olur.	X				

*1 en düşük, 2 düşük, 3 orta, 4 yüksek, 5 en yüksek ya da tamamen/kısmen şeklinde de belirtilebilir.

AKTS (İŞ YÜKÜ TABLOSU)

Etkinlikler	Sayısı	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 14x toplam ders saati)	14	2	28
Laboratuvar	0	0	0
Uygulama	0	0	0
Derse Özgü Staj (varsa)	0	0	0
Alan Çalışması	0	0	0
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	12	1	12
Sunum / Seminer Hazırlama	0	0	0
Quiz-Ödev	0	0	0
Ara sınavlar	1	12	12
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	24	24
Toplam İş Yüğü 66/25: 2 AKTS			66/25



**T.C. YENİ YÜZYIL
ÜNİVERSİTESİ**
İstanbul

**YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEK OKULU
AĞIZ DIŞ SAĞLIĞI ÖN LİSANS PROGRAMI**

2017-2018 Bahar Yarıyılı

FARMAKOLOJİ			SHYM102
4 AKTS	1. yıl – 2. yarıyıl	Ön Lisans	Zorunlu
3 s/hafta	Teorik: 3 s/hafta	Uygulama 0 s/hafta	Türkçe
Yrd. Doç Dr. Hamit Özçekiç			
Görüşme Saatleri:			
(Varsa) Dersin web sayfasının adresi:			

Dersin Genel Amacı:

Bu dersi alan öğrencilere, ilaçlar ve organizma arasındaki etkileşime ait temel konu ve kavramlarla tanıştırılması ve hastalıkların tedavisinde ve sağlığın korunmasında kullanılan ilaçlar hakkında asgari farmakolojik yaklaşımı öğretmektir.

Öğrenme Çıktıları ve Alt Beceriler:

- 1.Genel ilaç uygulamaları hakkında temel kavramları tanımlar.
- 2.İlaçların etki mekanizmalarını, verilmiş yolları, ilaçların temel farmakodinamik ve farmakokinetik özelliklerini kavrar.
- 3.İlaçların farmasötik şekillerini ayırd eder.
- 4.İlaç toksisitesi ,ilaç alerjisi, ilaçların etkisini değiştiren etkenler ve ilaç etkileşimleri konularını kavrar.
- 5.Sistemik hastalıklarda kullanılan ilaçların neler olduğunu kavrar ve bunların uygulaması hakkında bilgi edinir.

6.Reçeteler hakkında genel bilgi edinir.

Dersin kısa Tanımı:

Bu dersi alan öğrenciler, ilaçlar ve organizma arasındaki etkileşime ait temel konu ve kavramlarla tanışır ; hastalıkların tedavisinde ve sağlığın korunmasında kullanılan ilaçlar hakkında temel bilgi ve beceri sahibi olur.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Power Point Sunumlar görsel yöntemlerle interaktif olarak aktarılır. Kavramaya yönelik araştırma ödevleri verilerek grup çalışmaları yapılır. Ara sınav uygulamaları ile pekiştirir.

Önkoşul: Yok

Temel Kaynaklar:

Farmakoloji , Prof.Dr. M.İpek CİNGİ Prof.Dr. Kevser EROL (T.C. Anadolu Üniversitesi Yayınları No: 494)

Yardımcı Kaynaklar

Sağlık Yüksek okulları için Farmakoloji , Prof. Dr. İsmet Dökmeci;

Dersin İçeriği:

HAFTALIK KONULAR VE İLGİLİ ÖN HAZIRLIK SAYFALARI

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Farmakolojide temel kavramlar, tanımlar	Ders Notları ve Kaynak Kitaplar
2	Farmakokinetik	“
3	Farmakodinami	“
4	Otonom Sinir Sistemi İlaçları I	“
5	Otonom Sinir Sistemi İlaçları II	“
6	Kardiyovasküler Sistem İlaçları I	“
7	Kardiyovasküler Sistem İlaçları II	“
8	Ara Sınav	“
9	Santral Sinir Sistemi İlaçları	“
10	Kemoterapötik ilaçlar	“
11	Solunum Sistemi ilaçları	“

12	Sindirim sistemi ilaçları ve Üriner Sistem İlaçları	“
13	Endokrin Fonksiyonları etkileyen ilaçlar, Farmakovijilans	“
14	Genel Tekrar / Final Sınavı	“

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI PAYI
Devam ve derse katkı	1	%5
Laboratuar		
Uygulama		
Alan Çalışması)		
Derse Özgü Staj (Varsa)		
Ödev - Quiz	2	%15
Sunum		
Projeler		
Seminer		
Ara sınavlar	1	20%
Final	1	60%
TOPLAM		100%

DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

	Program Yeterlilikleri / Çıktıları	*Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Yardımcı eleman olarak görev yapacağı alanla ilgili temel terminolojiyi ve temel meslek bilgisini edinir.					X
2	Alanıyla ilgili malzeme, donanım ve teknolojiyi öğrenir.		X			
3	Dört elli diş hekimliği uygulama kurallarını bilir.	X				

4	Diş hekimliği uygulamaları sırasında uygulanacak ergonomik kuralları ve her branşa yönelik olarak yardımcı personelin yapması gereken işleri bilir.	X				
5	Bulaşıcı hastalıkları, ağız patolojilerini ve diş hekimliğiyle ilgili sistemik hastalıkları bilir.	X				
6	Temizlik, sterilizasyon ve dezenfeksiyonu bilir.	X				
7	Tıbbi ve tehlikeli maddelerin kontrolünü ve bertaraf edilmesini bilir.	X				
8	Hasta, çalışanlar tedarikçilerle doğru iletişim kurmayı bilir.	X				
9	Bir diş kliniğini organize edebilecek becerisi vardır.	X				
10	Hem kendisi, hem de ekip arkadaşları için mesleki risklerden korunma ve ergonomisini uygulama becerisi vardır.	X				
11	Hasta kayıtlarını yazılı ve elektronik olarak arşivleyebilir.	X				
12	Genel hijyen, dezenfeksiyon ve sterilizasyon kurallarını uygulayabilir.	X				
13	Koruyucu hekimlik ve ağız hijyeni konusunda hasta bilgilendirmesi ve eğitimi verir.	X				
14	Tüm dental girişimlerde hekime yardımcı olur.	X				

1 en düşük, 2 düşük, 3 orta, 4 yüksek, 5 en yüksek ya da tamamen/kısmen şeklinde de belirtilebilir

AKTS (İŞ YÜKÜ TABLOSU)

Etkinlikler	Sayısı	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 14x toplam ders saati)	14	2	28
Laboratuvar	0	0	0
Uygulama	0		
Derse Özgü Staj (varsa)	0	0	0
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	2	28
Sunum / Seminer Hazırlama			
Quiz-Ödev	2	5	10

Ara sınavlar	1	14	14
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	24	24
Toplam İş Yüğü 104/25: 4 AKTS			104/25



**T.C. YENİ YÜZYIL
ÜNİVERSİTESİ**
İstanbul

**YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEK OKULU
AĞIZ DİŞ SAĞLIĞI ÖN LİSANS PROGRAMI**

2017-2018 Bahar Yarıyılı

MESLEKTE İLKE VE UYGULAMALAR			SMAD112
2 AKTS	1. yıl-2. Yarıyıl	Önlisans	Zorunlu
3s/hafta	Teorik: 1 s/hafta Uygulama: 2 s/hafta		Türkçe
Yrd.Doç.Dr.Cenk ÇANGA cenk.canga@yeniuyuzyl.edu.tr			
Görüşme Saatleri: Cuma 8 30-11 20			

Dersin Genel Amacı: Ağız ve Diş Sağlığı ile ilgili mesleki ilkelerin öğrenciye kazandırılması.

Öğrenim Çıktıları:

Bu dersin başarı ile tamamlanmasından sonra öğrenciler şu yetileri kazanacaktır:

- 1) Ağız ve Diş sağlığını tanımlar
- 2) Meslek ilkeleri öğrenilecek
- 3) Ahlak ve Etik kavramaları algılanacak,
- 4) Sağlık personelinin olmanın getirdiği ahlaki sorumluluklar öğrencilere kazandırılacak
- 5) Sağlık profesyonelleri arası ilişkiler açıklanacak

Dersin Kısa Tanımı:

Genel olarak meslek ilkeleri, sağlığın ahlaki yönü nasıl bir iyi insan ve iyi bir sağlık personeli olacağı dersin temel felsefesi olacaktır

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Ders saatleri; tartışmalar, , sınıfça katılım, ödev paylaşımları, oluşturacaktır

Önkoşul: YOK

Temel Kaynaklar:

- DÖRT ELLİ DİŞ HEKİMLİĞİNDE YARDIMCI PERSONEL VE KLİNİK YÖNTEMİ KILIÇARSLAN Mehmet Ali
Palme Yayıncılık
- HASTA HAKLARI YÖNETMELİĞİ 01-08-1998 Sayı:23420
- TIBBİ DEONTOLOJİ TÜZÜĞÜ 19-02-1960 Sayı:10436
- TIBBİ ETİK MESLEK TARİHİ ÖZDEN MEHMET

Dersin İçeriği:**HAFTALIK KONULAR VE İLGİLİ ÖN HAZIRLIK SAYFALARI**

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1. Hafta	Ağız ve Diş Sağlığı Personelinin tanınımı Amaçlar, iş tanımı	Ders Kitabı, Yardımcı Kaynaklar
2. Hafta	Ahlak ve Etik	“
3. Hafta	Tip Etiği ve Bioetik	“
4. Hafta	Genel Tıp ilkeleri	“
5. Hafta	Mesleki ilkeler ve mesleki etik	“
6. Hafta	Mesleki ilkeler ve mesleki etik	“
7. Hafta	Uygulamalı mesleki etik	“
8. Hafta	Ara Sınav	“
9. Hafta	Uygulamalı meslek etik	“
10. Hafta	Meslekte Uygulamada karşılaşılan etik problemler	“
11. Hafta	Mesleki Uygulamalarda karşılaşılan etik problemler	“
12. Hafta	Ağız ve Diş Sağlığı uygulamalarında fonksiyon ve estetik etik ikilemler	“
13. Hafta	Tartışma: Ağız ve Diş sağlığı Hizmetlerinde Parasal işlemler ve etik	“
14. Hafta	Genel tekrar ve Final Sınavı	

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALAR	No	Not Yüzdesi
Devam		
Ödev(ler)		
Arasınava	1	%40
Yılsonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100
Dönem içi Çalışmaların Dersin Son Notuna Etkisi		%40
Yılsonu Sınavının Dersin Son Notuna Etkisi		%60
Toplam		%100

DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

	Program Yeterlilikleri / Çıktıları	*Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Yardımcı eleman olarak görev yapacağı alanla ilgili temel terminolojiyi ve temel meslek bilgisini edinir.					X
2	Alanıyla ilgili malzeme, donanım ve teknolojiyi öğrenir.		X			
3	Dört elli diş hekimliği uygulama kurallarını bilir.	X				
4	Diş hekimliği uygulamaları sırasında uygulanacak ergonomik kuralları ve her branşa yönelik olarak yardımcı personelin yapması gereken işleri bilir.				X	
5	Bulaşıcı hastalıkları, ağız patolojilerini ve diş hekimliğiyle ilgili sistemik hastalıkları bilir.	X				
6	Temizlik, sterilizasyon ve dezenfeksiyonu bilir.	X				
7	Tıbbi ve tehlikeli maddelerin kontrolünü ve bertaraf edilmesini bilir.	X				
8	Hasta, çalışanlar tedarikçilerle doğru iletişim kurmayı bilir.	X				

9	Bir diş kliniğini organize edebilecek becerisi vardır.	X				
10	Hem kendisi, hem de ekip arkadaşları için mesleki risklerden korunma ve ergonomisini uygulama becerisi vardır.	X				
11	Hasta kayıtlarını yazılı ve elektronik olarak arşivleyebilir.	X				
12	Genel hijyen, dezenfeksiyon ve sterilizasyon kurallarını uygulayabilir.	X				
13	Koruyucu hekimlik ve ağız hijyeni konusunda hasta bilgilendirmesi ve eğitimi verir.	X				
14	Tüm dental girişimlerde hekime yardımcı olur.	X				

1 en düşük, 2 düşük, 3 orta, 4 yüksek, 5 en yüksek ya da tamamen/kısmen şeklinde de belirtilebilir

AKTS (İş YÜKÜ TABLOSU)

Aktiviteler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf dışı Çalışma Süresi	14	2	28
Ödev(ler)	10	2	20
Ara sınav(lar)	1	5	5
Yıl sonu Sınav(lar)ı	1	10	10
Toplam İş yüğü	40	21	91
Toplam AKTS	91/30		3



**T.C. YENİ YÜZYIL
ÜNİVERSİTESİ**
İstanbul

**YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEK OKULU
AĞIZ DIŞ SAĞLIĞI ÖN LİSANS PROGRAMI**

2017-2018 Bahar Yarıyılı

KLİNİK ARAÇ GEREÇ BİLGİSİ			SMAD102
2 AKTS	1. yıl – 2. yarıyıl	Ön Lisans	Zorunlu
2 s/hafta	Teorik: 1 s/hafta	Uygulama 1s/hafta	Türkçe
Yrd. Doç Dr. Cenk ÇANGA cenk.canga@yeni-yuzyil.edu.tr			
Görüşme Saatleri:			
(Varsa) Dersin web sayfasının adresi:			

Dersin Genel Amacı:

Bu dersin amacı; öğrencilerin diş hekimliği klinik, laboratuvar, sterilizasyon ünitelerinde veya hastaların günlük ağız bakımında kullandıkları tüm el aleti, cihaz, malzeme, kimyasal veya ilaçları tanıtmak ve bunların saklanma, bakım ve koruma tekniklerini öğretmektir

Öğrenme Çıktıları ve Alt Beceriler:

1. Yardımcı eleman olarak görev yapacağı alanla ilgili temel terminolojiyi ve temel meslek bilgisini edinir.
2. Alanıyla ilgili malzeme, donanım ve teknolojiyi öğrenir.
3. Dört elli diş hekimliği uygulama kurallarını bilir.
4. Bir diş kliniğini organize edebilecek becerisi vardır.
5. Genel hijyen, dezenfeksiyon ve sterilizasyon kurallarını uygulayabilir.
6. Koruyucu hekimlik ve ağız hijyeni konusunda hasta bilgilendirmesi ve eğitimi verir.
7. Tüm dental girişimlerde hekime yardımcı olur.

Dersin kısaTanımı: Bu dersi alan öğrenciler, ağız ve diş tedavisinde ve sağlığın korunmasında kullanılan temel malzemeler hakkında temel bilgi ve beceri sahibi olur.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Power Point Sunumlar görsel yöntemlerle interaktif olarak aktarılır. Kavramaya yönelik araştırma ödevleri verilerek grup çalışmaları yapılır. Ara sınav uygulamaları ile pekiştirir.

Önkoşul: Yok

Temel Kaynaklar:

Mehmet Ali Kılıçarslan. Dört Elli Diş Hekimliğinde Yardımcı Personel ve Klinik Yönetimi. ISBN 978-605-355-177-5. Palme Yayıncılık; Ankara: 2013.

