

İşletme Bölümü

Kazanılan Derece

Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, İşletme alanında Lisans derecesi (Bachelor of Arts) almaya hak kazanmaktadırlar.

Kazanılan Derecenin Seviyesi

Bu program, lisans seviyesinde öğrenim veren bir programdır.

Kayıt Kabul Koşulları

Yükseköğretim Kurumu (YÖK) tarafından belirlenen yönetmelikler çerçevesinde, bu programa öğrenci kabulü YKS-TYT olarak adlandırılan merkezi sınav sistemi ile yapılmaktadır. Öğrenciler, öğrenim görmek istedikleri program tercihlerini bildirdikten sonra bu sınavdan aldıkları puana göre Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından ilgili programlara yerleştirilmektedir

MADDE 7 – (1) İlgili yönetim kurulu, kendi bölüm veya programlarına kabul etmeyi planladığı öğrenci sayılarını, dikey ve yatay geçişle kabul edilecekler ve yabancı uyruklu öğrenciler de dahil olmak üzere her eğitim-öğretim yılında Senato'ya önerir. Yatay geçiş kontenjanı için verilmiş olan karar dışındaki Senato ve Mütevelli Heyet kararı Yükseköğretim Kuruluna (YÖK) iletilir. Bu kararların YÖK tarafından onaylanması veya değiştirilerek onaylanması durumunda, Üniversiteye kabul edilecek öğrenci sayısı kesinleşir.

(2) Belli sanat dallarında üstün kabiliyeti olan adaylar, ilgili sanat dalında eğitim almak koşulu ile Yükseköğretim Kurulunun belirlediği esaslara göre Üniversite tarafından yapılan özel yetenek sınavını başarmaları durumunda Üniversiteye yerleştirilir.

(3) Yatay geçiş kontenjanları; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde belirlenir.

(4) Yabancı dilde eğitim-öğretim yapan üniversitelerin hazırlık sınıflarından başarısızlık nedeni ile kaydı silinmiş öğrenciler için kontenjan belirlenmez. Ancak, bunlardan Yükseköğretim Yerleştirme Puanına (YÖP) sahip olan ve ÖSYM tarafından değerlendirilerek Üniversiteye kayıtlarının yapılması için bildirilenler, ilgili bölümlere kabul edilir.

MADDE 8 – (1) Üniversite Yönetim Kurulu, lisans bölümlerine veya yüksekokul programlarına kayıt olmaya hak kazanan öğrencilerin kayıt işlemlerini yaptırabilecekleri süreci gösteren tarih aralığını, kayıt-kabul koşullarını ve kayıt için gerekli belgeleri belirler.

(2) Bu konudaki duyurular Üniversitenin web sayfasında yapılır ve ulusal gazeteler aracılığı ile ilan edilir.

(3) Kayıt sırasında istenen belgeler olmadan kesin kayıt yapılmaz. Kesin kayıt işlemi öğrenci tarafından şahsen veya öğrencinin kanuni temsilcisi veya belirlediği vekili tarafından yaptırılabilir. Posta ile gönderilen belgeler kabul edilmez ve kesin kayıt yapılmaz. Kayıt süresi içinde başvurmayan adaylar Üniversite öğrencisi olma haklarını kaybederler.

(4) Özel yetenek sınavı sonucu öğrenci alan bölüm ve programlara belirtilen gün ve saatte kesin kaydını yaptırmayan aday öğrenciler kayıt haklarını kaybeder ve yedek adaylar alınır.

(5) Kayıt yaptırmış olmasına rağmen kayıt sırasında verdikleri belgelerin yanlış veya sahte olduğunun belirlenmesi durumunda ilgili öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Kazanılan Derece Gereklikleri ve Kurallar

Bu programda öğrenim gören öğrencilerin, mezun olabilmek için 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve öğretim programlarında öngörülen tüm derslerden en az DD notu alarak başarılı olmaları gerekmektedir. Mezuniyet için kazanılması gereken minimum AKTS, 240'dır.

Önceki Öğrenmenin Tanınması

Yeni Yüzyıl Üniversitesi'nde öğrenim gören öğrenciler, bazı derslerden belirli yönetmelikler çerçevesinde muaf olabilirler. Başka bir kurumda alınan dersin içeriğinin, Yeni Yüzyıl Üniversitesi'nde verilen dersin içeriğine uygun olması ve ilgili fakülte/enstitü müdürlüğü tarafından onaylanması durumunda, öğrenci bu dersten muaf tutulabilir.

