

T.C. YENİYÜZYIL ÜNİVERSİTESİ

MESLEK YÜKSEKOKULU

ADALET PROGRAMI

PROGRAM HAKKINDA

Adalet Programı günümüzde hızla artan kamu ve özel sektördeki personel ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak 2014-2015 eğitim ve öğretim yılında kapılarını öğrencilerine açmıştır. Programın amacı hukukun temel esaslarını teorik ve pratik olarak öğrenciye aktararak, adliyeler başta olmak üzere diğer iş kollarındaki kalifiye eleman ihtiyacını karşılamaktır.

KAZANILAN DERECE

Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, hukuk alanında Önlisans (Associate of Arts) derecesi almaya hak kazanmaktadır.

KAZANILAN DERECEİN SEVİYESİ

Adalet Programı, önlisans seviyesinde öğrenim veren bir meslek yüksekokulu programıdır.

KAYIT KABUL KOŞULLARI

Yükseköğretim Kurumu (YÖK) tarafından belirlenen yönetmelikler çerçevesinde, bu programa öğrenci kabulü ÖSYS olarak adlandırılan öğrenci seçme ve yerleştirme merkezi sınav sistemi ile yapılmaktadır. Öğrenciler, öğrenim görmek istedikleri program tercihlerini Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)'ne bildirdikten sonra bu sınavdan aldıkları puana göre yine ÖSYM tarafından ilgili programlara yerleştirilmektedir.

Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olan öğrenci ilgili mevzuat hükümlerine göre, yatay geçişle aynı düzeydeki diğer diploma programlarında öğrenime devam etme hakkını kazanabilir. Ancak; Üniversitenin hazırlık okuluna, önlisans programlarının birinci ve dördüncü yarıyıllarına, lisans bölümlerinin birinci ve son yılına yatay geçiş yapılmaz.

Önlisans mezunlarının dikey geçişle Üniversitenin lisans bölümlerine kabul edilebilmeleri için, her yıl açılan Dikey Geçiş Sınavı (DGS)'na girmeleri ve ilgili mevzuat hükümlerinde belirtilen dikey geçiş için yeterli puanı almaları zorunludur. Bu koşulları yerine getirenlerden İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesini tercih edenler ÖSYM tarafından tercih ettikleri lisans bölümüne yerleştirilir.

Değişim (Exchange) öğrencilerinin kabulü; İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi ile başka bir ülkedeki partner üniversite arasında, Erasmus Programı kapsamında, imzalanan ikili anlaşmalar çerçevesinde yapılmaktadır.

KAZANILAN DERECE GEREKLİLİKLERİ VE KURALLAR

Bu programda öğrenim gören öğrencilerin, mezun olabilmek için 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve öğretim programlarında öngörülen tüm derslerden en az DD/S notu alarak başarılı olmaları gerekmektedir. Mezuniyet için kazanılması gereken minimum AKTS, 120'dir. Öğrencilerin aynı zamanda zorunlu stajlarını belirtilen sürede ve özellikle tamamlamaları zorunludur.

ÖNCEKİ ÖĞRENMENİN TANINMASI

İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi'nde öğrenim gören öğrenciler, bazı derslerden belirli yönetmelikler çerçevesinde muaf olabilirler. Başka bir kurumda alınan dersin içeriğinin, İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi'nde verilen dersin içeriğine uygun olması ve Meslek Yüksekokulu müdürlüğü tarafından onaylanması durumunda, öğrenci bu dersten muaf tutulabilir.

PROGRAMIN TANIMI

Adalet Programı; teorik ve pratik bilgilerin ışığında, temel hukuk bilgisine sahip, kamu kurumlarında ve özel kuruluşlarda istihdam edilecek nitelikli ara elemanlar yetiştirmeyi amaçlayan bir programdır. Böylece, hızlı ve sağlıklı bir adalet sisteminin oluşmasına, toplumda hukuk ve adaletin tesis edilebilmesine ve hukuki sorunların çözümüne katkı sunacak profesyonel elemanların yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ

1	Adalet Programında edinilen temel kavramların önemini anlayabilme, anlatabilme ve pratik düzeyde kullanabilme
2	Adalet Programı ve ilişkili olduğu disiplinler arasındaki ilişkileri kurabilme
3	Genel bir hukuk nosyonu kazandırılarak, bu bakış açısıyla sorunları değerlendirme ve çözüm önerilerinde bulunma
4	Adalet Programı alanına dahil olan mesleklerin etik ilkelerinin farkına varma, mesleki sorumluluk bilincine sahip olabilme
5	Hukukla ilgili çalışma ortamlarına yönelik teknik bilgi, beceri ve deneyim kazanma
6	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini yazılı ve sözlü olarak dile getirebilme ve aktarabilme
7	Karar, uygulama ve davranışlarında alanına ilişkin edindiği bilgileri kullanma becerisine sahip

	olabilme
8	Bireysel ve gruplar arası çalışabilme sorumluluk ve bilincini edinme
9	Alanı ile ilgili konularda kendini ifade etme konusunda Türkçe'yi doğru, kurallara uygun biçimde yazılı ve sözlü iletişimde kullanabilme beceri ve yeterliliğine sahip olma
10	İş yaşamında karar verebilme, fikirlerini açıkça ifade edebilme, sorunları çözebilme, topluluk önünde sunum yapabilme ve empatik anlayış geliştirebilme

TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi	YYÜ Adalet Programı Program Çıktıları*									
TYYÇ YYÜ Adalet Programı Temel Alanı Yeterlilikleri	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ1 0
BİLGİ										
1) Hukukun temel kavramlarını ve başlıca hukuk disiplinlerinin temel özelliklerini sıralar.	✓	✓	✓	✓						
2) Hukuk metodolojisine ilişkin temel bilgilere sahiptir.	✓	✓	✓	✓						
3) Hukuk uygulamasında karşılaşılan temel sorunların bilgisine sahiptir.			✓		✓	✓	✓			
BECERİLER										
1) Karar, Temel hukuk metinlerini asgarî düzeyde inceler, yorumlar, değerlendirir.	✓		✓				✓			
2) Hukukun temel kavramlarına ve hukuk metodolojisine ilişkin temel bilgilerden hareketle yalın hukuk sorunlarını çözer.			✓		✓			✓		✓
3) Hukukun temel kavramlarına, hukuk metodolojisine ve temel hukuk sorunlarına ilişkin olarak edindiği bilgiyi hukuk ve diğer yakın sosyal bilimler alanlarında kullanır.	✓	✓			✓			✓		✓

4) Adli hizmetler alanında ihtiyaçları karşılayıcı temel bilgileri kullanmalarını sağlayacak becerileri kazanır.				√	√	√			√	√
YETKİNLİKLER										
Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği										
1) Hukuk alanına ilişkin temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.	√	√			√	√	√		√	√
2) Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri yürütür.		√	√		√	√		√	√	√
Öğrenme Yetkinliği										
1) Hukukun temel kavram ve sorunlarına ilişkin bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.	√	√			√	√		√		√
2) Öğrenimini hukuk lisans eğitim düzeyine ya da adalet yardımcı hizmetlerine yönlendirir.			√			√	√		√	
3) Yaşam boyu öğrenme bilinci kazanır.										
İletişim ve Sosyal Yetkinlik										
1) Hukukun temel kavram ve sorunlarıyla ilgili sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü olarak aktarır.						√	√		√	
2) Hukuk alanına ilişkin temel konularda düşüncelerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.					√	√	√	√	√	√
3) Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde kullanarak hukuk alanındaki temel bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurar.										