Doni L. Bird, Debbie S. Robinson. Torres and Ehrlich Modern Dental Assisting. 9th Edition. ISBN 978-1-4160-4245-7. Saunders Elsevier; St. Louis: 2005.

Donna J. Phinney, Judy H. Halstead. Dental Assisting. A Comprehensive Approach. 3th Edition. ISBN 978-1-4180-4873-0. Delmar Cengage Learning; New York: 2008.

Carmen Scheller-Sheridan. Basic Guide to Dental Materials. ISBN 978-1-4051-6746-8. Wiley-Blackwell; Malaysia: 2010.

Linda R. Bartolomucci Boyd. Dental Instruments. A Pocket Guide. 4th Edition. ISBN 978-1-4377-2385-4. Elsevier Saunders; St. Louis: 2012.

Dersin İçeriği:

HAFTALIK KONULAR VE İLGİLİ ÖN HAZIRLIK SAYFALARI

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Diş hekimliğinde kullanılan genel cihaz, el aleti ve malzemeler	ders Notları ve Kaynak Kitaplar
2	Temizlik ve sterilizasyonda kullanılan cihaz, el aleti, kimyasal ve sarf malzemeleri ile koruyucu ekipman	“
3	Dental ve orofasiyal radyolojide kullanılan cihaz, el aleti, kimyasal ve sarf malzemeleri	“
4	Periodontolojide kullanılan cihaz, el aleti, kimyasal ve sarf malzemeleri	“
5	İmplantolojide kullanılan cihaz, el aleti, kimyasal ve sarf malzemeleri	“
6	Ara sınav	“

7	Tedavi, Restoratif ve kozmetik diş hekimliğinde kullanılan cihaz, el aleti, kimyasal ve sarf malzemeleri	“
8	Endodontide kullanılan cihaz, el aleti, kimyasal ve sarf malzemeleri	“
9	Protetik diş hekimliğinde kullanılan cihaz, el aleti, kimyasal ve sarf malzemeleri	“
10	Pedodontide kullanılan cihaz, el aleti, kimyasal ve sarf malzemeleri	“
11	Ortodontide kullanılan cihaz, el aleti, kimyasal ve sarf malzemeleri	“
12	Diş hekimliği laboratuvarlarında kullanılan cihaz, el aleti, kimyasal ve sarf malzemeleri	“
13	Oral hijyen ve kişisel ağız bakımında kullanılan cihaz, el aleti ve malzemeler	“
14	Cihazların, el aletlerinin bakımı ile ilaç ve malzemelerin saklanması	“
15	Final Haftası	”

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI PAYI
Devam ve derse katkı		
Laboratuar		
Uygulama		
Alan Çalışması)		
Derse Özgü Staj (Varsa)		
Ödev - Quiz		
Sunum		
Projeler		
Seminer		
Ara sınavlar	1	40%

Final	1	60%
TOPLAM		100%

DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

	Program Yeterlilikleri / Çıktıları	*Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Yardımcı eleman olarak görev yapacağı alanla ilgili temel terminolojiyi ve temel meslek bilgisini edinir.					X
2	Alanıyla ilgili malzeme, donanım ve teknolojiyi öğrenir.					X
3	Dört elli diş hekimliği uygulama kurallarını bilir.	X				
4	Diş hekimliği uygulamaları sırasında uygulanacak ergonomik kuralları ve her branza yönelik olarak yardımcı personelin yapması gereken işleri bilir.				X	
5	Bulaşıcı hastalıkları, ağız patolojilerini ve diş hekimliğiyle ilgili sistemik hastalıkları bilir.	X				
6	Temizlik, sterilizasyon ve dezenfeksiyonu bilir.	X				
7	Tıbbi ve tehlikeli maddelerin kontrolünü ve bertaraf edilmesini bilir.	X				
8	Hasta, çalışanlar tedarikçilerle doğru iletişim kurmayı bilir.	X				
9	Bir diş kliniğini organize edebilecek becerisi vardır.	X				
10	Hem kendisi, hem de ekip arkadaşları için mesleki risklerden korunma ve ergonomisini uygulama becerisi vardır.	X				
11	Hasta kayıtlarını yazılı ve elektronik olarak arşivleyebilir.	X				
12	Genel hijyen, dezenfeksiyon ve sterilizasyon kurallarını uygulayabilir.	X				
13	Koruyucu hekimlik ve ağız hijyeni konusunda hasta bilgilendirmesi ve eğitimi verir.	X				
14	Tüm dental girişimlerde hekime yardımcı olur.	X				

1 en düşük, 2 düşük, 3 orta, 4 yüksek, 5 en yüksek ya da tamamen/kısmen şeklinde de belirtilebilir

AKTS (İŞ YÜKÜ TABLOSU)

Etkinlikler	Sayısı	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 14x toplam ders saati)	14	1	14
aboratuar	0	0	0
Uygulama	14	1	14
Derse Özgü Staj (varsa)	0	0	0
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Quiz-Ödev	2	5	10
Ara sınavlar	1	14	14
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	24	24
Toplam İş Yüğü 92/25: 4 AKTS			92/25



**T.C. YENİ YÜZYIL
ÜNİVERSİTESİ**
İstanbul

**YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEK OKULU
AĞIZ DİŞ SAĞLIĞI ÖN LİSANS PROGRAMI**

2017-2018 Bahar Yarıyılı

DİŞ HEKİMLİĞİ RADYOLOJİSİ			SMAD114
2 AKTS	2. yıl – . yarıyıl	Ön Lisans	Zorunlu
1 s/hafta	Teorik: 1 s/hafta	Uygulama 0s/hafta	Türkçe
Yrd. Doç. Dr. Cenk ÇANGA			
Görüşme Saatleri:			
(Varsa) Dersin web sayfasının adresi:			

Dersin Genel Amacı:

Bu dersin amacı; ağız ve diş sağlığı teknikerliği öğrencilerinin mezun olduklarında mensubu olacakları iş grubunda kullanacakları radyolojik cihazları tanıma, kullanma ve korunma yöntemleri öğrenmektir.

Öğrenme Çıktıları ve Alt Beceriler

- 1.Yardımcı eleman olarak radyolojik cihazları tanıır
- 2.Korunma yöntemleri bilir
- 3.Diş hekimliği uygulamaları sırasında uygulanacak radyasyon dozunu bilir
4. Hasta, çalışanlar ve diğer tedarikçilerle doğru iletişim kurmayı bilir.
5. Cevresini radyosyondan korur
- 6.Röntgen kayıtlarını dijital olarak tutar.

Dersin kısa Tanımı: Bu dersi alan öğrenciler, Diş hekimliği uygulamaları sırasında uygulanacak radyolojiyi ve radyolojiye yönelik olarak yardımcı personelin yapması gereken işleri bilir.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Power Point Sunumlar görsel yöntemlerle interaktif olarak aktarılır. Kavramaya yönelik araştırma ödevleri verilerek grup çalışmaları yapılır. Ara sınav uygulamaları ile pekiştirir.

Önkoşul: Yok

Temel Kaynaklar:

Mehmet Ali Kılıçarslan. Dört Elli Diş Hekimliğinde Yardımcı Personel ve Klinik Yönetimi. ISBN 978-605-355-177-5. Palme Yayıncılık; Ankara: 2013.

Doni L. Bird, Debbie S. Robinson. Torres and Ehrlich Modern Dental Assisting. 9th Edition. ISBN 978-1-4160-4245-7. Saunders Elsevier; St. Louis: 2005.

Donna J. Phinney, Judy H. Halstead. Dental Assisting. A Comprehensive Approach. 3th Edition. ISBN 978-1-4180-4873-0. Delmar Cengage Learning; New York: 2008.

Carmen Scheller-Sheridan. Basic Guide to Dental Materials. ISBN 978-1-4051-6746-8. Wiley-Blackwell; Malaysia: 2010.

Linda R. Bartolomucci Boyd. Dental Instruments. A Pocket Guide. 4th Edition. ISBN 978-1-4377-2385-4. Elsevier Saunders; St. Louis: 2012.

Dersin İçeriği:

HAFTALIK KONULAR VE İLGİLİ ÖN HAZIRLIK SAYFALARI

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	İyonlaştırıcı Radyasyonlar, İyonlaşma ve Uyarılma Olayları, Elektromanyetik Radyasyonlar, Doz Birimleri, Doz Hızı	ders Notları ve Kaynak Kitaplar
2	İyonlaştırıcı Radyasyonlar, İyonlaşma ve Uyarılma Olayları, Elektromanyetik Radyasyonlar, Doz Birimleri, Doz Hızı	“
3	Radyasyon Güvenliği	“
4	Radyasyon Güvenliği	“
5	Radyasyonun Biyolojik Etkileri	“
6	Ara sınav	“
7	Radyasyonun Biyolojik Etkileri	“
8	Radyasyonun Molekül ve Hücre Organelleri Düzeyindeki Etkileri	“
9	Radyasyonun Molekül ve Hücre Organelleri Düzeyindeki Etkileri	

10	Diş hekimliğinde kullanılan radyoloji makinalarının bölümleri, çalışmaları, hastanın hazırlanması ve radyografilerin alınması	“
11	Röntgen cihazının ve hastanın hazırlanması, kişisel hazırlık. Öncesinde, sırasında ve sonrasında hasta bakımı.	“
12	Karanlık oda, otomatik banyo cihazı, banyo solusyonları.	“
13	Röntgen filmleri, hatalı görüntüler.	“
14	Genel tekrar	“
	Final Haftası	”

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI PAYI
Devamve derse katkı	1	%5
Laboratuar		
Uygulama	1	
Alan Çalışması)		
Derse Özgü Staj (Varsa)		
Ödev - Quiz		
Sunum		
Projeler		
Seminer		
Ara sınavlar	1	35%
Final	1	60%
TOPLAM		100%

DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

	Program Yeterlilikleri / Çıktıları	*Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Yardımcı eleman olarak görev yapacağı alanla ilgili temel terminolojiyi ve temel meslek bilgisini edinir.					X
2	Alanıyla ilgili malzeme, donanım ve teknolojiyi öğrenir.					X
3	Dört elli diş hekimliği uygulama kurallarını bilir.	X				
4	Diş hekimliği uygulamaları sırasında uygulanacak ergonomik kuralları ve her branza yönelik olarak yardımcı personelin yapması gereken işleri bilir.		X			
5	Bulaşıcı hastalıkları, ağız patolojilerini ve diş hekimliğiyle ilgili sistemik hastalıkları bilir.	X				
6	Temizlik, sterilizasyon ve dezenfeksiyonu bilir.	X				
7	Tıbbi ve tehlikeli maddelerin kontrolünü ve bertaraf edilmesini bilir.				X	
8	Hasta, çalışanlar tedarikçilerle doğru iletişim kurmayı bilir.		X			
9	Bir diş kliniğini organize edebilecek becerisi vardır.		X			
10	Hem kendisi, hem de ekip arkadaşları için mesleki risklerden korunma ve ergonomisini uygulama becerisi vardır.					X
11	Hasta kayıtlarını yazılı ve elektronik olarak arşivleyebilir.					X
12	Genel hijyen, dezenfeksiyon ve sterilizasyon kurallarını uygulayabilir.	X				
13	Koruyucu hekimlik ve ağız hijyeni konusunda hasta bilgilendirmesi ve eğitimi verir.	X				
14	Tüm dental girişimlerde hekime yardımcı olur.	X				

*1 en düşük, 2 düşük, 3 orta, 4 yüksek, 5 en yüksek ya da tamamen/kısmen şeklinde de belirtilebilir.

AKTS (İŞ YÜKÜ TABLOSU)

Etkinlikler	Sayısı	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 14x toplam ders saati)	14	2	28
Laboratuar	0	0	0
Uygulama	0	0	0
Derse Özgü Staj (varsa)	0	0	0
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	16		14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Quiz-Ödev			10
Ara sınavlar	1	14	14
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	24	24
Toplam İş Yüğü 104/25: 4 AKTS			104/25



**T.C. YENİ YÜZYIL
ÜNİVERSİTESİ**
İstanbul

**YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI ÖN LİSANS PROGRAMI**

2017-2018 Bahar Yarıyılı

AĞIZ MİKROBİYOLOJİSİ			SMAD108
3 AKTS	1. yıl - 2.yarıyıl	Ön Lisans	Zorunlu
3 s/hafta	Teorik: 2 s/hafta Uygulamalı: 1 s/hafta		Türkçe
Öğr.Gör.Uzm.Ayşenur Curabeyoğlu aysenur.curabeyoglu@yeniuyuzil.edu.tr			
Görüşme Saatleri: Perşembe 15:00 – 17:00			

Dersin Genel Amacı:

Ağız ve diş sağlığı öğrencilerine mikrobiyolojinin önemini, temel kavramları, mikroorganizmalar ve ağız florası, sterilizasyon, dezenfeksiyon, asepsi kavramları ile ilgili bilgiler verilerek, mesleki uygulama yeteneklerini geliştirmek.

Öğrenme Çıktıları ve Alt Beceriler:

1. Tıbbi Mikrobiyolojinin genel terimleri ve mikroorganizmaların temel yapılarını öğrenmek,
 2. Tıbbi bakteriyoloji, viroloji, mikoloji, parazitoloji hakkında bilgi sahibi olmak,
 3. Baş ve boyun bölgesi ile periodontal infeksiyon mikrobiyolojisi hakkında bilgi sahibi olmak,
 4. Ağız boşluğu ve immün sistem ilişkilerini öğrenmek
 5. Sterilizasyon ve dezenfeksiyon yöntemlerini öğrenmek, aseptik çalışma kurallarına hakim olmak,
- Bu dersin sonunda öğrenci;

Tıbbi mikrobiyoloji konusundaki bilgilerini uygun şekilde kullanma becerisine sahip olacaktır.

Sterilizasyon ve dezenfeksiyon yöntemleri, aseptik çalışma prensiplerini uygulayacaktır

Bilimsel ve teknik gelişmelerin, çalışma ortamına yansıdığını bilerek yeniliklere açık ve öğrenme bilincine sahip olacaktır.

Dersin kısa tanımı: Mikrobiyolojinin önemini, temel kavramları, mikroorganizmalar ve flora, sterilizasyon, dezenfeksiyon, mikrobiyolojik tanı yöntemleri, Antibakteriyel maddeler, Antibiyogram, immünoloji

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Her hafta, 14 haftalık ders içeriğine uygun hazırlanmış Power Point Sunumlar, Klasik sınıf dersi, grup ve vaka çalışmaları, ödev, uygulama ve görsel yöntemlerle interaktif olarak aktarılması.