Program Tanımı

İşletme bölümünde; iktisat, muhasebe, finans, maliye, yönetim, pazarlama ve üretim yönetimi ile teknoloji bilimi destekli modern bir eğitim ve öğretim programı uygulanmaktadır. Öğrencilerimizin; analitik düşüncüyü benimsemiş, stratejik planlama - yönetim ile karar alma yeteneği gelişmiş, teknolojiye hâkim, liderlik, yöneticilik, takım kurma, iletişim, pazarlama- satış yönetimi, üretim odaklı, bilgi yetkinliğine ulaşmış, adalet duygusu ve vatandaşlık aidiyetine sahip bireyler olmalarına yönelik olarak eğitim vermektir. Bölümümüzde eğitim gören işletme bölümü öğrencilerinin gelecekteki yöneticisi adayları olarak; endüstriyel ve ticari yaşam da büyük önem taşıyan hukuki, idari, mali ve finansal konularla ilgili sorunların üstesinden gelebilmek için gerekli bilgileri edinmesi, ekonomik analiz ve tahmin yapabilme yeteneklerinin geliştirilmesi, yaptıkları işleri “zamanında ve tam yapabilmeleri” amaçlanmaktadır.

Program Yeterlilikleri

1-Yöneticilik yetkinliğine sahip olmak
2- Analitik düşünebilmek ve problem ve/veya sorun analizi yapabilmek
3-Modern yönetim tekniklerini bilmek ve bu esaslar çerçevesinde karar alabilmek
4-Yenilikçi yaklaşımlarla iş fikirleri üretebilmek, iş modellerine dönüştürüp, sunabilmek
5-Multidisipliner yaklaşıma sahip olmak
6-İş hayatındaki uygulamaları ve teknolojik yenilikleri izleme ve yönetsel problemlere uyarlama yeteneğine sahip olmak
7-İşletmelerin toplumdaki tüm paydaşlarına karşı ekonomik, yasal, etik, toplumsal ve insani sorumluluklarının bilincinde olmak
8-İşletme fonksiyonlarında teorik ve uygulamaya yönelik bilgi ve becerilere sahip olmak.
9-Liderlik teorilerini bilmek ve pratik alanda liderlik özelliklerini geliştirebilmek
10-Hem bireysel hem de takım çalışmasına yatkın olmak
11-Modern yöntemlerle sözlü ve yazılı iletişim kurabilmek

TYYÇ- Program Yeterlilikleri İlişkisi

TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ (TYYÇ)			PROGRAM YETERLİLİKLERİ										
6. Düzey (Lisans Eğitimi) Yeterlilikleri			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
BİLGİ -Kuramsal -Olgusal		Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma.			*			*		*	*		
		- Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme.			*	*		*		*	*		
BEÇERİLER -Bilişsel -Uygulamalı		- Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.	*	*	*	*		*		*	*		
		- Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme.						*		*		*	*
YETKİNLİKLER	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	- Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme.	*	*				*				*	
		- Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme.	*		*						*	*	
		- Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme,		*									
	Öğrenme Yetkinliği	- Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme.								*			
		-Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme.						*					
		- Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak											*
	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	- Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme.		*		*						*	*
		Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme.							*				
		- Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme.						*					*
		- Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.						*					
		- Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme.		*					*				
	Alana Özgü Yetkinlik	- Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma.							*	*			