4) Hukuk alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.					√						
Alana Özgü Yetkinlik											
1) Demokrasi, laiklik, sosyal devlet ve hukukun üstünlüğü gibi anayasal değerlerde temel ilkelerin önemi ve vazgeçilmezliğinin bilincine vararak bu ilkeleri benimser.	√	√	√		√		√				√
2) Hukuk mesleğinin gerektirdiği dürüstlük, adalet ve etik anlayışı bilincine sahiptir.	√		√	√							

DERS VE PROGRAM YETERLİLİKLERİ MATRİSİ

		Program Yeterlilikleri									
Kodu	Ders Adı	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Yıl - 1. Dönem											
HUK151	Temel Hukuk Bilgisi	5	5	4	4	2	3	3	3	3	3
MYA121	Anayasa Hukuku I	5	5	4	4	3	3	3	2	3	3
MYA123	Medeni Hukuk I	5	4	5	4	4	3	3	4	4	4
MYA127	Klavye Bilgisi I	1	1	1	1	5	5	4	4	4	3
MYO101	Genel Muhasebe	1	3	1	1	3	1	3	3	2	3
ATA151	Atatürk İlk. ve İnk.Tarihi I	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
TRD151	Türk Dili I	1	1	1	1	1	5	1	5	5	1
ENG151	İngilizce I	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
MYA175	Büro Yönetimi ve Halkla İlişkiler	1	4	3	4	5	4	3	4	3	4

MYA109	Kalem Mevzuatı ve İşlemleri	5	5	4	4	5	4	4	3	5	3
1. Yıl - 2. Dönem											
MYA122	Temel Hukuk Bilgisi II	5	5	4	4	2	3	3	3	3	3
MYA124	Anayasa Hukuku II	5	5	4	4	3	3	3	2	3	3
MYA126	Medeni Hukuk II	5	4	5	4	4	3	3	4	4	4
MYA128	Klavye Bilgisi II	1	1	1	1	5	5	4	4	4	3
ATA152	Atatürk İlk.ve İnk. Tarihi II	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
TRD152	Türk Dili II	1	1	1	1	1	5	1	5	5	1
ENG152	İngilizce II	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
BMH150	Bilgisayar Uygulamaları	1	2	1	1	4	4	3	3	3	4
MYA 175	Tebliğat Hukuku ve Adli Yazışma	4	5	4	3	5	4	3	3	4	2
MYA 132	Avukatlık ve Noterlik Hukuku	4	5	4	5	4	4	3	3	4	3
2. Yıl - 3. Dönem											
MYA209	İdare Hukuku I	5	5	4	3	3	4	5	4	4	4
MYA203	Medeni Usul Hukuku	5	4	4	4	5	5	5	2	3	3
MYA213	Ticaret Hukuku	5	5	4	3	3	4	3	5	3	3
MYA207	Ulusal Yargı Ağı Sistemi	4	4	4	3	4	5	3	4	3	5
MYA211	Ceza Hukuku	5	5	5	4	3	3	4	3	4	4
MYA221	Borçlar Hukuku I	5	5	5	4	3	4	4	3	4	3
MYA178	Etkili İletişim ve Güzel Konuşma	2	3	2	2	3	5	4	3	5	5

MYA231	Arabuluculuk ve Tahkim	5	5	5	4	5	4	4	3	4	5
2. Yıl - 4. Dönem											
MYA204	İdare Hukuku II	5	5	5	4	4	3	4	3	3	4
MYA208	İcra İflas Hukuku	5	5	5	4	5	4	4	3	4	3
MYA212	Kıymetli Evrak Hukuku	5	5	5	4	3	4	3	3	4	3
MYA210	Denetimli Serbestlik ve İnfaz Hukuku	5	5	5	4	5	4	5	4	3	5
MYA216	Ceza Muhakemesi Hukuku	5	5	5	4	5	4	4	3	4	3
MYO222	Borçlar Hukuku II	5	5	5	4	4	5	5	3	4	4
MYA204	Staj	5	5	5	5	5	4	4	5	4	5
MYO264	İnsan Kaynakları	2	3	2	2	3	4	4	5	4	4
MYO234	Kriminoloji	5	5	5	3	5	3	3	3	3	3

*1 En Düşük, 2 Düşük, 3 Orta, 4 Yüksek, 5 En Yüksek

MEZUNLARIN MESLEK PROFİLİ

Adalet Programı mezunları, hukuk bürolarında, hukuk alanında faaliyet gösteren diğer kurum ve kuruluşlarda, şirketlerin hukuk birimlerinde, noterlerde, bankacılık ve diğer finans kurumlarında hukuk işleri yardımcı personeli ve yöneticisi olarak çalışabilmektedirler.

Ayrıca Adalet Programı mezunları Ön Lisans KPSS'ye girerek devlet kadrosunda yer alan kurum ve kuruluşlara devlet memuru olarak atanabilmektedir. Adalet Bakanlığı'nın açtığı İcra Müdürlüğü, İcra Müdür Yardımcılığı ve Zabıt Katipliği sınavlarına girerek, bu görevlere atanabilmeleri de mümkündür. Ayrıca yine Adalet Bakanlığı'nın açtığı sınavlarda başarılı olmak kaydıyla, Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü bünyesinde devlet memuru olarak çalışabilirler.

BİR ÜST DERECEYE GEÇİŞ

Adalet Programından mezun olan öğrencilerimizin Dikey Geçiş Sınavı ile 4 yıllık lisans programlarına geçiş hakkı bulunmaktadır.

Dikey Geçiş Sınavı ile geçiş yapılan bölümler:

Hukuk

Dikey Geçiş Sınavı ile geçiş yapılabilecek Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Lisans Programları:

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri (Açıköğretim),

İktisat (Açıköğretim),

Kamu Yönetimi (Açıköğretim),

Maliye (Açıköğretim),

Uluslararası İlişkiler (Açıköğretim),

İşletme (Açıköğretim),

Konaklama İşletmeciliğİ(Açıköğretim).

PROGRAM YAPISI

Bu nlisans programları için belirlenen minimum AKTS kredisi 120'dir. Adalet Programında, ders günleri dışında, 30 iř günü staj yapılması zorunludur.

ÜNİVERSİTE GENELİNDE VERİLEN DERSLER

Ortak Zorunlu Dersler (YK Dersleri)

- Türk Dili I-II, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II

Türkiye'deki nlisans ve lisans programlarında Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre zorunlu olarak alınması öngörülen derslerdir.

- İngilizce I-II

Birinci, ikinci yarıyıl da yüksekokulun programlarının içeriğİne uygun materyallerle işlenir.

Üniversite Ortak Dersleri

- Akademik Oryantasyon

Öğrenciler, birinci sınıfa başladığİ yarıyıl başında akademik oryantasyona alınır.

- Staj

Her önlisans programında en az 30 iş günü staj yapılması zorunludur.