Temel Kaynaklar:

1. **Anğ, Ö.** (Ed) (2013).Diş Hekimliği Öğrencileri için Mikrobiyolojinin Esasları .Nobel Tıp Kitabevleri
2. **Erganiş, O., Öztürk A.** (2003).Oral Mikrobiyoloji &İmmünoloji. Nobel Tıp Kitabevleri
3. **Bilgehan, H.** (1992). Klinik Mikrobiyolojik Tanı. İzmir: Barış Yayınları

Yardımcı Kaynaklar:

1. **Altındış, M.** (Ed) (2010).”Hemşireler için” Mikrobiyoloji. Nobel Tıp Kitabevleri

Dersin İçeriği:

HAFTALIK KONULAR VE İLGİLİ ÖN HAZIRLIK SAYFALARI

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Mikrobiyolojinin tanımı	Ders Notları ve Kaynak Kitaplar
2	Mikroorganizmaların Yapısı, Bakterilerin morfolojisi, hücre yapısı	“
3	Ağız florası, mikroorganizmalar arası ilişkiler	“
4	Genel bakteriyoloji	“
5	Baş ve boyun bölgesi enfeksiyonları	“
6	Çürük ve periodontal enfeksiyon mikrobiyolojisi	“
7	Ara sınav	“
8	Genel Viroloji ve ağız mukozasının virüs enfeksiyonları	“
9	Genel Mikoloji ve ağızın mantar mikrobiyolojisi	“
10	Genel Parazitoloji ve ağız içi parazitleri	“
11	Ağız boşluğu ve immün sistem ilişkileri	“
12	Sterilizasyon, dezenfeksiyon, antisepsi	“

13	Diş hekimliğinde enfeksiyon kontrolü	“
14	Genel tekrar	“

Hafta	Laboratuvar uygulamalarında Tartışılacak/İşlenecek Konular
1	Mikrobiyoloji laboratuvarında çalışma kuralları
2	Mikroskop çeşitleri, Işık mikroskopunun kullanılması (Tükrük-Lam-lamel arası inceleme)
3	Işık mikroskopunda preparat inceleme (ağız içi sürüntüden- basit boyama yöntemi ile)
4	Işık mikroskopunda preparat inceleme (diş üzeri sürüntüden- basit boyama yöntemi ile)
5	Ağız içi floradan gram boyama (ağız sürüntüsü)
6	Ağız içi floradan gram boyama (boğaz sürüntüsü)
7	Ara Sınav
8	Mantarların morfolojik incelemesi (küf ve maya formu) lam-lamel arası preparat hazırlama ve boyama yöntemleri
9	Parazitlerin incelenmesi (Dışkıda)
10	Sterilizasyon çeşitleri ve kullanım prensipleri ppt
11	Dezenfeksiyon ve antisepsi prensipleri ppt
12	Hazır preparatların incelenmesi
13	Hazır preparatların incelenmesi
14	Final Sınavı

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI PAYI
Devam (Ders, Laboratuvar uygulamaları)		
Laboratuvar		
Uygulama		
Alan Çalışması)		
Derse Özgü Staj (Varsa)		

Quiz		
Ödev, Sunum		
Projeler		
Seminer		
Ara sınavlar	1	%40
Final	1	%60
TOPLAM		%100
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARININ BAŞARI NOTUNA KATKISI		%40
YARIYIL SONU SINAVININ BAŞARI NOTUNA KATKISI		%60
TOPLAM		%100

DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

No	Program Yeterlikleri/Çıktıları	*Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Yardımcı eleman olarak görev yapacağı alanla ilgili temel terminolojiyi ve temel meslek bilgisini edinir.					x
2	Alanıyla ilgili malzeme, donanım ve teknolojiyi öğrenir.					x
3	Dört elli diş hekimliği uygulama kurallarını bilir.					x
4	Diş hekimliği uygulamaları sırasında uygulanacak ergonomik kuralları ve her branşa yönelik olarak yardımcı personelin yapması gereken işleri bilir.			x		
5	Bulaşıcı hastalıkları, ağız patolojilerini ve diş hekimliğiyle ilgili sistemik hastalıkları bilir.				x	
6	Temizlik, sterilizasyon ve dezenfeksiyonu bilir.					x
7	Tıbbi ve tehlikeli maddelerin kontrolünü ve bertaraf edilmesini bilir.					x
8	Hasta, çalışanlar tedarikçilerle doğru iletişim kurmayı bilir.				x	
9	Bir diş kliniğini organize edebilecek becerisi vardır.				x	

10	Hem kendisi, hem de ekip arkadaşları için mesleki risklerden korunma ve ergonomisini uygulama becerisi vardır				x	
11	Hasta kayıtlarını yazılı ve elektronik olarak arşivleyebilir.					x
12	Genel hijyen, dezenfeksiyon ve sterilizasyon kurallarını uygulayabilir.					x
13	Koruyucu hekimlik ve ağız hijyeni konusunda hasta bilgilendirmesi ve eğitimi verir.				x	
14	Tüm dental girişimlerde hekime yardımcı olur.				x	

*1 en düşük, 2 düşük, 3 orta, 4 yüksek, 5 en yüksek ya da tamamen/kısmen şeklinde de belirtilebilir.

AKTS (İŞ YÜKÜ TABLOSU)

Etkinlikler	Sayısı	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders Süresi (Sınav haftası dahildir. 14x toplam ders saati)	14	2	28
Laboratuar	14	1	14
Uygulama			
Derse Özgü Staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama			
Quiz			
Proje, Ödev			
Ara sınavlar	1	10	10
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	12	12
Toplam İş Yüğü			78
Toplam AKTS			3



**T.C. YENİ YÜZYIL
ÜNİVERSİTESİ**
İstanbul

**YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEK OKULU
AĞIZ DIŞ SAĞLIĞI ÖN LİSANS PROGRAMI**

2017-2018 Bahar Yarıyılı

DİŞ HEKİMİ KLİNİK YARDIMCILIĞI I			SMAD116
4 AKTS	1. yıl – 2. yarıyıl	Ön Lisans	Zorunlu
4 s/hafta	Teorik: 2 s/hafta	Uygulama 2s/hafta	Türkçe
Yrd. Doç. Dr. Cenk ÇANGA cenk.canga@yeniyyuzuil.edu.tr			
Görüşme Saatleri:			
(Varsa) Dersin web sayfasının adresi:			

Dersin Genel Amacı:

Bu dersin amacı; öğrencilerin mezun olduklarında mensubu olacakları iş grubunun tanımını, görev yetki ve sorumluluklarını öğrenmesini ve mesleki olarak taşıması gereken özellikleri kazanmasını sağlamaktır.

Öğrenme Çıktıları ve Alt Beceriler:

1. Yardımcı eleman olarak görev yapacağı alanla ilgili temel terminolojiyi ve temel meslek bilgisini edinir.
2. Alanıyla ilgili malzeme, donanım ve teknolojiyi öğrenir.
3. Dört elli diş hekimliği uygulama kurallarını bilir.
4. Temizlik, sterilizasyon ve dezenfeksiyonu bilir.
5. Tıbbi ve tehlikeli maddelerin kontrolünü ve bertaraf edilmesini bilir.
6. Hasta, çalışanlar ve diğer tedarikçilerle doğru iletişim kurmayı bilir.
7. Bir diş kliniğini organize edebilecek becerisi vardır.
8. Tüm ekip için mesleki risklerden korunma ve çalışma ergonomisini uygulama becerisi vardır.
9. Genel hijyen, dezenfeksiyon ve sterilizasyon kurallarını uygulayabilir.

Dersin kısa Tanımı:

Bu dersi alan öğrenciler, ağız ve diş teknikerinin görevleri ve sağlığın korunması ve hastalıkları öğrenir bilgi ve beceri sahibi olur.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Power Point Sunumlar görsel yöntemlerle interaktif olarak aktarılır. Kavramaya yönelik araştırma ödevleri verilerek grup çalışmaları yapılır. Ara sınav uygulamaları ile pekiştirir.

Önkoşul: Yok

Temel Kaynaklar:

Mehmet Ali Kılıçarslan. Dört Elli Diş Hekimliğinde Yardımcı Personel ve Klinik Yönetimi. ISBN 978-605-355-177-5. Palme Yayıncılık; Ankara: 2013.

Doni L. Bird, Debbie S. Robinson. Torres and Ehrlich Modern Dental Assisting. 9th Edition. ISBN 978-1-4160-4245-7. Saunders Elsevier; St. Louis: 2005.

Donna J. Phinney, Judy H. Halstead. Dental Assisting. A Comprehensive Approach. 3th Edition. ISBN 978-1-4180-4873-0. Delmar Cengage Learning; New York: 2008.

Carmen Scheller-Sheridan. Basic Guide to Dental Materials. ISBN 978-1-4051-6746-8. Wiley-Blackwell; Malaysia: 2010.

Linda R. Bartolomucci Boyd. Dental Instruments. A Pocket Guide. 4th Edition. ISBN 978-1-4377-2385-4. Elsevier Saunders; St. Louis: 2012.

Dersin İçeriği:

HAFTALIK KONULAR VE İLGİLİ ÖN HAZIRLIK SAYFALARI

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Diş hekimliğinde kullanılan genel cihaz, el aleti ve malzemeler	Ders Notları ve Kaynak Kitaplar
2	Temizlik ve sterilizasyonda kullanılan cihaz, el aleti, kimyasal ve sarf malzemeleri ile koruyucu ekipman	“
3	Dental ve orofasiyal radyolojide kullanılan cihaz, el aleti, kimyasal ve sarf malzemeleri	“
4	Periodontolojide kullanılan cihaz, el aleti, kimyasal ve sarf malzemeleri	“
5	İmplantolojide kullanılan cihaz, el aleti, kimyasal ve sarf malzemeleri	“
6	Ara sınav	“

7	Tedavi, Restoratif ve kozmetik diş hekimliğinde kullanılan cihaz, el aleti, kimyasal ve sarf malzemeleri	"
8	Endodontide kullanılan cihaz, el aleti, kimyasal ve sarf malzemeleri	"
9	Protetik diş hekimliğinde kullanılan cihaz, el aleti, kimyasal ve sarf malzemeleri	"
10	Pedodontide kullanılan cihaz, el aleti, kimyasal ve sarf malzemeleri	"
11	Ortodontide kullanılan cihaz, el aleti, kimyasal ve sarf malzemeleri	"
12	Diş hekimliği laboratuvarlarında kullanılan cihaz, el aleti, kimyasal ve sarf malzemeleri	"
13	Oral hijyen ve kişisel ağız bakımında kullanılan cihaz, el aleti ve malzemeler	"
14	Cihazların, el aletlerinin bakımı ile ilaç ve malzemelerin saklanması	"
15	Final Haftası	"

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI PAYI
Devam ve derse katkı		
Laboratuvar		
Uygulama	1	%5
Alan Çalışması)		
Derse Özgü Staj (Varsa)		
Ödev - Quiz		
Sunum		
Projeler		
Seminer		
Ara sınavlar	1	35%

Final	1	60%
TOPLAM		100%

DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

No	Program Yeterlikleri/Çıktıları	*Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Yardımcı eleman olarak görev yapacağı alanla ilgili temel terminolojiyi ve temel meslek bilgisini edinir.					x
2	Alanıyla ilgili malzeme, donanım ve teknolojiyi öğrenir.					x
3	Dört elli diş hekimliği uygulama kurallarını bilir.					x
4	Diş hekimliği uygulamaları sırasında uygulanacak ergonomik kuralları ve her branza yönelik olarak yardımcı personelin yapması gereken işleri bilir.			x		
5	Bulaşıcı hastalıkları, ağız patolojilerini ve diş hekimliğiyle ilgili sistemik hastalıkları bilir.				x	
6	Temizlik, sterilizasyon ve dezenfeksiyonu bilir.					x
7	Tıbbi ve tehlikeli maddelerin kontrolünü ve bertaraf edilmesini bilir.					x
8	Hasta, çalışanlar tedarikçilerle doğru iletişim kurmayı bilir.				x	
9	Bir diş kliniğini organize edebilecek becerisi vardır.				x	
10	Hem kendisi, hem de ekip arkadaşları için mesleki risklerden korunma ve ergonomisini uygulama becerisi vardır				x	
11	Hasta kayıtlarını yazılı ve elektronik olarak arşivleyebilir.					x
12	Genel hijyen, dezenfeksiyon ve sterilizasyon kurallarını uygulayabilir.					x
13	Koruyucu hekimlik ve ağız hijyeni konusunda hasta bilgilendirmesi ve eğitimi verir.				x	
14	Tüm dental girişimlerde hekime yardımcı olur.				x	

*1 en düşük, 2 düşük, 3 orta, 4 yüksek, 5 en yüksek ya da tamamen/kısmen şeklinde de belirtilebilir

AKTS (İŞ YÜKÜ TABLOSU)

Etkinlikler	Sayısı	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 14x toplam ders saati)	14	2	28
Laboratuar	0	0	0
Uygulama	14	2	28
Derse Özgü Staj (varsa)	0	0	0
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	0		0
Sunum / Seminer Hazırlama			
Quiz-Ödev	2	5	10
Ara sınavlar	1	14	14
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	24	24
Toplam İş Yüğü 104/25: 4 AKTS			104/25



**T.C. YENİ YÜZYIL
ÜNİVERSİTESİ**
İstanbul

**YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEK OKULU
AĞIZ DIŞ SAĞLIĞI ÖN LİSANS PROGRAMI**

2017-2018 Bahar Yarıyılı

SAĞLIK HİZMETLERİNDE PAZARLAMA			Dersin Kodu SHMY 177
AKTS Kredisi	2. yıl – 2. yarıyıl	Önlisans	Seçmeli
3	Teorik: 2/hafta		Türkçe
Öğretim Elemanı ve İletişim Bilgileri: OZAN KEFELİ ozankefeli@yeniuyuzil.edu.tr			
Görüşme Saatleri:			

Dersin İçeriği:

Pazarlamanın tanımı, tarihçesi, sağlık pazarının özellikleri, hizmet pazarlamasının ilkeleri, güncel pazarlama yaklaşımları.

Dersin Amaçları

Sağlık pazarlaması- hizmet pazarlaması hakkında genel bir bilgiye sahip olmak

Sağlık alanındaki yasal pazarlama ilkelerine hakim olmak.

Ağız ve diş sağlığında güncel pazarlama tekniklerini uygulayabilmek

Dersin Öğrenme Çıktıları

Bu dersi başaran öğrenciler;

- 1) Pazarlamanın tanımını tanımasını ve tarihçesini bilir.
- 2) 7P ve 7C bilir.
- 3) Hizmet pazarlamasının bilir
- 4) Sağlık pazarlamasındaki kısıtlamaları ve kanuni yükümlülükleri bilir.
- 5) Sağlık pazarlamasındaki güncel yaklaşımları bilir

Program Yeterlilikleri

Pazarlama- hizmet pazarlaması-sağlık pazarlaması hakkında bilgi sahibidir.