Ders & Program Yeterlilikleri Matrisi

DERS & PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLİŞKİSİ												
Kodu	Ders Adı	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Yıl - 1. Dönem												
İŞL 101	İşletme Yönetimine Giriş I	4	4	3	2	4	5	5	5	4	5	5
FMU 101	Finansal Muhasebe I	5	5	5	2	3	4	4	5	3	3	3
İKT 101	İktisada Giriş	5	5	4	3	4	3	4	5	3	3	4
İSL103	Sosyoloji	1	2	2	1	4	2	4	3	2	2	4
MAT 155	Matematik	1	5	2	2	3	2	2	2	2	3	4
TRD 151	Türk Dili 1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ENG 151	İngilizce 1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ATA 151	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
HUK 151	Hukuka Giriş	1	2	1	1	3	1	3	2	2	1	4
1. Yıl -2. Dönem												
İŞL 102	İşletme Yönetimine Giriş II	4	4	3	2	4	5	5	5	4	5	5
FMU102	Finansal Muhasebe II	3	4	4	3	3	3	5	4	3	4	3
PSI104	Psikolojiye Giriş	2	2	2	2	4	2	4	2	2	3	4
İKT 104	Mikro Ekonomi	5	5	3	4	4	4	5	5	3	4	3
HUK154	Ticaret Hukuku	1	2	2	2	3	4	5	3	2	2	4
TRD 152	Türk Dili II	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
HUK156	Anayasa Hukuku	2	4	1	1	3	1	4	1	1	1	3
ATA 152	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ENG152	İngilizce II	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. Yıl - 1. Dönem												
İKT203	Makro Ekonomi	4	5	4	4	5	5	5	3	3	5	4
PZL 201	Pazarlama İlkeleri ve Yönetimi	5	5	5	4	5	5	4	5	3	4	5
İSL201	Maliyet Muhasebesi	5	5	5	3	4	5	4	5	3	3	3
İŞL 205	Üretim Yönetimi I	3	5	4	5	4	3	3	5	3	3	4
İSL213	İstatistik	2	5	3	3	4	2	2	2	2	2	4
İŞL 209	Yönetim Organizasyon	5	5	5	2	3	5	5	4	4	5	5
ENG 251	İngilizce III	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. Yıl- 2. Dönem												
İŞL216	Borçlar Hukuku	3	3	4	4	3	3	2	5	5	2	3
İŞL202	Örgütsel Davranış	3	4	3	2	5	4	4	5	5	5	5
İŞL204	Uluslararası Pazarlama	4	5	5	5	5	5	5	5	3	4	5
İSL214	Yönetim Muhasebesi	5	5	5	3	4	4	4	5	3	3	3
İŞL212	İşletme Matematiği	5	5	3	4	5	3	3	4	3	4	3
İŞL208	Üretim Yönetimi II	3	5	4	5	4	3	3	5	3	3	4
ENG252	İngilizce IV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. Yıl - 1. Dönem												
İŞL 301	Maliye Teorisi	5	5	3	3	4	4	3	4	4	3	5
İSL317	Uluslararası İktisat	5	4	4	5	5	5	3	3	3	5	5
İSL305	Muhasebe Denetimi	4	5	5	4	5	4	4	4	4	5	5
İSL307	Para-Banka	5	5	5	3	5	4	4	5	4	5	5
İSL309	Finansal Yönetim	4	5	5	4	4	4	4	4	3	4	4
İŞL313	Mesleki İngilizce I	4	3	3	3	3	4	3	4	3	5	5
	Fakülte Seçmeli Ders											
3. Yıl 2. Dönem												
İSL318	İnsan Kaynakları Yönetimi	4	4	4	3	3	5	5	5	4	5	5
İSL308	Vergi Hukuku	3	4	2	2	4	3	5	2	2	3	2
İSL310	Sermaye Piyasası, Kurumları ve Araçları	3	4	4	4	3	4	4	4	3	4	3
İŞL306	Mali Tablolar Analizi	5	5	5	2	4	5	5	5	4	3	5
İŞL362	Pazarlama Araştırmaları	3	5	5	4	3	5	5	5	3	5	5
İSL366	Bilimsel Araştırma ve Sunum Teknikleri	5	5	5	2	5	4	5	5	3	3	5
İŞL314	Mesleki İngilizce II	4	3	3	3	3	4	3	4	3	5	5
	Fakülte Seçmeli Ders											
4. Yıl - 1. Dönem												
İSL415	Tüketici Davranışları	4	5	5	4	5	4	5	5	3	4	5
HUK 453	İş Hukuku	2	2	4	3	3	4	5	4	2	2	2
İSL403	Yöneylem Araştırması	4	5	4	4	5	3	3	4	3	4	3
PRO 401	Mezuniyet Projesi I	3	5	5	5	5	5	4	5	3	5	5
İSL411	Stratejik Yönetim	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4	5
İŞL413	Mesleki İngilizce III	5	2	3	3	5	5	3	5	5	5	5
	Bölüm Seçmeli Ders											
4. Yıl-2. Dönem												
İKT414	Türkiye Ekonomisi	4	5	5	5	5	2	1	1	2	5	5
İŞL 406	Kalite Yönetimi	5	3	4	4	4	4	5	3	3	4	4
PRO 402	Mezuniyet Projesi II	3	5	5	5	5	5	4	5	3	5	5
İŞL414	Mesleki İngilizce IV	5	2	3	3	5	5	3	5	5	5	5
İŞL 404	Staj Uygulaması											
	Bölüm Seçmeli Ders											
Seçmeli Dersler												
3. Yıl-1. Dönem												
İSL311	Girişimcilik I	2	4	2	5	3	2	5	3	1	4	1
İŞL309	Yatırım Danışmanlığı	3	5	4	5	5	4	5	5	3	5	5
3. Yıl- 2. Dönem												
İSL316	Girişimcilik II	4	4	2	5	3	4	5	3	1	4	5
İŞL368	Kamu Maliyesi ve Bütçeleme	3	3	4	3	4	3	5	4	3	3	4
İSL 372	Yönetime Giriş	5	5	4	5	4	3	4	3	4	5	4
İSL 374	Finansa Giriş	3	3	3	3	5	3	4	4	2	4	4
4. Yıl- 1. Dönem												
İSL405	Uluslararası Finans	4	5	5	5	4	4	3	4	4	5	5
İSL409	Dış Ticaret İşlemlerinin Muhasebesi	3	4	3	3	3	3	3	4	2	3	3
İSL467	Aile Şirketleri ve Kurumsallaşma	4	5	5	1	3	2	5	4	1	4	3
4. Yıl-2. Dönem												
İSL414	Stok Planlama ve Kontrol	3	4	4	3	4	4	3	3	3	3	3
İSL416	Uluslararası Finansal Raporlama Standartları	4	5	4	3	4	4	3	4	2	4	5
İSL 492	Çalışma Ekonomisi	3	3	3	5	5	3	5	4	3	4	4