ÖĞRETİM PROGRAMI

İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ									
MESLEK YÜKSEKOKULU ADALET PROGRAMI									
2017-2018 AKADEMİK YILI ÖNLİSANS DERS PROGRAMI									
I. YIL									
I. YARIYIL (GÜZ DÖNEMİ)					II. YARIYIL (BAHAR DÖNEMİ)				
KOD	DERSİN ADI	T	U	AKTS	KOD	DERSİN ADI	T	U	AKTS
HUK151	Temel Hukuk Bilgisi	3	0	3	MYA122	Temel Hukuk Bilgisi II	3	0	4
MYA121	Anayasa Hukuku I	3	0	4	MYA124	Anayasa Hukuku II	3	0	4
MYA123	Medeni Hukuk I	3	0	4	MYA126	Medeni Hukuk II	3	0	4
MYA127	Klavye Bilgisi I	0	4	3	MYA128	Klavye Bilgisi II	0	4	3
MYO101	Genel Muhasebe	2	0	3	ATA152	Atatürk İlk.ve İnk. Tarihi II	2	0	2
ATA151	Atatürk İlk. ve İnk.Tarihi I	2	0	2	TRD152	Türk Dili II	2	0	2
TRD151	Türk Dili I	2	0	2	ENG152	İngilizce II	3	0	3
ENG151	İngilizce I	3	0	3	BMH150	Bilgisayar Uygulamaları	1	2	2
	Alan İçi Seçmeli	2	0	3		Alan İçi Seçmeli	2	0	3
	Alan İçi Seçmeli	2	0	3		Alan İçi Seçmeli	2	0	3
TOPLAM		22	4	30	TOPLAM		21	6	30
II.YIL									
III. YARIYIL (GÜZ DÖNEMİ)					IV. YARIYIL (BAHAR DÖNEMİ)				
KOD	DERSİN ADI	T	U	AKTS	KOD	DERSİN ADI	T	U	AKTS
MYA209	İdare Hukuku I	3	0	4	MYA204	İdare Hukuku II	3	0	4
MYA203	Medeni Usul Hukuku	3	0	4	MYA208	İcra İflas Hukuku	3	0	4

MYA213	Ticaret Hukuku	3	0	5		MYA212	Kıymetli Evrak Hukuku	3	0	4
MYA207	Ulusal Yargı Ağı Sistemi	2	0	3		MYA210	Denetimli Serbestlik ve İnfaz Hukuku	3	0	4
MYA211	Ceza Hukuku	3	0	4		MYA216	Ceza Muhakemesi Hukuku	3	0	4
MYA221	Borçlar Hukuku I	3	0	4		MYO222	Borçlar Hukuku II	3	0	4
	Alan İçi Seçmeli	2	0	3		MYA204	Staj	0	0	0
	Alan İçi Seçmeli	2	0	3			Alan İçi Seçmeli	2	0	3
							Alan İçi Seçmeli	2	0	3
TOPLA M		21	0	30		TOPLA M		21	0	30
	Mezuniyet İçin Toplam AKTS							120		
SEÇMELİ ALAN DERSLERİ										
I. YARIYIL (GÜZ DÖNEMİ)II. YARIYIL (BAHAR DÖNEMİ)										
KOD	DERSİN ADI	T	U	AKTS		KOD	DERSİN ADI	T	U	AKTS
MYA175	Büro Yönetimi ve Halkla İlişkiler	2	0	3		MYA 175	Tebliğat Hukuku ve Adli Yazışma	2	0	3
MYA109	Kalem Mevzuatı ve İşlemleri	2	0	3		MYA 132	Avukatlık ve Noterlik Hukuku	2	0	3
III. YARIYIL (GÜZ DÖNEMİ)					IV. YARIYIL (BAHAR DÖNEMİ)					
KOD	DERSİN ADI	T	U	AKTS		KOD	DERSİN ADI	T	U	AKTS
MYA178	Etkili İletişim ve Güzel Konuşma	2	0	3		MYO264	İnsan Kaynakları	2	0	3
MYA231	Arabuculuk ve Tahkim	2	0	3		MYO234	Kriminoloji	2	0	3

Kısaltmalar: T = Haftalık teorik ders saati; U = Haftalık uygulama ders saati; K = Dersin kredisi; AKTS= Avrupa kredi transfer sistemi

SINAVLAR, DEĞERLENDİRME VE NOTLANDIRMA

Öğrenciler, daha önce aldıkları sınavların ya da yaptıkları çalışmaların dışında bir final sınavına tabi tutulurlar. Her dönem, öğrencilere en az bir ara sınav yapılır. Ara sınavların dışında, tarih belirtilmeden küçük sınavlar (quiz) yapılabilir.

Derslere ait başarı değerlendirmesinde dikkate alınacak olan kriterler (ara sınav, ödev, final sınavı, derse devam vb.) ve bunlara ait oranlar, dönem başında öğrencilere dağıtılan ya da web sitesinde yayınlanan müfredat programlarında belirtilir. Final sınavları, Üniversite tarafından ilan edilen tarihlerde, belirtilen yer ve zamanda yapılır. Öğrencilerin dönem sonu başarı notları; ara sınav, final sınavı notları ile dönem içerisinde yürüttükleri çalışmalar ve derse devam kurallarına göre dersten sorumlu olan öğretim üyesi/görevlisi tarafından verilir. Ara sınav ve/veya final sınavı yapılmayacak olan dersler, ilgili bölüm başkanlıkları ve yüksek okul müdürlükleri tarafından belirlenerek Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na iletilir. Bu derslere ait dönem sonu başarı notları, öğrencilerin dönem boyunca yürüttükleri çalışmalara göre belirlenir.

Dönem sonu başarı notları, başarı değerlendirme kriterleri ile birlikte ilgili öğretim üyesi/görevlisi tarafından Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na teslim edilir.

Öğrencilere aldıkları her ders için, aşağıdaki harf notlarından biri öğretim elemanı tarafından dönem sonu ders notu olarak takdir olunur. Harf notlarının katsayıları ve 100 puan üzerinden karşılıkları aşağıda gösterilmiştir.

Puan	Yarıyıl Ders Notu	Katsayı
90-100	AA	4.0
80-89	BA	3.5
70-79	BB	3.0
60-69	CB	2.5
50-59	CC	2.0
45-49	DC	1.5
40-44	DD	1.0
39 ve altı	FF	0

Her öğrencinin dönem başında derslere kayıt yaptırmayı ve dönem sonu sınavına girebilmesi için derslerin en az %75'ine devam etmiş olması gereklidir. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Bir dersten AA, BA, BB, CB ve CC harf notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır. DC ve DD notları şartlı başarılı notlardır. Öğrencinin DC veya DD notu aldığı bir dersten başarılı olması için genel ağırlıklı not ortalamasının (GANO) en az 2.0 olması gerekir.

Bir dönem sonunda en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olan öğrenciler başarılı olarak kabul edilirler. En az normal ders yükü kadar ders alarak dönem sonunda 3.00-3.49 arasında

Genel Not Ortalamasına sahip olan öğrenciler “Onur Öğrencisi”, 3.50-4.00 arasında Genel Not Ortalamasına sahip olan öğrenciler “Yüksek Onur Öğrencisi” olarak değerlendirilirler.

MEZUNİYET KOŞULLARI

Bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin;

- Öğretim programlarında belirlenen tüm derslerden en az DD/S notu olarak minimum 120 AKTS kredisinden başarılı olmaları
- 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları
- Zorunlu stajlarını belirtilen sürede ve özellikle tamamlamaları gerekmektedir.

EĞİTİM TÜRÜ

Bu program tam zamanlıdır.

BÖLÜM BAŞKANI (YA DA EŞDEĞERİ)

Öğr. Gör. Emine YILDIRIM

Program Başkanı

Yeni Yüzyıl Üniversitesi

Meslek Yüksekokulu

Adres: Topkapı Dr. Azmi Ofluoğlu Yerleşkesi

Yeni Doğan Mahallesi Yılanlı Ayazma Caddesi,

No: 26 P.K. 34010 Cevizlibağ / Zeytinburnu / İSTANBUL

Telefon: 444 50 01 (dahili 2155)

E-posta: emine.yildirim@yeniuyuzyl.edu.tr

DERSLER ve DERS İÇERİKLERİ

I.YIL

YÖK ZORUNLU DERSLERİ

ATA 151 ATAÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I

T : 2 AKTS: 2

Bu derste Türkiye Cumhuriyeti'nin hangi koşullarda nasıl kurulduğu çerçevesinde, devletin temelini oluşturan Atatürk İlkeleri anlatılır. Ders kapsamında işlenecek konular şunlardır: İnkılâp kavramı, Osmanlı İmparatorluğu'nun yıkılışına ve Türk inkılâbını hazırlayan sebeplere toplu bakış, Osmanlı Devleti'nin son dönemindeki fikir akımları, Osmanlı İmparatorluğu'nun parçalanması, Mondros Ateşkes Antlaşması, işgaller karşısında memleketin durumu, milli mücadele, Büyük Millet Meclisi'nin kuruluşu.