Sağlık pazarlamasının hukuki boyutuna hakimdir.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Klasik sınıf dersi

Grup çalışması

Vaka çalışmaları

Grup tartışmaları

Değerlendirme Yöntemi:

Ödev: % 0

Devam: % 0

Vize: % 40

Final:% 60

Önkoşul:Yok

Ders Kitabı:Öğretim Görevlisinin notları

Haftalar	Tartışılacak/İşlenecek Konular	Ön Hazırlık
1. Hafta	Tanışma, giriş ve dersin tanıtımı, tanımlamalar	
2. Hafta	Hizmet sektörünün gelişimi ve sağlık hizmetleri	
3. Hafta	Tüketici davranışları	
4. Hafta	Pazarı bölümlendirme ve hedef pazar seçimi	
5. Hafta	Ürün ve ürün geliştirme	
6. Hafta	Fiyat ve fiyat stratejileri	
7. Hafta	Vize	
8. Hafta	Tutundurma ve tutundurma politikaları	
9. Hafta	Dağıtım ve dağıtım kanalları	
10. Hafta	Katılımcılarş fiziksel kanıtlar ve süreç yönetimi	
11. Hafta	Sağlık pazarlamasında güncel yaklaşımlar	
12. Hafta	Sağlık pazarlamasının hukuki boyutu ve etiği	
13. Hafta	Genel tekrar	
14. Hafta	Final sınavı	

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI PAYI
Devam	14	%5
Laboratuar		
Uygulama		
Alan Çalışması		
Derse Özgü Staj (Varsa)		
Ödev	1	%10
Sunum		
Projeler		
Seminer		
Ara sınavlar	1	%25
Final	1	%60
TOPLAM	16	%100
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARININ BAŞARI NOTUNA KATKISI		%40
YARIYIL SONU SINAVININ BAŞARI NOTUNA KATKISI		%60
TOPLAM		%100

DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

	Program Yeterlilikleri / Çıktıları	*Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Yardımcı eleman olarak görev yapacağı alanla ilgili temel terminolojiyi ve temel meslek bilgisini edinir.					x
2	Alanıyla ilgili malzeme, donanım ve teknolojiyi öğrenir.	x				
3	Dört elli diş hekimliği uygulama kurallarını bilir.	x				
4	Diş hekimliği uygulamaları sırasında uygulanacak ergonomik kuralları ve her bransa yönelik olarak yardımcı personelin yapması gereken işleri bilir.	x				
5	Bulaşıcı hastalıkları, ağız patolojilerini ve diş hekimliğiyle ilgili sistemik hastalıkları bilir.		x			
6	Temizlik, sterilizasyon ve dezenfeksiyonu bilir.					
7	Tıbbi ve tehlikeli maddelerin kontrolünü ve bertaraf edilmesini bilir.		x			
8	Hasta, çalışanlar tedarikçilerle doğru iletişim kurmayı bilir.				x	

9	Bir diş kliniğini organize edebilecek becerisi vardır.					X
10	Hem kendisi, hem de ekip arkadaşları için mesleki risklerden korunma ve ergonomisini uygulama becerisi vardır.		X			
11	Hasta kayıtlarını yazılı ve elektronik olarak arşivleyebilir.					X
12	Genel hijyen, dezenfeksiyon ve sterilizasyon kurallarını uygulayabilir.					X
13	Koruyucu hekimlik ve ağız hijyeni konusunda hasta bilgilendirmesi ve eğitimi verir.					X
14	Tüm dental girişimlerde hekime yardımcı olur.					X

1 en düşük, 2 düşük, 3 orta, 4 yüksek, 5 en yüksek ya da tamamen/kısmen şeklinde de belirtilebilir.

AKTS (İş YÜKÜ TABLOSU)

Etkinlikler	Sayısı	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders Süresi	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama	14	1	14
Derse Özgü Staj			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	3	42
Sunum / Seminer Hazırlama	14	2	28
Proje			
Ödevler	14	3	42
Ara sınavlar			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	6	6
Toplam İş Yüğü			174



**T.C. YENİ YÜZYIL
ÜNİVERSİTESİ**
İstanbul

**YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEK OKULU
AĞIZ DIŞ SAĞLIĞI ÖN LİSANS PROGRAMI**

2017-2018 Güz Yarıyılı

DIŞ HEKİMLİĞİ KLİNİK YARDIMCILIĞI II			SMAD201
4 AKTS	2. yıl – 1. yarıyıl	Ön Lisans	Zorunlu
4 s/hafta	Teorik: 2 s/hafta Uygulama 2s/hafta		Türkçe
Yrd. Doç. Dr. Cenk ÇANGA cenk.canga@yeniuyuzyl.edu.tr			
Görüşme Saatleri:			
(Varsa) Dersin web sayfasının adresi:			

Dersin Genel Amacı:

Bu dersin amacı; ağız ve diş sağlığı teknikerliği öğrencilerinin mezun olduklarında mensubu olacakları iş grubunun yetki ve sorumluluklarını, iş gerekliliklerini ve mesleki olumsuzluklardan korunma yöntemlerini öğrenmesini sağlamak, ayrıca bu personelin topluma koruyucu diş hekimliği ve oral hijyen eğitimi verebilecek yeterliliği kazandırmaktır.

Öğrenme Çıktıları ve Alt Beceriler:

1. Yardımcı eleman olarak görev yapacağı alanla ilgili temel terminolojiyi ve temel meslek bilgisini edinir.
2. Dört elli diş hekimliği uygulama kurallarını bilir.
3. Diş hekimliği uygulamaları sırasında uygulanacak ergonomik kuralları ve her branşa yönelik olarak yardımcı personelin yapması gereken işleri bilir.
4. Hasta, çalışanlar ve diğer tedarikçilerle doğru iletişim kurmayı bilir.
5. Bir diş kliniğini organize edebilecek becerisi vardır.
6. Koruyucu hekimlik ve ağız hijyeni konusunda hasta bilgilendirmesi ve eğitimi verir.
7. Tüm dental girişimlerde hekime yardımcı olur.

Dersin kısa Tanımı: Bu dersi alan öğrenciler, ağız ve diş teknikerinin görevleri ve sağlığın korunması ve hastalıkları öğrenir bilgi ve beceri sahibi olur.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Power Point Sunumlar görsel yöntemlerle interaktif olarak aktarılır. Kavramaya yönelik araştırma ödevleri verilerek grup çalışmaları yapılır. Ara sınav uygulamaları ile pekiştirir.

Önkoşul: Yok

Temel Kaynaklar:

Mehmet Ali Kılıçarslan. Dört Elli Diş Hekimliğinde Yardımcı Personel ve Klinik Yönetimi. ISBN 978-605-355-177-5. Palme Yayıncılık; Ankara: 2013.

Doni L. Bird, Debbie S. Robinson. Torres and Ehrlich Modern Dental Assisting. 9th Edition. ISBN 978-1-4160-4245-7. Saunders Elsevier; St. Louis: 2005.

Donna J. Phinney, Judy H. Halstead. Dental Assisting. A Comprehensive Approach. 3th Edition. ISBN 978-1-4180-4873-0. Delmar Cengage Learning; New York: 2008.

Carmen Scheller-Sheridan. Basic Guide to Dental Materials. ISBN 978-1-4051-6746-8. Wiley-Blackwell; Malaysia: 2010.

Linda R. Bartolomucci Boyd. Dental Instruments. A Pocket Guide. 4th Edition. ISBN 978-1-4377-2385-4. Elsevier Saunders; St. Louis: 2012.

Dersin İçeriği:

HAFTALIK KONULAR VE İLGİLİ ÖN HAZIRLIK SAYFALARI

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Diş hekimliğinde kullanılan genel cihaz, el aleti ve malzemeler	Ders Notları ve Kaynak Kitaplar
2	Temizlik ve sterilizasyonda kullanılan cihaz, el aleti, kimyasal ve sarf malzemeleri ile koruyucu ekipman	“
3	Dental ve orofasiyal radyolojide kullanılan cihaz, el aleti, kimyasal ve sarf malzemeleri	“
4	Periodontolojide kullanılan cihaz, el aleti, kimyasal ve sarf malzemeleri	“
5	İmplantolojide kullanılan cihaz, el aleti, kimyasal ve sarf malzemeleri	“
6	Ara sınav	“
7	Tedavi, Restoratif ve kozmetik diş hekimliğinde kullanılan cihaz, el aleti, kimyasal ve sarf malzemeleri	“

8	Endodontide kullanılan cihaz, el aleti, kimyasal ve sarf malzemeleri	“
9	Protetik diş hekimliğinde kullanılan cihaz, el aleti, kimyasal ve sarf malzemeleri	“
10	Pedodontide kullanılan cihaz, el aleti, kimyasal ve sarf malzemeleri	“
11	Ortodontide kullanılan cihaz, el aleti, kimyasal ve sarf malzemeleri	“
12	Diş hekimliği laboratuvarlarında kullanılan cihaz, el aleti, kimyasal ve sarf malzemeleri	“
13	Oral hijyen ve kişisel ağız bakımında kullanılan cihaz, el aleti ve malzemeler	“
14	Cihazların, el aletlerinin bakımı ile ilaç ve malzemelerin saklanması	“
15	Final Haftası	“

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI PAYI
Devam ve derse katkı		
Laboratuvar		
Uygulama	1	%5
Alan Çalışması)		
Derse Özgü Staj (Varsa)		
Ödev - Quiz		
Sunum		
Projeler		
Seminer		
Ara sınavlar	1	35%

Final	1	60%
TOPLAM		100%

DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

No	Program Yeterlikleri/Çıktıları	*Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Yardımcı eleman olarak görev yapacağı alanla ilgili temel terminolojiyi ve temel meslek bilgisini edinir.					x
2	Alanıyla ilgili malzeme, donanım ve teknolojiyi öğrenir.					x
3	Dört elli diş hekimliği uygulama kurallarını bilir.					x
4	Diş hekimliği uygulamaları sırasında uygulanacak ergonomik kuralları ve her branza yönelik olarak yardımcı personelin yapması gereken işleri bilir.			x		
5	Bulaşıcı hastalıkları, ağız patolojilerini ve diş hekimliğiyle ilgili sistemik hastalıkları bilir.				x	
6	Temizlik, sterilizasyon ve dezenfeksiyonu bilir.					x
7	Tıbbi ve tehlikeli maddelerin kontrolünü ve bertaraf edilmesini bilir.					x
8	Hasta, çalışanlar tedarikçilerle doğru iletişim kurmayı bilir.				x	
9	Bir diş kliniğini organize edebilecek becerisi vardır.				x	
10	Hem kendisi, hem de ekip arkadaşları için mesleki risklerden korunma ve ergonomisini uygulama becerisi vardır				x	
11	Hasta kayıtlarını yazılı ve elektronik olarak arşivleyebilir.					x
12	Genel hijyen, dezenfeksiyon ve sterilizasyon kurallarını uygulayabilir.					x
13	Koruyucu hekimlik ve ağız hijyeni konusunda hasta bilgilendirmesi ve eğitimi verir.				x	
14	Tüm dental girişimlerde hekime yardımcı olur.				x	

*1 en düşük, 2 düşük, 3 orta, 4 yüksek, 5 en yüksek ya da tamamen/kısmen şeklinde de belirtilebilir

AKTS (İŞ YÜKÜ TABLOSU)

Etkinlikler	Sayısı	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 14x toplam ders saati)	14	2	28
Laboratuar	0	0	0
Uygulama	1		
Derse Özgü Staj (varsa)	0	0	0
Alan Çalışması	0	0	0
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama	0	0	0
Quiz-Ödev	2	5	10
Ara sınavlar	1	14	14
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	24	24
Toplam İş Yüğü 104/25: 4 AKTS			104/25



**T.C. YENİ YÜZYIL
ÜNİVERSİTESİ**
İstanbul

**YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEK OKULU
AĞIZ DIŞ SAĞLIĞI ÖN LİSANS PROGRAMI**

2017-2018 Güz Yarıyılı

KLİNİK EĞİTİM VE UYGULAMA 1			SMAD203
15 AKTS	2. yıl – 1. yarıyıl	Ön Lisans	Zorunlu
18 s/hafta	Teorik: 2 s/hafta	Uygulama 16s/hafta	Türkçe
Yrd. Doç. Dr. Cenk ÇANGA			
Görüşme Saatleri:			
(Varsa) Dersin web sayfasının adresi:			

Dersin Genel Amacı:Bu dersin amacı; ağız ve diş sağlığı teknikerliği öğrencilerinin mezun olduklarında mensubu olacakları iş grubunun yetki ve sorumluluklarını, iş gerekliliklerini ve mesleki olumsuzluklardan korunma yöntemlerini öğrenmesini sağlamak, ayrıca bu personelin topluma koruyucu diş hekimliği ve oral hijyen eğitimi verebilecek yeterliliği kazandırmaktır.

Öğrenme Çıktıları ve Alt Beceriler

- 1.Yardımcı eleman olarak görev yapacağı alanla ilgili temel terminolojiyi ve temel meslek bilgisini edinir.
- 2.Dört elli diş hekimliği uygulama kurallarını bilir.
- 3.Diş hekimliği uygulamaları sırasında uygulanacak ergonomik kuralları ve her branşa yönelik olarak yardımcı personelin yapması gereken işleri bilir..
- 4.Hasta, çalışanlar ve diğer tedarikçilerle doğru iletişim kurmayı bilir.
5. Bir diş kliniğini organize edebilecek becerisi vardır.
- 6.Hasta kabulü ve klinik ortamın hazırlanmasını sağlar.
7. Tüm dental girişimlerde hekime yardımcı olur.

Dersin kısaTanımı: Bu dersi alan öğrenciler, Diş hekimliği uygulamaları sırasında uygulanacak ergonomik kuralları ve her branşa yönelik olarak yardımcı personelin yapması gereken işleri bilir..

Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Power Point Sunumlar görsel yöntemlerle interaktif olarak aktarılır. Kavramaya yönelik araştırma ödevleri verilerek grup çalışmaları yapılır. Ara sınav uygulamaları ile pekiştirir.

Önkoşul: Yok

Temel Kaynaklar:

Mehmet Ali Kılıçarslan. Dört Elli Diş Hekimliğinde Yardımcı Personel ve Klinik Yönetimi. ISBN 978-605-355-177-5. Palme Yayıncılık; Ankara: 2013.

Doni L. Bird, Debbie S. Robinson. Torres and Ehrlich Modern Dental Assisting. 9th Edition. ISBN 978-1-4160-4245-7. Saunders Elsevier; St. Louis: 2005.

Donna J. Phinney, Judy H. Halstead. Dental Assisting. A Comprehensive Approach. 3th Edition. ISBN 978-1-4180-4873-0. Delmar Cengage Learning; New York: 2008.

Carmen Scheller-Sheridan. Basic Guide to Dental Materials. ISBN 978-1-4051-6746-8. Wiley-Blackwell; Malaysia: 2010.

Linda R. Bartolomucci Boyd. Dental Instruments. A Pocket Guide. 4th Edition. ISBN 978-1-4377-2385-4. Elsevier Saunders; St. Louis: 2012.