Mezunların Mesleki Profili

Öğrencilerimiz; İş dünyası (ulusal ve uluslararası işletmeler, bankacılık ile diğer finansal kuruluşlar) ve kamu kurumlarına (ilgili bakanlıklar, genel müdürlükler, kamu iktisadi teşebbüsleri, iktisadi devlet teşekkülleri) ait birimlerde uzman, müfettiş, denetçi, müşavir ve yönetici adayları olarak çalışabilme imkanlarına sahiptir. Muhasebe ve finans yönetiminin kavramsal çerçevesi ve uygulamaları ile serbest meslek olarak tanımlanan Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirlik Mesleğini yapabilmektedir.

Bir Üst Seviyeye Geçiş

Bu programdan mezun olan öğrenciler, lisansüstü programlarda öğrenim görmek üzere başvuruda bulunabilirler.

Program Yapısı

- İşletme lisans programı toplam 240 AKTS kredisinden oluşur.
 - Her yarıyılta Ortak Zorunlu ve II. yabancı dil dersleri hariç en fazla 8 ders bulunur.
 - Her programda Yükseköğretim Kanununda yer alan Ortak Zorunlu Dersler ile II. Yabancı Dil Dersleri ve Üniversite Senatosu'nun belirlediği diğer ortak dersler yer alır.
- Öğrencilerin mezun olabilmeleri için 30 iş günü staj yapmaları gerekmektedir.