TRD 151 TÜRK DİLİ I**T : 2 AKTS: 2**

Bu derste, öğrencilerin Türk dilinin yapı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavrayabilmeleri, dil-düşünce bağlantısı açısından yazılı ve sözlü anlatım vasıtası olarak Türkçe'yi doğru ve güzel konuşma yeteneği kazanmaları amaçlanır. Ders kapsamında, dilin sosyal bir kurum olarak yeri ve önemi, dil- kültür ilişkisi, konuşma dili ve yazı dili gibi konular ele alınır ve Türk edebiyatından örnekler üzerinde tartışılır.

ENG151 İNGİLİZCE I**T : 3 AKTS: 3**

Bu dersin amacı, öğrencilerin İngilizce gramer bilgilerini pekiştirmek ve bu dilde okuma, konuşma ve anlama becerilerini geliştirmektir.

Students who successfully complete this course will gain; the ability to use English in basic situations, basic grammar knowledge, essential vocabulary , the ability to understand spoken English, the ability to practice written English at beginner level.

ATA 152 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II**T : 2 AKTS: 2**

Bu derste Türkiye Cumhuriyeti'nin hangi koşullarda nasıl kurulduğu çerçevesinde, devletin temelini oluşturan Atatürk İlkeleri anlatılır. Ders kapsamında işlenecek konular şunlardır: İnkılâp kavramı, Türk inkılâbının stratejisi, Türkiye Cumhuriyeti'nin iç ve dış politikası (1938-1950), Demokrat Parti dönemi (1950-1960), 1960 sonrası Türkiye'nin iç ve dış politikası, 21. yüzyılda çağdaş Türkiye.

TRD 152 TÜRK DİLİ II**T : 2 AKTS: 2**

Bu derste, öğrencilerin Türk dilinin yapı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavrayabilmeleri ve Türkçe'yi doğru ve güzel konuşma yeteneği kazanmaları amaçlanır. Ders kapsamında, Türk dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları gibi konuların yanı sıra, Tanzimat'tan Cumhuriyete Türk kültürü ve Türkçe'deki gelişmeler ele alınır ve Türk edebiyatının önemli eserleri incelenir.

ENG152 İNGİLİZCE II**T : 3 AKTS: 3**

Bu dersin amacı, öğrencilerin İngilizce gramer bilgilerini pekiştirmek ve bu dilde okuma, konuşma ve anlama becerilerini geliştirmektir.

Students who successfully complete this course will gain; the ability to use English in basic situations, basic grammar knowledge, essential vocabulary, the ability to understand spoken English, the ability to practice written English at beginner level.

BMH150 BİLGİSAYAR UYGULAMALARI**T : 1 AKTS:2**

Bu ders, teknolojinin yaygın olarak kullanıldığı günümüzde öğrencilere gerek derslerde, gerekse kişisel ve profesyonel hayatlarında gerekli olacak bilgisayar bilgi ve becerilerini uygulamalı olarak kazandırmayı amaçlar.

I.YARIYIL GÜZ DÖNEMİ ZORUNLU DERSLER**HUK151 TEMEL HUKUK BİLGİSİ****T : 3 AKTS: 3**

Sosyal kurallar ve hukuk, toplum hayatını düzenleyen kurallar, sosyal düzen kurallarının özellikleri; din kuralları, ahlak kuralları, görgü kuralları, örf ve adet kuralları, hukuk kurallarının özellikleri, hukuk ve ilgili kavramlara ilişkin tanımlar ve fonksiyonlar, hukuk kurallarının gelişimi, hukuk kurallarının ayırt edici unsurları, hukuk kurallarının yaptırımları ve çeşitleri, hukuk kurallarının diğer sosyal düzen kurallarından farkları, hukukun temeline ilişkin kuramlar, hukuk sistemleri ve Türk hukuk tarihi, hukukun kaynakları, hukukun uygulanması, uygulama yönünden hukuk kuralları, hukuk metodolojisi, hukukun yorumlanması, hakimin hukuk yaratması, hak kavramı, hak kavramına giriş, hak sahibi türleri, hakların sınıflandırılması, kamu hakları, özel

haklar, özel haklar ve kamu haklarının farklılıkları, hakların kazanılması ve kullanılması, hakların kaybedilmesi ve korunması ele alınmaktadır.

MYA 121 ANAYASA HUKUKU I

T : 3 AKTS : 4

Anayasa hukukunun bilgi kaynakları, Anayasa ve anayasa hukuku kavramı, yazılı-yazısız, yumuşak-katı anayasa kavramları, kurucu iktidar kavramı, anayasaların yapılması ve değiştirilmesi, devlet kavramı, devletin unsurları, devlet şekilleri; monarşi, cumhuriyet, üniter devlet, bileşik devletin açıklamaları, ayrıntıları ve karşılaştırmaları; hükümet sistemleri, kuvvetler ayrılığı teorileri ve sert-yumuşak kuvvetler ayrılığı sistemleri, kuvvetler birliği sistemleri ayrıntılı olarak incelenmektedir.

MYA 123 MEDENİ HUKUK I

T : 3 AKTS : 4

Medeni hukuka giriş, temel kavramlar, hakların konusu, sahibi, gerçek kişi – tüzel kişiler, hakların türleri, , mutlak haklar, kişi üzerindeki mutlak haklar, ayni haklar, fıkri haklar, yenilik doğuran haklar, nisbi haklar, kişiye sıkı surette bağlı haklar, medeni hukukun kaynakları, hukukta yaptırım türleri, medeni kanunun uygulanması, dürüstlük kuralı ve iyiniyet kavramları, ispat yükü, resmi sicil ve senetler, kişi ve kişilik kavramına giriş, kişiliğin başlangıcı ve sona ermesi, hak ve fiil ehliyeti kavramı, kişilik hakkı ve korunması, hısımlık, yerleşim yeri kavramları, tüzel kişi kavramı, türleri, dernekler ve vakıflar konuları ele alınmaktadır.

MYO101 GENEL MUHASEBE

T : 2 AKTS : 3

Genel Muhasebe dersi, öğrenciye muhasebe öğreniminin temeli oluşturan genel muhasebe ilkelerinin öncelikle anlatıldığı bir ders olup, derste tek düzen hesap planı ve hesapların işleyiş kuralları anlatılmaktadır. Yöntem ve örnekler ile öğrencinin pratik yaparak konuları daha iyi kavraması sağlanmaktadır.

MYA 127 KLAVYE BİLGİSİ I

U : 4 AKTS : 3

Türk klavyesinin öğretilmesi ile ilgili sistem çalışmaları yapılır. bu kapsamda olmak üzere, öğrencinin hatasız ve seri yazması sağlanır ve zaman zaman yapılan çalışmalarla öğrenciler izlenir; belirli barajlar uygulanır. Dokümanları şekillendirme kuralları, düzeltme işaretleri, düzeltilmiş yazılar, müsveddeden yazı yazma, süreli düz yazı çalışmaları, basit tablolar düzenleme, baskı teknikleri, reprografikler, kurum içi ve kurum dışı yazışmalar, türk standartlarına göre yazı hazırlama, farklı dillerde yazı yazma, çok sayfalı mektuplar, bağımsız, yandan bağlı, üstten bağlı manüskripler, özgeçmiş hazırlama, dilekçe yazma, zarf hazırlama çalışmaları yapılır.