Dersin İçeriği:

HAFTALIK KONULAR VE İLGİLİ ÖN HAZIRLIK SAYFALARI

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Diş hastalıkları ve tedavisi alanının tanımı	Ders Notları ve Kaynak Kitaplar
2	Dolgu yapılırken kullanılan el aletleri Dolgu yapılırken kullanılan kimyasallar ve ilaçlar	“
3	Dental ve orofasiyal radyolojide kullanılan cihaz, el aleti, kimyasal ve sarf malzemeleri Periapikal radyograf tekniğinin temel özellikleri Panoramik radyografi	“
4	Periodontolojide kullanılan cihaz, el aleti, kimyasal ve sarf malzemeleri Diş ipi ve arayüz fırçası kullanma teknikleri Diş fırçalama yöntemleri	“
5	İmplantolojide kullanılan cihaz, el aleti, kimyasal ve sarf malzemeleri Biyopsi alınması ve materyalin saklanması - laboratuvara gönderilmesi	“
6	Ara sınav	“

7	Ortodontik amaçla alınan radyografiler ve fotoğraf kayıtları Ortodontik modellerin önemi	“
8	Endodontide kullanılan cihaz, el aleti, kimyasal ve sarf malzemeleri	“
9	Protetik diş hekimliğinde kullanılan cihaz, el aleti, kimyasal ve sarf malzemeleri Protetik diş tedavisinin ve çalışma alanlarının tanımı	“
10	Cihazların, el aletlerinin bakımı ile ilaç ve malzemelerin saklanması	“
11	Diş hekimliği laboratuvarlarında kullanılan cihaz, el aleti, kimyasal ve sarf malzemeleri	“
12	Oral hijyen ve kişisel ağız bakımında kullanılan cihaz, el aleti ve malzemeler	“
13	Cihazların, el aletlerinin bakımı ile ilaç ve malzemelerin saklanması	“
14	Final Haftası	”

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI PAYI
Devam ve derse katkı	1	%5
Laboratuvar		
Uygulama	1	20%
Alan Çalışması)		
Derse Özgü Staj (Varsa)		
Ödev - Quiz		
Sunum		
Projeler		
Seminer		
Ara sınavlar	1	30%
Final	1	45%
TOPLAM		100%

DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

	Program Yeterlilikleri / Çıktıları	*Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Yardımcı eleman olarak görev yapacağı alanla ilgili temel terminolojiyi ve temel meslek bilgisini edinir.					X
2	Alanıyla ilgili malzeme, donanım ve teknolojiyi öğrenir.				X	
3	Dört elli diş hekimliği uygulama kurallarını bilir.					x
4	Diş hekimliği uygulamaları sırasında uygulanacak ergonomik kuralları ve her branza yönelik olarak yardımcı personelin yapması gereken işleri bilir.					x
5	Bulaşıcı hastalıkları, ağız patolojilerini ve diş hekimliğiyle ilgili sistemik hastalıkları bilir.				X	
6	Temizlik, sterilizasyon ve dezenfeksiyonu bilir.					X
7	Tıbbi ve tehlikeli maddelerin kontrolünü ve bertaraf edilmesini bilir.				x	
8	Hasta, çalışanlar tedarikçilerle doğru iletişim kurmayı bilir.				X	
9	Bir diş kliniğini organize edebilecek becerisi vardır.					X
10	Hem kendisi, hem de ekip arkadaşları için mesleki risklerden korunma ve ergonomisini uygulama becerisi vardır.				x	
11	Hasta kayıtlarını yazılı ve elektronik olarak arşivleyebilir.			X		
12	Genel hijyen, dezenfeksiyon ve sterilizasyon kurallarını uygulayabilir.					X
13	Koruyucu hekimlik ve ağız hijyeni konusunda hasta bilgilendirmesi ve eğitimi verir.					X
14	Tüm dental girişimlerde hekime yardımcı olur.					X

*1 en düşük, 2 düşük, 3 orta, 4 yüksek, 5 en yüksek ya da tamamen/kısmen şeklinde de belirtilebilir.

AKTS (İŞ YÜKÜ TABLOSU)

Etkinlikler	Sayısı	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 14x toplam ders saati)	14	2	28
Laboratuar	0	0	0
Uygulama	16	12	192
Derse Özgü Staj (varsa)	0	0	0
Alan Çalışması	0	0	0
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	16	8	128
Sunum / Seminer Hazırlama			
Quiz-Ödev	0	0	0
Ara sınavlar	1	14	14
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	24	24
Toplam İş Yüğü 104/25: 4 AKTS			376/25



**T.C. YENİ YÜZYIL
ÜNİVERSİTESİ**
İstanbul

**YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEK OKULU
AĞIZ DIŞ SAĞLIĞI ÖN LİSANS PROGRAMI**

2017-2018 Güz Yarıyılı

PROJE YÖNETİMİ VE UYGULAMALARI			Dersin Kodu SHMY 220
AKTS Kredisi	2. yıl – 1. yarıyıl	Önlisans	Zorunlu
0	Teorik: 2/hafta pratik3/hafta		Türkçe
Öğretim Elemanı ve İletişim Bilgileri: OZAN KEFELİ ozankefeli@yeniuyuzil.edu.tr			
Görüşme Saatleri:			

Dersin İçeriği: Proje yönetimini uygulamalı olarak öğrenmek

Dersin Amaçları

Proje yönetimini pratik ve teorik olarak bilmek

Araştırma metodları hakkında gerekli bilgiye sahip olmak

Zamanı etkin ve verimli olarak yönetmek

Dersin Öğrenme Çıktıları

Bu dersi başaran öğrenciler;

Zamanı doğru kullanır

Proje yönetim sürecini bilir

Araştırma metodlarını bilir

Dönem sonu projesi için konu belirleyip, hipotez oluşturabilir.

Program Yeterlilikleri

Proje yapımı hakkında genel bir bilgiye sahiptir.

Araştırma yöntemlerini bilir.

Bitirme projesini yapabilecek yeterliliğe sahiptir

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Klasik sınıf dersi

Grup çalışması

Vaka çalışmaları

Grup tartışmaları

Değerlendirme Yöntemi:

Ödev: % 10

Devam: % 5

Vize: % 15

Final:% 60

Önkoşul:Yok

Ders Kitabı:Sağlık bilimler araştırma metodları (Vildan sümbüllü) Öğretim Görevlisinin notları,

Haftalar	Tartışılacak/İşlenecek Konular	Ön Hazırlık
1. Hafta	Tanışma, giriş ve dersin tanıtımı, tanımlamalar	
2. Hafta	Proje tanımı özellikleri	
3. Hafta	Proje yönetim süreci	
4. Hafta	Zaman çizelgesi hazırlama	
5. Hafta	Araştırma metodları	
6. Hafta	Araştırma metodları	
7. Hafta	Vize	
8. Hafta	Her öğrenci için konu belirleme	
9. Hafta	Her öğrenci için proje konusunu onaylanması hedef ve amaçlar	
10. Hafta	Genel tartışma	
11. Hafta	Proje ön sunumları	
12. Hafta	Proje ön sunumları	
13. Hafta	Kaynakça oluşturmak	
14. Hafta	Final sınavı	

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI PAYI
Devam	14	%5

Laboratuvar		
Uygulama		
Alan Çalışması		
Derse Özgü Staj (Varsa)		
Ödev	1	%10
Sunum		
Projeler		
Seminer		
Ara sınavlar	1	%25
Final	1	%60
TOPLAM	16	%100
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARININ BAŞARI NOTUNA KATKISI		%40
YARIYIL SONU SINAVININ BAŞARI NOTUNA KATKISI		%60
TOPLAM		%100

DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

	Program Yeterlilikleri / Çıktıları	*Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Yardımcı eleman olarak görev yapacağı alanla ilgili temel terminolojiyi ve temel meslek bilgisini edinir.					X
2	Alanıyla ilgili malzeme, donanım ve teknolojiyi öğrenir.	x				
3	Dört elli diş hekimliği uygulama kurallarını bilir.	x				
4	Diş hekimliği uygulamaları sırasında uygulanacak ergonomik kuralları ve her bransa yönelik olarak yardımcı personelin yapması gereken işleri bilir.	x				
5	Bulaşıcı hastalıkları, ağız patolojilerini ve diş hekimliğiyle ilgili sistemik hastalıkları bilir.	x				
6	Temizlik, sterilizasyon ve dezenfeksiyonu bilir.	x				
7	Tıbbi ve tehlikeli maddelerin kontrolünü ve bertaraf edilmesini bilir.	x				
8	Hasta, çalışanlar tedarikçilerle doğru iletişim kurmayı bilir.	x				
9	Bir diş kliniğini organize edebilecek becerisi vardır.	x				
10	Hem kendisi, hem de ekip arkadaşları için mesleki risklerden korunma ve ergonomisini uygulama becerisi vardır.	x				
11	Hasta kayıtlarını yazılı ve elektronik olarak arşivleyebilir.	x				
12	Genel hijyen, dezenfeksiyon ve sterilizasyon kurallarını uygulayabilir.	x				

13	Koruyucu hekimlik ve ağız hijyeni konusunda hasta bilgilendirmesi ve eğitimi verir.	x				
14	Tüm dental girişimlerde hekime yardımcı olur.	x				

*1 en düşük, 2 düşük, 3 orta, 4 yüksek, 5 en yüksek ya da tamamen/kısmen şeklinde de belirtilebilir.

AKTS (İŞ YÜKÜ TABLOSU)

Etkinlikler	Sayısı	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders Süresi	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama	14	1	14
Derse Özgü Staj			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	3	42
Sunum / Seminer Hazırlama	14	2	28
Proje	14	3	42
Ödevler	14	3	42
Ara sınavlar	1	4	4
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	6	6
Toplam İş Yüğü			206



**T.C. YENİ YÜZYIL
ÜNİVERSİTESİ**
İstanbul

**YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEK OKULU
AĞIZ DIŞ SAĞLIĞI ÖN LİSANS PROGRAMI**

2017-2018 Bahar Yarıyılı

İLK YARDIM			SHMY 163
3 AKTS	2. yıl/1.yarıyıl	Önlisans	Seçmeli
2s/hafta	Teorik: 2 s/hafta	Uygulamalı: 0 s/hafta	Türkçe
Öğr.Elemanı ve İletişim Bilgileri			
Öğ.Görevlisi Hayriye ERCAN			
Görüşme saatleri: Çarşamba 14.00-16.00			

Dersin Genel Amacı:

Bu derste öğrencilere bir kaza veya yaşamı tehdit eden herhangi başka bir durumda yaşamı kurtarmak ya da durumun daha ciddileşmemesini önlemek için medikal bir ekipman ve ilaç kullanmadan olay yerinde ilk yardım uygulama bilgi ve becerisi kazandırmak amaçlanır.

Öğrenme Çıktıları ve Alt Beceriler:

Bu dersi başarı ile tamamlayan öğrenciler;

1. İlk yardımın temel ilkelerini uygulayacak,
2. Temel yaşam desteği sağlayabilecek,
3. Yaralanmalarda, kanamalarda ve zehirlenmelerde ilk yardım uygulayabilecek,
4. Kırık, çıkık ve burkulmalarda ilk yardım uygulayabilecek,
5. Hasta veya yaralıları taşıma becerisi kazanacak,
6. Diğer acil durumlarda da ilk yardım uygulamayı öğreneceklerdir.

Dersin Kısa Tanımı:

Profesyonel sağlık personelinin olmadığı herhangi bir yerde sağlık ekipleri gelinceye kadar, ortamdaki mevcut araç-gereçler kullanılarak, yaşamı tehdit eden sağlık durumunu yapılan müdahalelerle iyileştirme bilgi ve becerisi kazandırır. Öğrenci bu ders ile karşılaştığı durumlara özgü nasıl müdahale etmesi gerektiğini öğrenir ve yaptığı doğru uygulamalarla hayat kurtarabileceği farkındalığını kazanır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Öğrenciler öğretim sürecine katılır. Teorik ve uygulama olarak aldığı bilgileri bizzat maket üzerinde malzeme ve materyal kullanılarak uygulama yapılır.

Önkoşul: Programa alınma önkoşulu geçerlidir.

Temel Kaynaklar:

- 1) T.C.Sağlık Bakanlığı, İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü, Acil Sağlık Hizmetleri Şubesi, Temel İlk Yardım Uygulamaları Eğitim Kitabı.

Yardımcı Kaynaklar:

- 1) Dünya Sağlık Örgütü, Sağlık Bakanlığı, Başbakanlık resmi internet siteleri başta olmak üzere ilgili konuları içeren internet siteleri incelenecektir. Güncel İlk Yardım kitapları takip dilecektir.

Dersin İçeriği:

HAFTALIK KONULAR VE İLGİLİ ÖN HAZIRLIK SAYFALARI

Hafta	Tartışılacak/İşlenecek Konular	Ön Hazırlık
1.	Genel İlk Yardım Bilgileri, İnsan Vücudunu Oluşturan Sistemler	Ders Notları ve Kaynak Kitaplar
2.	Hasta/ yaralının ve olay yerinin değerlendirilmesi	II
3.	Temel Yaşam Desteği (yetişkin,çocuk,bebek)	II
4.	Temel Yaşam Desteği (yetişkin,çocuk,bebek)	II
5.	Solunum Yolunda Yabancı Cisim ve İlk Yardım(kısmi ve tam tıkanıklık, heimlich manevrası)	II
6.	Bilinç Bozukluklarında İlk Yardım (senkop,koma)	II
7.	Kanamalarda İlk Yardım (şok pozisyonu)	
8	ARA SINAV	II
	Yaralanmalarda İlk Yardım,Elektrik Çarpmalarında İlk Yardım	
9.	Kırık, çıkık ve burkulmalarında ilk yardım	
10.	Yanık ve Donmalarda İlk Yardım, Boğulmalarda İlk Yardım, Zehirlenmelerde ilk yardım	II
11.	Hayvan ısırıklarında ilk yardım Göz,kulak ve buruna yabancı cisim kaçmalarında ilkyardım	II
12.	Hasta/yaralı taşıma teknikleri I	II
13.	Hasta/yaralı taşıma teknikleri II	II
14.	Genel Tekrar (Uygulama)	II
15.	FİNAL	

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI PAYI
Devam	14	%5
Laboratuar		
Uygulama – Quiz	15	%15
Alan Çalışması)		
Derse Özgü Staj (Varsa)		
Ödev		
Sunum		
Projeler		
Seminer		
Ara sınavlar	1	%20
Final	1	%60
TOPLAM		%100
Yarıyıl İçi Çalışmalarının Başarı Notuna Katkısı		%40
Yarıyıl Sonu Sınavının Başarı Notuna Katkısı		%60
TOPLAM		%100

	Program Yeterlilikleri / Çıktıları	*Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Yardımcı eleman olarak görev yapacağı alanla ilgili temel terminolojiyi ve temel meslek bilgisini edinir.					x
2	Alanıyla ilgili malzeme, donanım ve teknolojiyi öğrenir.	x				
3	Dört elli diş hekimliği uygulama kurallarını bilir.	x				
4	Diş hekimliği uygulamaları sırasında uygulanacak ergonomik kuralları ve her branşa yönelik olarak yardımcı personelin yapması gereken işleri bilir.	x				
5	Bulaşıcı hastalıkları, ağız patolojilerini ve diş hekimliğiyle ilgili sistemik hastalıkları bilir.		x			
6	Temizlik, sterilizasyon ve dezenfeksiyonu bilir.	x				
7	Tıbbi ve tehlikeli maddelerin kontrolünü ve bertaraf edilmesini bilir.		x			
8	Hasta, çalışanlar tedarikçilerle doğru iletişim kurmayı bilir.	x				
9	Bir diş kliniğini organize edebilecek becerisi vardır.		x			

10	Hem kendisi, hem de ekip arkadaşları için mesleki risklerden korunma ve ergonomisini uygulama becerisi vardır.		X			
11	Hasta kayıtlarını yazılı ve elektronik olarak arşivleyebilir.	X				
12	Genel hijyen, dezenfeksiyon ve sterilizasyon kurallarını uygulayabilir.		X			
13	Koruyucu hekimlik ve ağız hijyeni konusunda hasta bilgilendirmesi ve eğitimi verir.	X				
14	Tüm dental girişimlerde hekime yardımcı olur.	X				

*1 en düşük, 2 düşük, 3 orta, 4 yüksek, 5 en yüksek ya da tamamen/kısmen şeklinde de belirtilebilir.