I.YARIYIL GÜZ DÖNEMİ SEÇMELİ DERSLER

MYA109 KALEM MEVZUATI VE İŞLEMLERİ

T : 2 AKTS : 3

Adli kalem, adli yargı mahkemeleri, adli kalem hizmetleri, adli yargı personeli ve görevleri, adli kalem haricindeki yazı işleri hizmetleri, dosya düzeni ve uypap kullanımı, resmi yazı ve yazışma, hukuk mahkemeleri, adli yargı ilk derece hukuk mahkemeleri, kalem, kalemde yapılan işlemler, adli yargı cumhuriyet başsavcılığının teşkilat yapısı, soruşturmanın başlatılması ve tevzi işlemleri, tutulması zorunlu kayıtlar, tutulması gereken kartonlar, dosyaların incelenmesi ve suret alınması, soruşturmanın gizliliği, soruşturma sonucu verilecek kararlar, kasa hesabı, kasa hesabı bulunan birimler, hukuk mahkemelerinde bulunan kasa hesapları, suç eşyası emanet memurluğu, faiz ve gelir paraları, kalem denetimi, kalem hizmetlerini denetlemekle sorumlu olanlar kalem personelinin sorumlulukları işlenmektedir.

MYA175 BÜRO YÖNETİMİ VE HALKLA İLİŞKİLER

T : 2 AKTS : 3

Bu dersin amacı, bilgi sistemi içindeki yeri, organizasyon ilkelerinin büro yönetimine uygulanması, organizasyonunun fiziki ve psiko-sosyal yapısı, büro maliyetleri, büro bütçeleme, büro raporlaması, ergonomi, tanımı ve amacı, yerleşim ergonomisi, çalışma koşullarına etki eden ergonomik etkenler, büro otomasyonunda ergonomik unsurlar, çağdaş büro tasarımları konularında temel bilgiler kazandırılmaya çalışılmaktadır. Bu dersi tamamlayan öğrenci mesleğini uygulayacağı büro hakkında bilgiler kazanır ve büro yönetim fonksiyonlarını

öğrenir. Büro yönetim tekniklerini öğrenerek meslek hayatında daha verimli ve etkin olacak şekilde işlerini başarıyla yürütür.

II.YARIYIL BAHAR DÖNEMİ ZORUNLU DERSLER

MYA 122 TEMEL HUKUK BİLGİSİ II

T : 3 AKTS: 4

Borcun kaynakları, genel olarak hukuki muameleler, haksız fiiller, sebepsiz zenginleşme, kanundan doğan borçlar, hukuk ilminin temel bölümlerine giriş, kamu hukuku; anayasa hukuku, idare hukuku, ceza hukuku, ceza muhakemesi hukuku, sosyal güvenlik hukuku, hukuk sosyolojisi, özel hukuka giriş, medeni hukuk, borçlar hukuku, ticaret hukuku, medeni usul hukuku, devletler özel hukuku, iş hukuku, icra ve iflas hukuku, yargı örgütü; adli yargı, idari yargı, anayasa yargısı ve diğer yargı kolları işlenmektedir.

MYA 124 ANAYASA HUKUKU II

T : 3 AKTS: 4

Demokrasi, demokrasi teorileri, çoğunlukçu ve çoğulcu demokrasi anlayışı, egemenliğin kullanılması bakımından demokrasi tipleri; doğrudan, temsili ve yarı doğrudan demokrasi, seçimler, oy hakkı, oy hakkının şartları, ilkeleri; seçim sistemleri, çoğunluk sistemi, nispi temsil sistemi; yasama organı, parlamentoların yapısı, görev ve yetkileri; yürütme organı, başkanlık sistemi ve başkan parlamenter sistemlerde devlet başkanı, hükümet; egemenliğin kullanılması bakımından demokrasi tipleri, doğrudan, temsili ve yarı doğrudan demokrasi; yürütme organının düzenleyici işlemleri, olağanüstü yönetim usulleri; yargı organı, hakimlerin bağımsızlığı ve teminatı; temel hak ve hürriyet kavramları, temel hak ve hürriyetlerin anayasalarda düzenlenmesi; temel hak ve hürriyetlerin sınırlanması ve korunması; anayasa yargısı, anayasaya uygunluk denetiminin yolları, anayasa mahkemesinin görev ve yetkileri, anayasal yargı denetiminin kapsamı; anayasa mahkemesi kararları konuları işlenerek örnek bir karar incelemesi yapılacaktır.

MYA 126 MEDENİ HUKUK II

T:3 AKTS:4

Medeni hukukta aile kavramı, nişanlanma, nişanın sona ermesi, evlenme ve evlenmenin şartları, evlilik birliğinin genel hükümleri ve mal rejimleri, evlilik birliğinin sona ermesi, boşanma ve sonuçları, soybağı kavramı ve soybağının kurulması yolları (tanıma, evlat edinme, babalık davası) velayet ve vesayet hakkı, yasal danışmanlık kavramları, medeni hukukun bölümleri (eşya, miras, borçlar) eşya hukukuna ilişkin temel bilgiler, hukuki mevzuat, aynı haklar (kısa tekrar) aynı hakkın konusu: eşya kavramı, zilyetlik kavramı, zilyetliğin türleri, zilyetliğin kazanılması, zilyetliğin kaybedilmesi ve korunması, tapu sicili tescil ilkesi ve miras hukukuna ilişkin temel kavramlar, mirasçı, miras bırakanın iradesine bağlı mirasçılık, yasal ve iradi mirasçılar, ölüme bağlı tasarruflar ve mirasın paylaşılması konuları ele alınmaktadır.

MYA 128 KLAVYE BİLGİSİ II

U : 4 AKTS : 3

Sürat çalışmaları, klavyedeki diğer harflerin yazılışı, rakamların yazılışı, Diğer noktalama işaretlerinin yazılışı, kelime işlem programlarında dilekçe, mektup, tutanak, resmi yazı, mektup ve rapor anlatılarak birer örnek yazılmaktadır. Hız artırma çalışmaları yapılarak, Microsoft Word’da yazıyı biçimlendirme, dosya ve klasörleri düzenleme, basit tablolar oluşturma, yazıyı yazıcıdan çıkarma (çıkıta alma), yazıyı kaydetme işlemleri yapılmaktadır.

II.YARIYIL BAHAR DÖNEMİ SEÇMELİ DERSLER

MYA 177 TEBLİGAT HUKUKU VE ADLİ YAZIŞMA

T : 2 AKTS : 3

Tebliğatin tanımı, tebligat hukukunun kaynakları, tebligat çıkartacak ve tebligat yapacak merciler, tebligat yapılabilecek kişiler, tebligatın yeri ve zamanı, tebligatın yapılma usulü, ülke dışı ve yabancılara tebligat, ilan tebligat, kazai tebligat, mali tebligat, idari tebligat, tebligatta ödenecek ücret ve masraflar, veli ve kanuni temsilciye tebligat, tüzel kişilere ve ticarethanelere tebligat, tebliğ mazbatası ve önemi, usulsüz tebligat, tebliğ imkansızlığı ve tebellüğden kaçınma, tebligat hakkındaki cezai hükümler işlenmektedir. Ayrıca resmi kurumlara dilekçe verirken dikkat edilecek hususlar işlenerek örnek dilekçeler yazılmaktadır.

MYA 132 AVUKATLIK VE NOTERLİK HUKUKU

T : 2 AKTS : 3

Avukatlık mesleğinin tanımı, avukatlığın amacı, yalnız avukatların yapabileceği işler, avukatlık sözleşmesi, avukatların hak ve yükümlülükleri ile bunların kapsamı, avukatlık meslek ilke ve kuralları, avukatların hukuki, cezai ve disiplin sorumluluğu, noterlik mesleğinin tanımı, noterlerin genel olarak yapacakları işlemler, noterliğe kabul için gerekli şartlar, noterlik işlemlerinin hükümleri, hukuki işlemlerin noterler tarafından düzenlenmesi, noterlik faaliyetinden doğan yükümlülüklerin denetlenmesi.

II.YIL

III.YARIYIL GÜZ DÖNEMİ ZORUNLU DERSLER

MYA 203 MEDENİ USUL HUKUKU

T:3 AKTS: 4

Medeni muhakeme hukukuna ilişkin genel bilgiler, yargıda insan kaynağı, yargılama faaliyetinin sujeleri, mahkemelerin bağımsızlığı ve tarafsızlığı, mahkemelerin görev ve yetkisi, davada taraflar, yargılamaya katılan üçüncü kişiler, davanın aşamaları, dava açılması, dava türleri, dava şartları ve ilk itirazlar, davanın açılması, dilekçeler teatisi ve ön inceleme, tahkikat, ispat, sözlü yargılama ve hüküm, kanun yolları, geçici hukuki korumalar, tahkim ve alternatif çözüm yolları işlenmektedir.

MYA 207 ULUSAL YARGI AĞI SİSTEMİ (UYAP)

T:2 AKTS: 4

Adalet Bakanlığı'nın tüm birimlerinde kullanılan Ulusal Yargı Ağı Sistemi'nin (UYAP) tarihçesi ve genel bilgilerinin teorik olarak detaylı anlatımı yapılmakta sonrasında Adalet Bakanlığı sistemi üzerinden sesli, görüntülü ve uygulamalı olarak öğrenilmesi sağlanmaktadır.

MYA 209 İDARE HUKUKU I

T:3 AKTS :5

İdare teşkilatı, Türk idare teşkilatına hakim olan ilkeler, idarenin teşkilatlanma biçimleri, merkezi idare ve yerel yönetimler, kamu kurumları, kamu kurumu niteliğinde meslek teşekkülleri, kamu görevlileri, kamu görevlileri hakkında ceza soruşturması, idarenin malvarlığı, kamusal ve özel mallar, idareye mal veya hak kazandıran yöntemleri, idari işlemler, idarenin sözleşmeleri ve idari sözleşmelerden kaynaklanan davalar, kamu hizmetleri, türleri ve hukuki rejimi, kamu hizmetlerinin görülüş usulleri, kolluk hizmetleri, kolluk yetkisinin sınırları, kolluk makamları ve eylemleri, idari kolluk yetkilerinin birbiriyle çatışması ve yarışması, idarenin denetlenmesi, yargısal denetim, siyasi denetim , kamuoyu denetimi, idarenin mali sorumluluğu ele alınmaktadır.

MYA 211 CEZA HUKUKU

T:3 AKTS: 3

Ceza hukukunun amacı, Türk ceza hukuku, ceza hukukunun ve suç politikasının temel ilkeleri; hukuk devleti ilkesi, kanunilik ilkesi, orantılılık ilkesi, kanun önünde eşitlik ilkesi, kusur ilkesi, ceza sorumluluğunun şahsiliği ilkesi, haksızlık oluşturan diğer fiiller ve suçlar; haksız fiil ile suçların farkları, idari yaptırım gerektiren fiiller ve suçlar, Türk Ceza Kanunu'nun uygulama alanı; zaman bakımından uygulama, yer bakımından uygulama, kişi bakımından uygulama, suç genel teorisi, suçun yapısal unsurları; suçun kanuni unsuru (maddi ve manevi unsur), hukuka aykırılık unsuru, kusurluluk, suçun özel beliriş şekilleri; teşebbüs, suçların içtimai, zincirleme suçlar, yaptırım; hapis cezaları, adli para cezaları, güvenlik tedbirleri, cezanın belirlenmesi ve bireyselleştirilmesi, dava ve ceza ilişkisini düşüren sebepler, koşullu salıverilmesi, adli sicil kaydının silinmesi, yasaklanmış hakların geri verilmesi konuları işlenmektedir.

MYA 213 TİCARET HUKUKU**T : 3 AKTS : 4**

Ticaret hukukuna giriş, ticaret hukuku kavramı, ticari işletme, ticari işletmenin tanımı ve unsurları, tacir, tacir sıfatı ve tacir olmanın sonuçları, tacir yardımcıları, ticari iş ve sonuçları, ticari yargı sistemi, ticaret sicili, ticaret unvanı, haksız rekabet, ticari defterler, cari hesap, ortaklıklar hakkında genel bilgi, ticaret şirketlerinin genel hükümleri, adi ortaklık, limited ortaklık, anonim ortaklığın kuruluşu, yönetim kurulu ve denetimi, anonim ortaklığın genel kurulu ve anonim ortaklığın sona ermesi, anonim ortaklıkta pay ve pay sahipliği ve menkul kıymetler konuları ele alınmaktadır.

MYA 221 BORÇLAR HUKUKU I**T:3 AKTS: 4**

Borçlar hukukunun konusu, temel kavramlar, borç ilişkisi, sorumluluk, kavramları, borçlar hukukunun genel prensipleri, örf ve adet hukuku, içtihatlar, borç ilişkisinin kaynakları; hukuki işlemler, sözleşmeden doğan borçlar, sözleşmeler; kurulması, geçerliliği, şekli, hükümsüzlüğü, yorumlanması, irade ile irade açıklaması arasındaki uyumsuzluk hallerinin sebep ve sonuçları; sözleşmenin konusu, sınırlamaları, gabinin şartları ve hükümleri; yetkili temsil, yetkisiz temsil kavramları ve sona erme şekilleri sonuçları; haksız fiillerden doğan borç ilişkileri; haksız fiil halleri ve kusursuz sorumluluk halleri; sebepsiz zenginleşmeden doğan borç ilişkileri, sebepsiz zenginleşme kavramı, şartları ayrıntılı olarak işlenmektedir.

III.YARIYIL GÜZ DÖNEMİ SEÇMELİ DERSLER**MYA 231 ARABULUCULUK VE TAHKİM****T:2 AKTS:3**

Arbuluculuk tanımı ve alternatif uyuşmazlık çözümleri arasındaki yeri, arbuluculuğun Türk hukukundaki yeri, arbuluculuk türleri, arbuluculuk süreci ve özellikleri, arbuluculuk sürecinin aşamaları, arbuluculuğun uygulama alanları, arbulucu olma şartları, arbulucunun özellikleri, tahkim kavramı, tahkimin uygulama alanı ve konusu, tahkim sözleşmesi: tahkim sözleşmesinin tanımı ve niteliği, tahkim sözleşmesinin şekli, tahkim sözleşmesinin etkisi, hakem sözleşmesi; hakemlerin seçimi ve hakemlerin görevinin sona ermesi, tahkimde yargılama usulü: tahkim yeri, süresi, tahkim davasının açılması, tahkim yargılamasının sona ermesi, hakem kararlarına karşı başvuru yolları incelenecektir.