AKTS (İŞ YÜKÜ TABLOSU)

Etkinlikler	Sayısı	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 14x toplam ders saati)	14	2	28
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	1	14
Uygulama, Laboratuvar, Alan Çalışması			
Derse Özgü Staj (varsa)			
Sunum / Seminer Hazırlama/ Proje			
Ödevler/ Quiz			
Ara sınavlar	1	12	12
Final Sınavı	1	16	16
Toplam İş Yüğü			
AKTS	70/25=2,8=3		



**T.C. YENİ YÜZYIL
ÜNİVERSİTESİ**
İstanbul

**YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEK OKULU
AĞIZ DIŞ SAĞLIĞI ÖN LİSANS PROGRAMI**

2017-2018 Bahar Yarıyılı

TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ			Dersin Kodu SHMY 261
AKTS Kredisi	1. yıl – 1. yarıyıl	Önlisans	Seçmeli
3	Teorik: 2/hafta		Türkçe
Öğretim Elemanı ve İletişim Bilgileri: OZAN KEFELİ ozankefeli@yeniyuzyl.edu.tr			
Görüşme Saatleri:			

Dersin İçeriği:

Kalite, Toplam Kalite Yönetimi, TKY tarihçesi ve işlevleri, çağdaş yönetim yaklaşımları, TKY önemi, TKY ilkeleri, sağlık hizmetlerinde TKY uygulamaları, TKY boyutları, Müşteri memnuniyetinin ölçülmesi.

Dersin Amaçları

- Toplam Kalite Yönetimi kavramını algılamak.
- Sağlık işletmeciliğinde TKY'nin önemini bilmek
- Kalitenin insan hayatındaki önemi algılayıp bunu sağlık işletmelerinde kullanabilmek
- Ekip çalışmasının önemini algılamak
- İnnovasyon, sürekli iyileştirme gibi kavramların hayat felsefesi olarak kazanılması
- Müşteri-hasta odaklı olmanın doğru algılanması

Dersin Öğrenme Çıktıları

Bu dersi başaran öğrenciler;

- Kalite tanımını ve tarihçesini bilir.
- TKY işlevlerini açıklar.
- Sağlık işletmelerinin TKY önemini bilir.

TKY ilkelerini bilir.
TKY boyutlarını bilir.
Ekip çalışmasının önemini bilir.
TKY boyutlarını bilir
Kaizen kavramını bilir.
Müşteri odaklılık ve müşteri memnuniyeti ölçmeği bilir.

Program Yeterlilikleri

Kalite konusunda genel bir bilgi sahibi olma
TKY Kavramını bilme
Sağlık hizmetlerinde ve hastanelerinde TKY uygulamalarını bilme
Ekip çalışması yapabilme
Değişime açık olma
Kalitenin insan yaşamı üzerinde ki etkilerini kalite tarihiyle beraber yorumlayabilme
TKY'nin işletmelere katkılarını anlama
TKY boyutlarının sağlık hizmetlerinde açılımını anlama

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Klasik sınıf dersi
Grup çalışması
Vaka çalışmaları
Grup tartışmaları

Değerlendirme Yöntemi:

Ödev: % 10

Devam: % 5

Vize: % 15

Final: % 60

Önkoşul: Yok

Ders Kitabı: Öğretim Görevlisinin notları, konu ile ilgili makaleler

Sağlık İşletmelerinde TKY- Prof.Dr.Dilaver Tengilimoğlu ve ark.

Haftalar	Tartışılacak/İşlenecek Konular
1. Hafta	Kalite tanımı tarihsel gelişimi
2. Hafta	TKY gelişimi, tanımı
3. Hafta	Sağlıkta kalite, kalitenin faydaları
4. Hafta	Hizmet sektöründe kalite kriterleri, TKY oluşum engelleri
5. Hafta	TKY ilkeleri -Müşteri odaklılık
6. Hafta	Liderlik
7. Hafta	Vize
8. Hafta	Herksezin katılımı
9. Hafta	İletişim
10. Hafta	Kaizen
11. Hafta	Veri ile yönetim- stratejik yönetim-süreç yönetimi
12. Hafta	Önemeye yönelik yaklaşım-öğrenene organizasyonlar
13. Hafta	Kalitenin boyutları
14. Hafta	Final sınavı

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI PAYI
Devam	14	%5
Laboratuvar		
Uygulama		
Alan Çalışması		
Derse Özgü Staj (Varsa)		
Ödev	1	%10
Sunum		
Projeler		
Seminer		
Ara sınavlar	1	%25
Final	1	%60
TOPLAM	16	%100
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARININ BAŞARI NOTUNA KATKISI		%40
YARIYIL SONU SINAVININ BAŞARI NOTUNA KATKISI		%60
TOPLAM		%100

DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

	Program Yeterlilikleri / Çıktıları	*Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Yardımcı eleman olarak görev yapacağı alanla ilgili temel terminolojiyi ve temel meslek bilgisini edinir.					X
2	Alanıyla ilgili malzeme, donanım ve teknolojiyi öğrenir.		X			
3	Dört elli diş hekimliği uygulama kurallarını bilir.	X				
4	Diş hekimliği uygulamaları sırasında uygulanacak ergonomik kuralları ve her branza yönelik olarak yardımcı personelin yapması gereken işleri bilir.		X			
5	Bulaşıcı hastalıkları, ağız patolojilerini ve diş hekimliğiyle ilgili sistemik hastalıkları bilir.	X				
6	Temizlik, sterilizasyon ve dezenfeksiyonu bilir.	X				
7	Tıbbi ve tehlikeli maddelerin kontrolünü ve bertaraf edilmesini bilir.	X				
8	Hasta, çalışanlar tedarikçilerle doğru iletişim kurmayı bilir.	X				
9	Bir diş kliniğini organize edebilecek becerisi vardır.					X
10	Hem kendisi, hem de ekip arkadaşları için mesleki risklerden korunma ve ergonomisini uygulama becerisi vardır.	X				
11	Hasta kayıtlarını yazılı ve elektronik olarak arşivleyebilir.	X				
12	Genel hijyen, dezenfeksiyon ve sterilizasyon kurallarını uygulayabilir.	X				
13	Koruyucu hekimlik ve ağız hijyeni konusunda hasta bilgilendirmesi ve eğitimi verir.	X				
14	Tüm dental girişimlerde hekime yardımcı olur.	X				

*1 en düşük, 2 düşük, 3 orta, 4 yüksek, 5 en yüksek ya da tamamen/kısmen şeklinde de belirtilebilir.

AKTS (İŞ YÜKÜ TABLOSU)

Etkinlikler	Sayısı	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders Süresi	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse Özgü Staj			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	3	42
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler	14	3	42
Ara sınavlar	1	4	4
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	6	6
Toplam İş Yüğü			122



**T.C. YENİ YÜZYIL
ÜNİVERSİTESİ**
İstanbul

**YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEK OKULU
AĞIZ DIŞ SAĞLIĞI ÖN LİSANS PROGRAMI**

2017-2018 Bahar Yarıyılı

KORUYUCU DIŞ HEKİMLİĞİ			SMAD206
3 AKTS	2. yıl – 2. yarıyıl	Ön Lisans	Zorunlu
2 s/hafta	Teorik: 2 s/hafta	Uygulama 0s/hafta	Türkçe
Yrd. Doç. Dr. Cenk ÇANGA			
Görüşme Saatleri:			
(Varsa) Dersin web sayfasının adresi:			

Dersin Genel Amacı:Bu dersin amacı; ağız ve diş sağlığı teknikerliği öğrencilerinin mezun olduklarında mensubu olacakları iş grubunun yetki ve sorumluluklarını, iş gerekliliklerini ve mesleki olumsuzluklardan korunma yöntemlerini öğrenmesini sağlamak, ayrıca bu personelin topluma koruyucu diş hekimliği ve oral hijyen eğitimi verebilecek yeterliliği kazandırmaktır.

Öğrenme Çıktıları ve Alt Beceriler

- 1.Yardımcı eleman olarak görev yapacağı alanla ilgili temel terminolojiyi ve temel meslek bilgisini edinir.
- 2.Dört elli diş hekimliği uygulama kurallarını bilir.
- 3.Diş hekimliği uygulamaları sırasında uygulanacak ergonomik kuralları ve her branşa yönelik olarak yardımcı personelin yapması gereken işleri bilir.
- 4 Hasta, çalışanlar ve diğer tedarikçilerle doğru iletişim kurmayı bilir.
6. Koruyucu hekimlik ve ağız hijyeni konusunda hasta bilgilendirmesi ve eğitimi verir.
7. Tüm dental girişimlerde hekime yardımcı olur.

Dersin kısa Tanımı: Koruyucu diş hekimliği, diş çürüğü ya da dişeti hastalığı oluşmadan koruyucu yöntemlerle bu hastalıkların önüne geçilmesini ifade eder

Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Power Point Sunumlar görsel yöntemlerle interaktif olarak aktarılır. Kavramaya yönelik araştırma ödevleri verilerek grup çalışmaları yapılır. Ara sınav uygulamaları ile pekiştirir.

Önkoşul: Yok

Temel Kaynaklar:

Ders Kitabı:

1. PediatricDentistry, A ClinicalApproach (Koch G.,Poulsen S.)
2. PediatricCariology (Deery C.,Hosey M.T., Waterhouse P.)
3. DUSDATA Çocuk Diş Hekimliği (Pedodonti)
4. Çocuk Diş Hekimliği (Pinkham J.R.,Casamassimo P.S., McTigue D.J., Fields H.W., Nowak A.J. (yazar)), Tortop T., Tulunoğlu Ö. (çevirmen))
5. Sturdevant'sArt&Science of OperativeDentistry (Roberson T.M.,Heymann H.O., Swift Jr. E.J.)
6. Carranza'sClinicalPeriodontology (Newman M.G.,Takei H., Klokkevold P.R., Carranza F.A.)

Dersin İçeriği:

HAFTALIK KONULAR VE İLGİLİ ÖN HAZIRLIK SAYFALARI

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Koruyucu diş hekimliğine genel bakış	Ders Notları ve Kaynak Kitaplar
2	Dental plak	“
3	Çürük oluşum mekanizması Diyetin kontrolü	“
4	Çürük tespit yöntemleri Çürük riskinin tespit edilmesi	“
5	Flor uygulamaları	“
6	Fissür örtücü uygulamaları	“
7	Hamilelik ve bebeklikte ağız sağlığı	“
8	ARA SINAV	“
9	Ortodontide koruyucu diş hekimliği	“
10	Şeker alkolleri	“
11	Çürüğün önlenmesinde güncel yaklaşımlar	“

12	Mekanik plak kontrol yöntemleri	“
13	Kemoterapötik plak kontrol yöntemleri	”
14	Genel tekrar	
	FİNAL	

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI PAYI
Devam ve derse katkı	1	%5
Laboratuvar		
Uygulama	1	
Alan Çalışması)		
Derse Özgü Staj (Varsa)		
Ödev - Quiz		
Sunum		
Projeler		
Seminer		
Ara sınavlar	1	35%
Final	1	60%
TOPLAM		100%

DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

	Program Yeterlilikleri / Çıktıları	*Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Yardımcı eleman olarak görev yapacağı alanla ilgili temel terminolojiyi ve temel meslek bilgisini edinir.					X
2	Alanıyla ilgili malzeme, donanım ve teknolojiyi öğrenir.				X	

3	Dört elli diş hekimliği uygulama kurallarını bilir.					X
4	Diş hekimliği uygulamaları sırasında uygulanacak ergonomik kuralları ve her branşa yönelik olarak yardımcı personelin yapması gereken işleri bilir.		X			
5	Bulaşıcı hastalıkları, ağız patolojilerini ve diş hekimliğiyle ilgili sistemik hastalıkları bilir.		X			
6	Temizlik, sterilizasyon ve dezenfeksiyonu bilir.					X
7	Tıbbi ve tehlikeli maddelerin kontrolünü ve bertaraf edilmesini bilir.		X			
8	Hasta, çalışanlar tedarikçilerle doğru iletişim kurmayı bilir.	X				
9	Bir diş kliniğini organize edebilecek becerisi vardır.					X
10	Hem kendisi, hem de ekip arkadaşları için mesleki risklerden korunma ve ergonomisini uygulama becerisi vardır.				X	
11	Hasta kayıtlarını yazılı ve elektronik olarak arşivleyebilir.	X				
12	Genel hijyen, dezenfeksiyon ve sterilizasyon kurallarını uygulayabilir.					X
13	Koruyucu hekimlik ve ağız hijyeni konusunda hasta bilgilendirmesi ve eğitimi verir.					X
14	Tüm dental girişimlerde hekime yardımcı olur.					X

*1 en düşük, 2 düşük, 3 orta, 4 yüksek, 5 en yüksek ya da tamamen/kısmen şeklinde de belirtilebilir.

AKTS (İŞ YÜKÜ TABLOSU)

Etkinlikler	Sayısı	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 14x toplam ders saati)	28	2	56
Laboratuar	0	0	0
Uygulama	0	0	0
Derse Özgü Staj (varsa)	0	0	0
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)			
Sunum / Seminer Hazırlama			
Quiz-Ödev			

Ara sınavlar	1	10	10
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	14	14
Toplam İş Yüğü : 3 AKTS			80



**T.C. YENİ YÜZYIL
ÜNİVERSİTESİ**
İstanbul

**YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEK OKULU
AĞIZ DIŞ SAĞLIĞI ÖN LİSANS PROGRAMI**

2017-2018 Bahar Yarıyılı

Klinik Eğitim ve Uygulama 2			SMAD212
15 AKTS	2. yıl – 2. yarıyıl	Ön Lisans	Zorunlu
18 s/hafta	Teorik: 2 s/hafta	Uygulama 16s/hafta	Türkçe
Yrd. Doç. Dr. Cenk ÇANGA			
Görüşme Saatleri:			
(Varsa) Dersin web sayfasının adresi:			

Dersin Genel Amacı: Bu dersin amacı; ağız ve diş sağlığı teknikerliği öğrencilerinin mezun olduklarında mensubu olacakları iş grubunun yetki ve sorumluluklarını, iş gerekliliklerini ve mesleki olumsuzluklardan korunma yöntemlerini öğrenmesini sağlamak, ayrıca bu personelin topluma koruyucu diş hekimliği ve oral hijyen eğitimi verebilecek yeterliliği kazandırmaktır.

Dersin kısa Tanımı: Bu dersi alan öğrenciler, Diş hekimliği uygulamaları sırasında uygulanacak ergonomik kuralları ve her branşa yönelik olarak yardımcı personelin yapması gereken işleri bilir.