MYO103 GENEL EKONOMİ**T : 2 AKTS : 3**

Genel Ekonomi dersinin amacı öğrencilere temel ekonomik kavramlara dayalı bilgi vermektir. Derslerde; makro ve mikro ekonomi konuları arasındaki farklar, ekonomik sistemler, fiyat teorisi, arz ve talep kavramları, tüketici ve üretici teorileri, piyasa çeşitleri, firma dengesi analizleri, faktör fiyatları, milli gelir, ekonomik büyüme ve gelişme, enflasyon, işsizlik çeşitleri ve nedenleri gibi konular öğretilir. Ayrıca ülke ve dünya ekonomisi ile ilgili analizler yapılarak öğrencilerin ekonomik olayları ve sorunları analiz etmeleri ve ileride çalışacakları kamuya veya özel sektöre ait şirketlerde zamanında ve doğru kararlar alabilmeleri için gerekli bilgi ve beceri kazandırılır.

IV.YARIYIL BAHAR DÖNEMİ ZORUNLU DERSLER**MYA 204 İDARE HUKUKU II****T:3 AKTS:4**

Yargı düzenleri, idari yargının görev alanı, idari yargı teşkilatının tanıtılması, idari yargı yetkisinin sınırları, genel olarak dava dilekçesi, idari yargıda dilekçenin hazırlanması dava açılması, dilekçelerin mahkeme tarafından alınması, dilekçeler üzerinde ilk inceleme idari merci tecavüzü, idari yargıda süre, idari yargıda husumet dilekçelerin karşı tarafa tebliği, idari yargıda dosyaların incelenmesi, genel tekrar pratik çalışma, idari dava türleri ayrımı, iptal davası esasa ve usule ilişkin şartlar, pratik çalışma, tam yargı davası, esasa ve usule ilişkin şartlar, pratik çalışma, yürütmenin durdurulması ve koşulları, bağlantılı davalar, idari yargıda başvuru(üst makamlara başvuru vb.) – kararlara karşı başvuru yolları: olağan kanun yolları- olağanüstü kanun yolları, idari

yargıda yargılama usulleri, hızlandırılmış yargılama usulleri, yargı kararlarının yerine getirilmesi konuları işlenmektedir.

MYA 208 İCRA İFLAS HUKUKU

T:3 AKTS:4

İcra hukuku temel bilgiler ve icra teşkilatı, şikayet, ilamsız icrada takip talebi ve ödeme emri, itiraz ve itirazın hükümden düşülmesi, takibin iptali, menfi tespit ve istirdat davaları, haciz kavramı, haczin şartları ve hukuki mahiyeti, haczin konusu mahcuz mala istihkak davası, hacze iştirak, genel olarak paraya çevirme, menkullerin ve gayrimenkullerin paraya çevrilmesi, paraların paylaştırılması ve aciz vesikası, kambiyo senetlerinin paraya çevrilmesi yolu ile takip, rehnin paraya çevrilmesi yolu ile takip, ilamların icrası ve ihtiyati haciz, takipsiz iflas, iflasın ertelenmesi, takipli iflas, iflas davası, görevli ve yetkili mahkeme, yargılama ve hüküm, iflâs masasının teşkili, iflâsın kaldırılması, iflas masasının tasfiyesi, iflâsın açılmasının hukuki sonuçları, alacakların incelenmesi ve sıra cetvelinin düzenlenmesi, masanın tasfiyesi konuları ele alınmaktadır.

MYA 212 KIYMETLİ EVRAK HUKUKU

T:3 AKTS:4

Kıymetli evrak hukukuna giriş, türk mevzuatında kıymetli evrak, kıymetli evrakın tanımı, temel unsurları, özellikleri, tahvili, kıymetli evrakın türleri, nama, emre ve hamiline yazılı senetler, kıymetli evrakın ziyai ve iptali, kambiyo senetleri, poliçe, poliçenin özellikleri, poliçede bulunması gereken zorunlu unsurlar ve alternatif unsurlar, poliçede vade, sorumsuzluk kaydı, poliçede kabul, poliçede kabulün şart, koşul ve özellikleri, bono, bonodaki şekil şartları, bonoda vade, çek, çek hukukunun esasları, çekin hukuki ve ekonomik niteliği, çekin şekil şartları, çekte ibraz süreleri, çekte zamanaşımı, çekin ödenmesi, çekin ödenmemesi nedeniyle sorumluluk ve başvuru hakkı, 5941 sayılı çek kanunun esas, temel kavram ve niteliği konuları işlenmektedir.

MYA 210 DENETİMLİ SERBESTLİK VE İNFAZ HUKUKU

T:3 AKTS:4

İnfaz hukukunun temel esasları, infaz ve infaz hukuku kavramları, infazın tarihsel gelişimi, infazın amacı, infaz hukuku kurallarının zaman bakımından uygulanması, infaz hukukunun temel ilkeleri ve uygulama, infaz hukukunun hukuk düzeni içindeki yeri, infazın genel şartları ve cezalar, infaz sistemleri, ceza kavramı, genel olarak TCK'da cezalar, infaz kurumuna kabul, infazın planlanması, hükümlünün hak ve yükümlülükleri, infaz kurumlarında uygulanacak rejim, infaz kurumlarında düzen ve güvenlik, hükümlülerin nakli, cezanın ertelenmesi (denetimli serbestlik), koşullu salıverilme, infazı engelleyen nedenler, infaz kurumları ve türleri; infaz personeli, yükümlülükleri ve eğitimleri, güvenlik tedbirlerinin infazı, tutuklama kararının yerine getirilmesi, adli kontrol kararlarının infazı, infaz muhakemesi ve infazın denetlenmesi konuları işlenecektir.

MYA 216 CEZA MUHALEMESİ HUKUKU

T:3 AKTS:4

Ceza muhakemesi hukukunun amaçları, temel ilkeleri; insan haklarının korunmasına ilişkin temel ilkeler, kıyasın mümkün olması, muhakemenin hazırlanması ve şekline ilişkin temel ilkeler, ispata ilişkin ilkeler, ceza muhakemesi kurallarının uygulama alanı, muhakeme engelleri, ceza muhakemesi işlemleri, muhakemede rol alanlar; hakim, savcı ve yardımcısı, şüpheli ve sanık, müdafî, muhakemeye katılanlar; tanık, bilirkişi, mağdur, suçtan zarar gören, malen sorumlu, katılan, koruma tedbirleri, koruma tedbirleri nedeniyle tazminat, ceza muhakemesinin yürüyüşü; soruşturma, kovuşturma, kamu davasının sona ermesi, mağdur, şikayetçi ve kamu davasına katılma, özel muhakeme usulleri; uzlaşma ve müsadere, kanun yolları; olağan ve olağanüstü kanun yolları, yargılama giderleri ve adli tatil konuları işlenmektedir.

MYO 204 STAJ

T:0 AKTS:0

Yaz döneminde 30 iş günü boyunca, adliye, noter, avukatlık büroları gibi özel ve devlet sektöründe yapılan çalışma ile, teoride öğrenilen bilgilerin pratik uygulaması yapılır ve çalışmalar rapor haline getirilir.