Öğrenme Çıktıları ve Alt Beceriler

- 1.Yardımcı eleman olarak görev yapacağı alanla ilgili temel terminolojiyi ve temel meslek bilgisini edinir.
- 2.Dört elli diş hekimliği uygulama kurallarını bilir.
- 3.Diş hekimliği uygulamaları sırasında uygulanacak ergonomik kuralları ve her branşa yönelik olarak yardımcı personelin yapması gereken işleri bilir.
- 4.Hasta, çalışanlar ve diğer tedarikçilerle doğru iletişim kurmayı bilir.
5. Bir diş kliniğini organize edebilecek becerisi vardır.
- 6.Hasta kabulü ve klinik ortamın hazırlanmasını sağlar.
7. Tüm dental girişimlerde hekime yardımcı olur

Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Power Point Sunumlar görsel yöntemlerle interaktif olarak aktarılır. Kavramaya yönelik araştırma ödevleri verilerek grup çalışmaları yapılır. Ara sınav uygulamaları ile pekiştirir.

Önkoşul: Yok

Temel Kaynaklar:

Mehmet Ali Kılıçarslan. Dört Elli Diş Hekimliğinde Yardımcı Personel ve Klinik Yönetimi. ISBN 978-605-355-177-5. Palme Yayıncılık; Ankara: 2013.

Doni L. Bird, Debbie S. Robinson. Torres and Ehrlich Modern Dental Assisting. 9th Edition. ISBN 978-1-4160-4245-7. Saunders Elsevier; St. Louis: 2005.

Donna J. Phinney, Judy H. Halstead. Dental Assisting. A Comprehensive Approach. 3th Edition. ISBN 978-1-4180-4873-0. Delmar Cengage Learning; New York: 2008.

Carmen Scheller-Sheridan. Basic Guide to Dental Materials. ISBN 978-1-4051-6746-8. Wiley-Blackwell; Malaysia: 2010.

Linda R. Bartolomucci Boyd. Dental Instruments. A Pocket Guide. 4th Edition. ISBN 978-1-4377-2385-4. Elsevier Saunders; St. Louis: 2012.

Dersin İçeriği:

HAFTALIK KONULAR VE İLGİLİ ÖN HAZIRLIK SAYFALARI

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	. Diş Hastalıkları ve Tedavisi temel bilgileri	Ders Notları ve Kaynak Kitaplar
2	. Diş Hastalıkları ve Tedavisi temel bilgileri	“
3	, Endodonti, temel bilgileri	“
4	, Endodonti, temel bilgileri	“
5	Ortodonti, Pedodonti temel bilgileri	“
6	Ara sınav	“
7	Ağız ve Çene radyolojisi temel bilgileri	“
8	Protetik Diş Tedavisi temel bilgileri	“
9	Protetik Diş Tedavisi temel bilgileri	“

10	Periodontoloji, temel bilgileri	“
11	Periodontoloji, temel bilgileri	“
12	Ağız, Diş ve Çene Hastalıkları Cerrahisi ve Oral İmplantoloji temel bilgileri	“
13	Ağız, Diş ve Çene Hastalıkları Cerrahisi ve Oral İmplantoloji temel bilgileri	“
14	Genel tekrar	”
	FİNAL	

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI PAYI
Devamve derse katkı	1	%5
Laboratuar		
Uygulama	1	20%
Alan Çalışması)		
Derse Özgü Staj (Varsa)		
Ödev - Quiz		
Sunum		
Projeler		
Seminer		
Ara sınavlar	1	20%
Final	1	45%
TOPLAM		100%

*DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

	Program Yeterlilikleri / Çıktıları	*Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5

1	Yardımcı eleman olarak görev yapacağı alanla ilgili temel terminolojiyi ve temel meslek bilgisini edinir.					X
2	Alanıyla ilgili malzeme, donanım ve teknolojiyi öğrenir.				X	
3	Dört elli diş hekimliği uygulama kurallarını bilir.					x
4	Diş hekimliği uygulamaları sırasında uygulanacak ergonomik kuralları ve her branşa yönelik olarak yardımcı personelin yapması gereken işleri bilir.					x
5	Bulaşıcı hastalıkları, ağız patolojilerini ve diş hekimliğiyle ilgili sistemik hastalıkları bilir.				X	
6	Temizlik, sterilizasyon ve dezenfeksiyonu bilir.					X
7	Tıbbi ve tehlikeli maddelerin kontrolünü ve bertaraf edilmesini bilir.				x	
8	Hasta, çalışanlar tedarikçilerle doğru iletişim kurmayı bilir.		x			
9	Bir diş kliniğini organize edebilecek becerisi vardır.					X
10	Hem kendisi, hem de ekip arkadaşları için mesleki risklerden korunma ve ergonomisini uygulama becerisi vardır.		X			
11	Hasta kayıtlarını yazılı ve elektronik olarak arşivleyebilir.					X
12	Genel hijyen, dezenfeksiyon ve sterilizasyon kurallarını uygulayabilir.					X
13	Koruyucu hekimlik ve ağız hijyeni konusunda hasta bilgilendirmesi ve eğitimi verir.		X			
14	Tüm dental girişimlerde hekime yardımcı olur.					X

*1 en düşük, 2 düşük, 3 orta, 4 yüksek, 5 en yüksek ya da tamamen/kısmen şeklinde de belirtilebilir.

AKTS (İŞ YÜKÜ TABLOSU)

Uygulama	16	12	192
Derse Özgü Staj (varsa)	0	0	0
Alan Çalışması	0	0	0
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	16	8	128
Sunum / Seminer Hazırlama			
Quiz-Ödev	0	0	0

Ara sınavlar	1	14	14
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	24	24
Toplam İş Yüğü 104/25: 4 AKTS			376/25



**T.C. YENİ YÜZYIL
ÜNİVERSİTESİ**
İstanbul

**YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEK OKULU
AĞIZ DIŞ SAĞLIĞI ÖN LİSANS PROGRAMI**

2017-2018 Bahar Yarıyılı

MESLEK ETİĞİ VE DEONTOLOJİ			Kodu: SMAD208
AKTS Kredisi: 3 AKTS	Dönem: II.Yıl – II.Yarıyıl	Ders Düzeyi: Önlisans	Ders Tipi: ZORUNLU
Toplam Süre: 2s/hafta	Teori: 2s/hafta	Uygulama: s/hafta	Öğretim Dili: Türkçe
Öğr.Görevlisi Diş Hekimi Ozan KEFELİ			
(Varsa) Dersin web sayfasının adresi:			

Dersin Genel Amacı: Tıbbi etik ve hasta haklar ilişkin kavramları ile ilgili teorik bilgi vermek, öğrendiği bilgileri mesleklerini uygularken kullanabilme becerisi kazandırmak amaçlamaktadır.

Öğrenme Çıktıları ve Alt Beceriler:

Bu ders, ahlak, deontoloji, etik kavramları konusunda değer oluşturarak, mesleklerini uygularken hasta haklarına özenli teknikerler olmalarını sağlamaya yöneliktir.

Genel Yeterlilikler: Değerlerin farkına varılmasını sağlama, Tıp etiğinin önemini kavrama, Hasta haklarını sayabilme, malpraktis konusunu bilme.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Her hafta, 14 haftalık ders içeriğine uygun hazırlanmış Power Point Sunumlar, Klasik sınıf dersi, ödev, grup ve vaka çalışmaları ile interaktif olarak aktarılması.

Değerlendirme Yöntemi: Öğretim elemanı her aşamada öğrenilen bilgileri değerlendirmekle beraber, bir ara sınav bir final olmak üzere iki sınav yapılacaktır.

Önkoşul: Öğrenciler derslere düzenli olarak katılmakla yükümlüdürler ve ders konularına (geçmiş ve gelecek konular) hazırlanmak zorundadırlar. Mesleki gelişim için dersle ilgili farklı uygulamaları yerine getirerek interaktif bir katılımda bulunmaları gerekmektedir.

Ders Kitabı:

Haftalık ders konuları içeriğinde hazırlanan ders notları.

Yardımcı Okumalar:

Tabip Odası Hasta Hakları ve Tıbbi etik yayını

Dersin İçeriği: Ara sınav ve final sınavı için belirlenen günlerde belirtilecektir.

Haftalar	Tartışılacak/İşlenecek Konular
1. Hafta	Ahlak ve deontoloji kavramları
2.Hafta	Etik- Ahlak ilişkili
3. Hafta	Tıbbin bilim olarak gelişimi
4. Hafta	Etik Kurallar
5. Hafta	Etik Kuralların çelişmesi
6. Hafta	Çalışanlar arası iletişim
7. Hafta	Vize Sınavı
8. Hafta	Malpraktis
9. Hafta	Hemşirelik ve Malpraktis
9. Hafta	Sağlık Teknikerleri ve Malpraktis
10. Hafta	Vaka Çalışması
11. Hafta	Vaka Çalışması
12. Hafta	Yönetmelikler
13. Hafta	Tekrar
14. Hafta	Final Sınavı
15. Hafta	

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI PAYI
Devam,	14	%5
Laboratuar		
Uygulama		
Alan Çalışması)		
Derse Özgü Staj (Varsa)		
Ödev, Sunum	1	%5
Projeler		
Seminer		
Ara sınavlar	1	%30
Final	1	%60
TOPLAM		%100
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARININ BAŞARI NOTUNA KATKISI		%40
YARIYIL SONU SINAVININ BAŞARI NOTUNA KATKISI		%60
TOPLAM	17	%100

DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

No	Program Yeterlikleri/Çıktıları	*Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Yardımcı eleman olarak görev yapacağı alanla ilgili temel terminolojiyi ve temel meslek bilgisini edinir.					x
2	Alanıyla ilgili malzeme, donanım ve teknolojiyi öğrenir.	x				
3	Dört elli diş hekimliği uygulama kurallarını bilir.					

4	Diş hekimliği uygulamaları sırasında uygulanacak ergonomik kuralları ve her branşa yönelik olarak yardımcı personelin yapması gereken işleri bilir.	x				
5	Bulaşıcı hastalıkları, ağız patolojilerini ve diş hekimliğiyle ilgili sistemik hastalıkları bilir.	x				
6	Temizlik, sterilizasyon ve dezenfeksiyonu bilir.	x				
7	Tıbbi ve tehlikeli maddelerin kontrolünü ve bertaraf edilmesini bilir.	x				
8	Hasta, çalışanlar tedarikçilerle doğru iletişim kurmayı bilir.			x		
9	Bir diş kliniğini organize edebilecek becerisi vardır.		x			
10	Hem kendisi, hem de ekip arkadaşları için mesleki risklerden korunma ve ergonomisini uygulama becerisi vardır.	x				
11	Hasta kayıtlarını yazılı ve elektronik olarak arşivleyebilir.		x			
12	Genel hijyen, dezenfeksiyon ve sterilizasyon kurallarını uygulayabilir.	x				
13	Koruyucu hekimlik ve ağız hijyeni konusunda hasta bilgilendirmesi ve eğitimi verir.	x				
14	Tüm dental girişimlerde hekime yardımcı olur.	x				

*1 en düşük, 2 düşük, 3 orta, 4 yüksek, 5 en yüksek ya da tamamen/kısmen şeklinde de belirtilebilir.

AKTS (İŞ YÜKÜ TABLOSU)

Etkinlikler	Sayısı	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 14x toplam ders saati)	14	2	28
Laboratuar Uygulama - Quiz			
Derse Özgü Staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	3	42

Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler	1	5	5
Ara sınavlar	1	4	4
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	6	6
Toplam İş Yüğü	31	20	85/25=3.4=3



**T.C. YENİ YÜZYIL
ÜNİVERSİTESİ**
İstanbul

**YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEK OKULU
AĞIZ DIŞ SAĞLIĞI ÖN LİSANS PROGRAMI**

2017-2018 Bahar Yarıyılı

TIBBİ ARŞİV			Kodu: SMAD210
AKTS Kredisi: 2	Dönem: II.Yıl – II . Yarıyıl	Ders Düzeyi: Önlisans	Ders Tipi: Zorunlu
Toplam Süre: 2s/hafta	Teori: 2s/hafta Uygulama: 0s/hafta		Öğretim Dili: Türkçe
Öğr.Gör. @yeniuyuzyl.edu.tr			
Görüşme Saatleri: Salı 14:00 – 16:00			
(Varsa) Dersin web sayfasının adresi:			

Dersin Genel Amacı: Ağız ve Diş Sağlığı Bölümü öğrencilerinin, kliniklerde yürütülen çalışma kayıtlarını yürütebilmesi, kullanıma sunması ve ileride kullanılmak üzere saklaması konularında temel bilgileri sunmak, öğrencileri bu bilgileri kullanıma hazır şekilde yetiştirmektir.

Öğrenme Çıktıları ve Alt Beceriler:

Bu dersin başarı ile tamamlanmasından sonra öğrenciler şu yetileri kazanacaktır:

1. Dosyalama sistemlerini öğrenir.
2. Arşiv ve arşivleme sistemlerini öğrenir.
3. Hasta dosyalarının nasıl hazırlandığına ilişkin bilgi sahibi olur.
- 4.Klinik otomasyon sistemlerini tanır.

Dersin kısa tanımı:

Ders dahilinde belge, belge yönetimi, evrak, evrak yönetimi, dosyalama sistemleri, dosya yönetimi, hasta dosyaları yönetimi, arşiv, arşivleme, hasta dosyalarının arşivlenmesi, dijital arşiv yönetim sistemleri, kavramları öğretilir.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Ders saatleri; alıştırmalar, tartışmalar, derlemeler, oyunlar, bireysel çalışmalar, sınıfça katılım, ödev paylaşımları, hayatta öğrenilenlerin paylaşımı ile sınıf projelerinin karışımından oluşacaktır.

Önkoşul: Yok.

Temel Kaynaklar:

Öğretim Görevlisi ders sunumları.

HAFTALIK KONULAR VE İLGİLİ ÖN HAZIRLIK SAYFALARI

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Derse giriş, Genel Tanımlar.	Ders hocasının ders notları ve göstereceği kaynaklar
2	Bilgi ve Belge Yönetimi; Bilgi ve Belge Yönetimi Süreci	"
3	Evrak Yönetimi; Evrak çeşitleri: Gelen Evrak, Giden Evrak Süreçleri	"
4	Dosya Yönetimi; Dosyalama sistemleri, Dosyalama Süreci	"
5	Sağlık Hizmetlerinde Arşivleme	"
6	Arşiv Ve Arşivleme Hizmetleri Arşivleme Teknikleri	"
7	Adli Tıp'ta Diş Kayıtlarının Önemi	"
8	Vize Haftası	
9	Hasta Dosyaları; Başlıca Kullanıcıları, Kullanım Alanları, Hasta Dosyalarının Hazırlanması Ve Analizi	Ders hocasının ders notları ve göstereceği kaynaklar
10	Hasta Dosyaları; Elektronik Kayıtlar	"
11	Klinik Otomasyon Sistemleri	"
12	Dijitalleştirme, Elektronik Belge Yönetim Sistemleri	"

13	Sağlık Kayıtlarının Kullanıma Sunulması	"
14	Arşive Kaldırılacak Malzemenin Seçimi, Tasnif ve Ayıklama	"
15	Genel Tekrar ve Değerlendirme.	

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DÖNEM İÇİ ÇALIŞMALAR	No	Not Yüzdesi
Devam	14	%5
Ödev(ler)	10	%15
Arasınava	1	%20
Yılsonu Sınavı	1	%60
Toplam	26	%100
Dönem içi Çalışmaların Dersin Son Notuna Etkisi		%40
Yılsonu Sınavının Dersin Son Notuna Etkisi		%60
Toplam	26	%100

DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

No	Program Yeterlikleri/Çıktıları	*Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Yardımcı eleman olarak görev yapacağı alanla ilgili temel terminolojiyi ve temel meslek bilgisini edinir.					x
2	Alanıyla ilgili malzeme, donanım ve teknolojiyi öğrenir.					x
3	Dört elli diş hekimliği uygulama kurallarını bilir.					x

4	Diş hekimliği uygulamaları sırasında uygulanacak ergonomik kuralları ve her branşa yönelik olarak yardımcı personelin yapması gereken işleri bilir.			x		
5	Bulaşıcı hastalıkları, ağız patolojilerini ve diş hekimliğiyle ilgili sistemik hastalıkları bilir.				x	
6	Temizlik, sterilizasyon ve dezenfeksiyonu bilir.					x
7	Tıbbi ve tehlikeli maddelerin kontrolünü ve bertaraf edilmesini bilir.					x
8	Hasta, çalışanlar tedarikçilerle doğru iletişim kurmayı bilir.				x	
9	Bir diş kliniğini organize edebilecek becerisi vardır.				x	
10	Hem kendisi, hem de ekip arkadaşları için mesleki risklerden korunma ve ergonomisini uygulama becerisi vardır				x	
11	Hasta kayıtlarını yazılı ve elektronik olarak arşivleyebilir.					x
12	Genel hijyen, dezenfeksiyon ve sterilizasyon kurallarını uygulayabilir.					x
13	Koruyucu hekimlik ve ağız hijyeni konusunda hasta bilgilendirmesi ve eğitimi verir.				x	
14	Tüm dental girişimlerde hekime yardımcı olur.				x	

*1 en düşük, 2 düşük, 3 orta, 4 yüksek, 5 en yüksek ya da tamamen/kısmen şeklinde de belirtilebilir

AKTS (İŞ YÜKÜ TABLOSU)

Aktiviteler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf dışı Çalışma Süresi	14	1	14
Ödev(ler)	1	5	5
Arasınava(lar)	1	5	5
Yılsonu Sınav(lar)ı	1	10	10
Toplam İşyüğü	32	24	76
Toplam AKTS	76/25		3



**T.C. YENİ YÜZYIL
ÜNİVERSİTESİ**
İstanbul

**YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEK OKULU
AĞIZ DIŞ SAĞLIĞI ÖN LİSANS PROGRAMI**

2017-2018 Bahar Yarıyılı

SAĞLIK YÖNETİMİ			SMTD 112
AKTS Kredisi	2. yıl – 2. yarıyıl	Önlisans	Zorunlu
5	Teorik: 3/hafta		Türkçe
Öğretim Elemanı ve İletişim Bilgileri: OZAN KEFELİ ozankefeli@yeniyyuzuil.edu.tr			
Görüşme Saatleri:			

Dersin İçeriği:

Yönetim, yönetim kuramları, yönetimin tarihçesi ve işlevleri, çağdaş yönetim yaklaşımları, sağlık, işletmecilik ve sağlık işletmeciliği kavramları, sağlık hizmetleri, sağlık sistemlerinin ve hastanelerin sınıflandırılması, sağlık bilişim sistemleri, sağlık politikaları, sağlık iletişimi, hasta hakları ve örgütsel davranış konularında bilgi ve beceri kazandırma.

Dersin Amaçları

1. Yönetimin tarihçesini bilmek ve yönetim kavramını açıklamak
2. Sağlık işletmeciliğini bilmek
3. Sağlık sisteminin önemli bir parçası olan hastaneleri ve sistemin organizasyon yapısını anlamak
4. Hasta haklarını bilmek
5. Sağlık bilişim teknolojilerini anlamak
6. Hasta ve çalışma arkadaşları ile doğru iletişim kurmak

Dersin Öğrenme Çıktıları

Bu dersi başaran öğrenciler;

1. Yönetimin tanımını ve tarihçesini bilir.
2. Yönetimin işlevlerini açıklar.
3. İşletmelerin amaçlarını ve sağlık işletmelerinin yapısını bilir.
4. Çağdaş yönetim yaklaşımlarını açıklar.
5. Sistem yaklaşımını bilir.
6. Sağlık sistemlerini ve sağlık hizmetlerini sınıflandırır.
7. Hastanelerin sistem içindeki yerini bilir ve sistemin organizasyon yapısını açıklar.
8. Hasta haklarını ve etik kavramını bilir.
9. Hastalarla, hasta yakınlarıyla ve çalışma arkadaşlarıyla doğru iletişim kurar.
10. Stres yönetimini ve psikosomatik hastalıkları bilir.

Program Yeterlilikleri

İşletme ve işletmecilik konusunda bir bakış açısı edinebilme

- 1) Yönetim ve yönetici kavramlarını bilme
- 2) Sağlığın bütünsel şekilde ele alınması gerektiğini kavrayabilme
- 3) Yönetimin işlevlerini kavrayabilme
- 4) Sağlık hizmetlerini ve hastanelerini sınıflayabilme
- 5) Sağlık sistemini sistem yaklaşımı bakış açısıyla ele alabilme
- 6) Sağlık hizmetlerinde kullanılan bilişim sistemleri konusunda bilgi sahibi olabilme
- 7) Sağlık işletmelerinde iletişimin ve halkla ilişkilerin önemini anlayabilme
- 8) Hasta haklarının önemini kavrayabilme
- 9) Sağlık hizmetlerinin finansal boyutunu kavrayabilme
- 10) Stresi ve neden olduğu psikosomatik hastalıkları kavrayabilme

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Klasik sınıf dersi, Grup çalışması, Vaka çalışmaları, Grup tartışmaları

Değerlendirme Yöntemi:

Ödev: % 10

Devam: % 5

Vize: % 15

Final: % 60

Önkoşul: Yok

Ders Kitabı: Öğretim Görevlisinin notları, konu ile ilgili makaleler

İşletme Yöneticiliği-Prof.Dr.Tamer Koçel

Sağlık İşletmelerinde Yönetim- Prof.Dr.DilaverTengilimoğlu ve ark.

Haftalar	Tartışılacak/İşlenecek Konular
1. Hafta	Tanışma, giriş ve dersin tanıtımı, tanımlamalar
2. Hafta	İşletme ve girişim kavramları, üretim faktörleri, işletmenin amaçları ve işletmelerin sınıflandırılması
3. Hafta	Yönetim ve yönetici kavramları, yönetimin tarihsel gelişim süreci
4. Hafta	Yönetimin işlevleri
5. Hafta	Sağlık hizmetlerinin ve hastanelerin sınıflandırılması
6. Hafta	Sağlık sistemi ve sistem yaklaşımı
7. Hafta	Vize
8. Hafta	Sağlık bilişim sistemleri
9. Hafta	Sağlık işletmelerinde halkla ilişkiler ve iletişim
10. Hafta	Sağlık işletmelerinde hasta hakları ve etik
11. Hafta	Stres yönetimi ve psikosomatik hastalıklar
12. Hafta	Sağlık yönetiminde finansal yaklaşım
13. Hafta	Genel tekrar
14. Hafta	Final sınavı

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI PAYI
Devam	14	%5
Laboratuar		
Uygulama		
Alan Çalışması		

Derse Özgü Staj (Varsa)		
Ödev	1	%10
Sunum		
Projeler		
Seminer		
Ara sınavlar	1	%25
Final	1	%60
TOPLAM	16	%100
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARININ BAŞARI NOTUNA KATKISI		%40
YARIYIL SONU SINAVININ BAŞARI NOTUNA KATKISI		%60
TOPLAM		%100

DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

No	Program Yeterlikleri/Çıktıları	*Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Yardımcı eleman olarak görev yapacağı alanla ilgili temel terminolojiyi ve temel meslek bilgisini edinir.					x
2	Alanıyla ilgili malzeme, donanım ve teknolojiyi öğrenir.					x
3	Dört elli diş hekimliği uygulama kurallarını bilir.					x
4	Diş hekimliği uygulamaları sırasında uygulanacak ergonomik kuralları ve her branşa yönelik olarak yardımcı personelin yapması gereken işleri bilir.			x		
5	Bulaşıcı hastalıkları, ağız patolojilerini ve diş hekimliğiyle ilgili sistemik hastalıkları bilir.				x	
6	Temizlik, sterilizasyon ve dezenfeksiyonu bilir.					x
7	Tıbbi ve tehlikeli maddelerin kontrolünü ve bertaraf edilmesini bilir.					x
8	Hasta, çalışanlar tedarikçilerle doğru iletişim kurmayı bilir.				x	
9	Bir diş kliniğini organize edebilecek becerisi vardır.				x	
10	Hem kendisi, hem de ekip arkadaşları için mesleki risklerden korunma ve ergonomisini uygulama becerisi vardır				x	
11	Hasta kayıtlarını yazılı ve elektronik olarak arşivleyebilir.					x
12	Genel hijyen, dezenfeksiyon ve sterilizasyon kurallarını uygulayabilir.					x

13	Koruyucu hekimlik ve ağız hijyeni konusunda hasta bilgilendirmesi ve eğitimi verir.				x	
14	Tüm dental girişimlerde hekime yardımcı olur.				x	

*1 en düşük, 2 düşük, 3 orta, 4 yüksek, 5 en yüksek ya da tamamen/kısmen şeklinde de belirtilebilir

AKTS (İŞ YÜKÜ TABLOSU)

Etkinlikler	Sayısı	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders Süresi	14	2	28
Laboratuar			
Uygulama	14	1	14
Derse Özgü Staj			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	3	42
Sunum / Seminer Hazırlama	14	2	28
Proje	14	3	42
Ödevler	14	3	42
Ara sınavlar	1	4	4
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	6	6
Toplam İş Yüğü			206



**T.C. YENİ YÜZYIL
ÜNİVERSİTESİ**
İstanbul

**YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEK OKULU
AĞIZ DIŞ SAĞLIĞI ÖN LİSANS PROGRAMI**

2017-2018 Bahar Yarıyılı

SAĞLIK HİZMETLERİNDE İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ			Dersin Kodu SMTD 206
AKTS Kredisi	1. yıl – 1. yarıyıl	Önlisans	Zorunlu
3	Teorik: 3/hafta		Türkçe
Öğretim Elemanı ve İletişim Bilgileri: OZAN KEFELİ ozankefeli@yeniyuzyl.edu.tr			
Görüşme Saatleri:			

Dersin İçeriği:

Sağlıkta insan kaynakları yönetiminin tanımı işlevi.

Dersin Amaçları

- 4) İnsan kaynaklarının tarihsel gelişimi hakkında bilgi edinmek.
- 5) İnsan kaynaklarının işletmeler için öneminin analımasını sağlamak.
- 6) Sağlık hizmeti veren kuruluşlar açısından bir yönetim işlevi olarak insan kaynaklarını anlamak
- 7) Sağlık kuruluşlarında insan kaynakları yönetiminin özelliklerini anlamak.

Dersin Öğrenme Çıktıları

Bu dersi başaran öğrenciler;

- 8) İnsan kaynakları ile ilgili temel bilgiye sahiptirler.
- 9) İnsan kaynakları yönetiminin günümüzde artan öneminin bilincindedirler.
- 10) Sağlık hizmeti veren işletmeler açısından insan kaynakları yönetiminin getirdiği zorlukları bilirler
- 11) Motivasyon, örgütsel vatandaşlık, mobbing vb örgütsel davranışlarla ilgili genel bir bilgiye sahiptirler.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Klasik sınıf dersi

Grup çalışması

Vaka çalışmaları

Grup tartışmaları

Değerlendirme Yöntemi:

Ödev: % 10

Devam: % 5

Vize: % 15

Final: % 60

Önkoşul: Yok

Ders Kitabı: İnsan kaynakları yönetimi (cavide uyarlagil) Öğretim Görevlisinin notları, konu ile ilgili makaleler

Haftalar	Tartışılacak/İşlenecek Konular
1. Hafta	Tanışma, giriş ve dersin tanıtımı, tanımlamalar
2. Hafta	İnsan kaynaklarının tanımı
3. Hafta	Personel yönetimi ve İ.K. arasındaki temel farklılıklar, tarihçe
4. Hafta	İnsan kaynakları temel işlevleri
5. Hafta	İş dizaynı
6. Hafta	İnsan kaynaklarında planlama
7. Hafta	Vize
8. Hafta	İs analizleri
9. Hafta	İnsan kaynaklarında eğitim ve kariyer planlama
10. Hafta	İş gören temini
11. Hafta	Sağlık hizmeti veren kurumlarda insan kaynakları işlevi
12. Hafta	Örgütsel davranışlar hakkınad temel bilgiler
13. Hafta	Genel tekrar
14. Hafta	Final sınavı

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI PAYI
Devam	14	%5
Laboratuar		
Uygulama		
Alan Çalışması		
Derse Özgü Staj (Varsa)		
Ödev	1	%10
Sunum		
Projeler		
Seminer		
Ara sınavlar	1	%25
Final	1	%60
TOPLAM	16	%100
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARININ BAŞARI NOTUNA KATKISI		%40
YARIYIL SONU SINAVININ BAŞARI NOTUNA KATKISI		%60
TOPLAM		%100

DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

	Program Yeterlilikleri / Çıktıları	*Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Yardımcı eleman olarak görev yapacağı alanla ilgili temel terminolojiyi ve temel meslek bilgisini edinir.					X
2	Alanıyla ilgili malzeme, donanım ve teknolojiyi öğrenir.				X	
3	Dört elli diş hekimliği uygulama kurallarını bilir.				X	
4	Diş hekimliği uygulamaları sırasında uygulanacak ergonomik kuralları ve her branşa yönelik olarak yardımcı personelin yapması gereken işleri bilir.		X			
5	Bulaşıcı hastalıkları, ağız patolojilerini ve diş hekimliğiyle ilgili sistemik hastalıkları bilir.				X	
6	Temizlik, sterilizasyon ve dezenfeksiyonu bilir.					X
7	Tıbbi ve tehlikeli maddelerin kontrolünü ve bertaraf edilmesini bilir.		X			
8	Hasta, çalışanlar tedarikçilerle doğru iletişim kurmayı bilir.				X	

9	Bir diş kliniğini organize edebilecek becerisi vardır.					X
10	Hem kendisi, hem de ekip arkadaşları için mesleki risklerden korunma ve ergonomisini uygulama becerisi vardır.		X			
11	Hasta kayıtlarını yazılı ve elektronik olarak arşivleyebilir.					X
12	Genel hijyen, dezenfeksiyon ve sterilizasyon kurallarını uygulayabilir.					X
13	Koruyucu hekimlik ve ağız hijyeni konusunda hasta bilgilendirmesi ve eğitimi verir.					X
14	Tüm dental girişimlerde hekime yardımcı olur.					X

*1 en düşük, 2 düşük, 3 orta, 4 yüksek, 5 en yüksek ya da tamamen/kısmen şeklinde de belirtilebilir.

AKTS (İŞ YÜKÜ TABLOSU)

Etkinlikler	Sayısı	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders Süresi	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama	14	1	14
Derse Özgü Staj			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	3	42
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler	14	3	42
Ara sınavlar	1	4	4
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	6	6
Toplam İş Yüğü			150