MYA 222 BORÇLAR HUKUKU I

T:3 AKTS: 4

Borç ilişkisinin hükümleri; borçların ifa edilmemesi kavramı ve sonuçları; borçlunun temerrüdü ve sonuçları; borç ilişkilerinde özel durumlar, müteselsil borçluluk kavramı; koşula bağlı borçlar, bağlanma parası cayma

parası hükümleri, ceza koşulu kavramı, unsurları ve hükümleri; borç ilişkisinin sona ermesi, feri borcun sona ermesi; sona erme şekilleri: ibra kavramı, şartları ve hükümleri, yenileme ve birleşme; kusursuz imkansızlık, takas ve zamanaşımı halleri; borç ilişkilerinde taraf değişiklikleri, alacağın devri, borcun üstlenilmesi; özel borç ilişkileri genel bilgiler, mülkiyetin devri amacı güden sözleşmeler; kullandırma ve iş görme amacını güden sözleşmeler; finansal kiralama, vekalet ve kefalet sözleşmeleri; saklama ve güvence amacını güden sözleşmeler ile isimsiz sözleşmeler konuları ele alınmaktadır.

IV.YARIYIL BAHAR DÖNEMİ SEÇMELİ DERSLER

MYO 264 İNSAN KAYNAKLARI

T:2 AKTS: 3

İnsan kaynakları Yönetimi dersi öğrencilere İK Dünyasında nasıl kendilerine yarar sağlayacaklarını göstermeyi amaçlamaktadır. Ders bir İK bölümünün temel rolünden yola çıkarak işe alım, ödüllendirme, performans değerlendirme ve ücret yönetimi gibi konuları kapsamaktadır. Ders ayrıca temel iş hukuku, personel dosyaları hazırlama, sözleşme akit ve feshi gibi yan konuları da içermektedir.

MYO 234 KRİMİNOLOJİ

T:2 AKTS: 3

Kriminolojinin konusu, tanımı, alanı, diğer bilim dalları ile ilişkisi, kriminolojinin tarihsel gelişimi: klasik okul, pozitivist okul, Şikago okulu, kriminolojik araştırmada metodlar: suç ölçme metodları, suç istatistikleri, deneysel metod, olay incelemesi metodu, yaşam öyküsü metodu, olaya katılarak gözlem metodu, izleme metodu, kriminolojiye göre suç nedenleri: suç teorileri, psikolojik teoriler, sosyolojik ve sosyo-psikolojik teoriler işlenmektedir.

2014-2015 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDA YER ALAN İLAVE DERSLER

MYA 108 KAMU HUKUKU BİLGİSİ

T:2 AKTS: 3

Bu derste modern devlet öncesi siyasal iktidarlar olan; site devleti, özellikleri, Platon, Aristo ve Helenistik Okul'un siyasal iktidar anlayışları; imparatorluk, Orta Çağ'daki siyasal iktidar yöntemi olan Feodalitenin oluşumu ve etkileri; temel hak ve özgürlüklerin evrimi, düzenlenmeleri ve sınıflandırılmaları, çekirdek hakların neler olduğu ayrıntılı incelenerek tartışılmıştır.

MYA 177 DOSYALAMA ARŞİV

T:2 AKTS: 3

Öğrencilere, gelen-giden belgelerin akışı, dosyalama sistemi, dosyalama sistemi seçim, sırtlık ve ayıraç çeşitleri ilkeleri, sektör tanımları ve sınıflandırılması, arşiv tanımı ve çeşitleri, İndeks tanımı ve türleri konularını ve arşivleme sistemini oluşturma ile ilgili bilgi ve becerilerin verildiği derstir.

MYA 171 SAĞLIK HUKUKU

T:2 AKTS: 3

Sağlık hukukunda temel Kavramlar, genel olarak tıbbi müdahale ilişkisi, hasta ve sağlık çalışanı hakları sağlık çalışanının cezai hukuki mesleki ve idari sorumlulukları, tıbbi uygulama, sözleşme tıbbi uygulamada hukuka uygunluk ve aydınlatılmış onam, tıbbi müdahale sözleşmesinin niteliği, tıbbi müdahale sözleşmesinin unsurları, sözleşme taraflarının yükümlülükleri, sözleşmenin sona ermesi, tarafların sorumlulukları, hastanın tazminat talep etme hakkı ve başvuru yolları incelenmektedir.

MYA 173 AVUKATLIK HUKUKU

T:2 AKTS: 3

Avukatlık mesleğinin tanımı, avukatlığın amacı, yalnız avukatların yapabileceği işler, avukatlık sözleşmesi, avukatların hak ve yükümlülükleri ile bunların kapsamı, avukatlık meslek ilke ve kuralları, avukatların hukuki, cezai ve disiplin sorumluluğu konuları işlenmektedir.

MYA 176 NOTERLİK HUKUKU**T:2 AKTS: 3**

Noterlik mesleğinin tanımı, noterlerin genel olarak yapacakları işlemler, noterliğe kabul için gerekli şartlar, noterlik işlemlerinin hükümleri, hukuki işlemlerin noterler tarafından düzenlenmesi, noterlik faaliyetinden doğan yükümlülüklerin denetlenmesi konuları işlenmektedir.

MYA 110 TEBLİGAT HUKUKU**T:2 AKTS: 3**

Tebliğatin tanımı, tebligat hukukunun kaynakları, tebligat çıkartacak ve tebligat yapacak merciler, tebligat yapılabilecek kişiler, tebligatın yeri ve zamanı, tebligatın yapılma usulü, ülke dışı ve yabancılara tebligat, ilanen tebligat, kazai tebligat, mali tebligat, idari tebligat, tebligatta ödenecek ücret ve masraflar, veli ve kanuni temsilciye tebligat, tüzel kişilere ve ticarethanelere tebligat, tebliğ mazbatası ve önemi, usulsüz tebligat, tebliğ imkansızlığı ve tebellüğden kaçınma, tebligat hakkındaki cezai hükümler işlenmektedir.

MYA 114 HUKUK DİLİ VE ADLİ YAZIŞMA**T:2 AKTS: 3**

Resmi dairelere sunulan belge ve dilekçelerde kullanılması gereken dil, ifadeler ve yazışma teknikleri incelenerek derste örnek resmi yazı çalışmaları yapılmıştır.

MYA 178 POLİS VE ÖZEL GÜVENLİK HUKUKU**T:2 AKTS: 3**

Genel olarak kolluk ve polis, poliste rütbelere ve hiyerarşik ilişkiler, kolluk çeşitleri ve hizmetleri, emniyet teşkilatının yapısı ve yönetim sistemi, polisin hizmet sahasına göre teşkilatlanması, polisin hizmet türüne göre teşkilatlanması, yetki kavramı ve polisin yetki kullanımı, polisin genel olarak görevleri, polisin polis vazife ve salahiyet kanunundan kaynaklanan önleyici görev ve yetkileri, özel güvenlik ve kişi hakları, özel güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi için yasal durum ve gerekler, özel güvenlik izni, özel güvenlik görevlileri, şirket ve eğitim merkezleri kurucu ve yöneticilerinin taşıması gereken şartlar, özel güvenliklikten güvenlik hizmetlerinde yararlanması, özel güvenlik görevlilerinin 5188 sayılı kanundan kaynaklanan yetkileri, özel güvenlik görevlilerinin sevk ve idare düzeni ile sorumlulukları, özel güvenlik görevlilerinin suç işlemesi ya da kendisine karşı işlenen suçlara ilişkin hukuksal durumlar incelenmektedir.

Ders İçeriklerine İlişkin Açıklamalar:

1. YÖK'ün zorunlu dersleri olan ENG 151, ENG 152 kodlu dersler istisna olmak üzere, Adalet Programı'nda yer alan bütün dersler Türkçe işlenmektedir.
2. Yukarıda ders başlıklarının yanında yazılı olan büyük T (T) harfi o dersin teorik olarak verildiği ders saat süresini ifade etmektedir.
3. Yukarıda ders başlıklarının yanında yazılı olan büyük U (U) harfi o dersin uygulama olarak verildiği ders saat süresini ifade etmektedir.