Öğretim Programı

YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ													
İŞLETME BÖLÜMÜ													
2017-2018 AKADEMİK YILI LİSANS DERS PROGRAMI													
						I. YIL							
I. YARIYIL (GÜZ DÖNEMİ)						II. YARIYIL (BAHAR DÖNEMİ)							
KOD	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS		KOD	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS	
İŞL 101	İşletme Yönetimine Giriş I	3	0	3	5		İŞL 102	İşletme Yönetimine Giriş II	3	0	3	5	
FMU 101	Finansal Muhasebe I	3	0	3	5		FMU102	Finansal Muhasebe II	3	0	3	5	
İKT 101	İktisada Giriş	3	0	3	5		PSİ104	Psikolojiye Giriş	2	0	2	2	
İSL103	Sosyoloji	2	0	2	2		İKT 104	Mikro Ekonomi	3	0	3	5	
MAT 155	Matematik	3	0	3	4		HUK154	Ticaret Hukuku	3	0	3	3	
TRD 151	Türk Dili I	2	0	2	2		TRD 152	Türk Dili II	2	0	2	2	
ENG 151	İngilizce I	3	0	3	3		HUK156	Anayasa Hukuku	3	0	3	4	
ATA 151	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	2		ATA 152	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	2	
HUK 151	Hukuka Giriş	3		3	3		ENG152	İngilizce II	3	0	3	3	
TOPLAM					31		TOPLAM					31	
						II YIL							
III. YARIYIL (GÜZ DÖNEMİ)						IV. YARIYIL (BAHAR DÖNEMİ)							
KOD	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS		KOD	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS	
İKT203	Makro Ekonomi	3	0	3	5		İŞL216	Borçlar Hukuku	3	0	3	3	
PZL 201	Pazarlama İlkeleri ve Yönetimi	2	1	3	5		İŞL202	Örgütsel Davranış	3	0	3	4	
İSL201	Maliyet Muhasebesi	3	0	3	5		İŞL204	Uluslararası Pazarlama	2	1	3	5	
İŞL 205	Üretim Yönetimi I	3	0	3	4		İSL214	Yönetim Muhasebesi	3	0	3	5	
İSL213	İstatistik	3	0	3	4		İŞL212	İşletme Matematiği	3	0	3	3	
İŞL 209	Yönetim Organizasyon	3	0	3	4		İŞL208	Üretim Yönetimi II	3	0	3	4	
ENG 251	İngilizce III	3	0	3	3		ENG252	İngilizce IV	3	0	3	3	
TOPLAM					30		TOPLAM					27	
						III. YIL							
V. YARIYIL (GÜZ DÖNEMİ)						VI. YARIYIL (BAHAR DÖNEMİ)							
KOD	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS		KOD	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS	
İŞL 301	Maliye Teorisi	3	0	3	5		İSL318	İnsan Kaynakları Yönetimi	3	0	3	5	
İSL317	Uluslararası İktisat	3	0	3	5		İSL308	Vergi Hukuku	3	0	3	4	
İSL305	Muhasebe Denetimi	3	0	3	5		İSL310	Sermaye Piyasası, Kurumları ve Araçları	3	0	3	4	
İSL307	Para-Banka	3	0	3	5		İŞL306	Mali Tablolara Analizi	3	0	3	5	
İSL309	Finansal Yönetim	3	0	3	5		İŞL362	Pazarlama Araştırmaları	2	1	3	5	
İŞL313	Mesleki İngilizce I	3	0	3	3		İSL366	Bilimsel Araştırma ve Sunum Teknikleri	2	1	3	3	
	Fakülte Seçmeli Ders	3	0	3	4		İŞL314	Mesleki İngilizce II	3	0	3	3	
								Fakülte Seçmeli Ders	3	0	3	4	
TOPLAM					32							33	
						IV. YIL							
VII. YARIYIL (GÜZ DÖNEMİ)						VIII. YARIYIL (BAHAR DÖNEMİ)							
KOD	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS		KOD	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS	
İSL415	Tüketici Davranışları	3	0	3	5		İKT414	Türkiye Ekonomisi	3	0	3	4	
HUK 453	İş Hukuku	3	0	3	5		İŞL 406	Kalite Yönetimi	3	0	3	5	
İSL403	Yöneylem Araştırması	3	0	3	5		PRO 402	Mezuniyet Projesi II	1	2	1	7	
PRO 401	Mezuniyet Projesi I	1	2	1	7		İŞL414	Mesleki İngilizce IV	3	0	3	3	
İSL411	Stratejik Yönetim	3	0	3	5		İŞL404	Staj Uygulaması	0	0	0	4	
İŞL413	Mesleki İngilizce III	3	0	3	3			Bölüm Seçmeli Ders	3	0	3	4	
	Bölüm Seçmeli Ders	3	0	3	4								
TOPLAM					34		TOPLAM					23	
TOPLAM MEZUNİYET AKTS : 240													
SEÇMELİ DERSLER													
						III. YIL							
V. YARIYIL (GÜZ DÖNEMİ)						VI. YARIYIL (BAHAR DÖNEMİ)							
KOD	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS		KOD	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS	
İSL311	Girişimcilik I	3	0	3	4		İSL316	Girişimcilik II	3	0	3	4	
İŞL309	Yatırım Danışmanlığı	3	0	3	4		İŞL368	Kamu Maliyesi ve Bütçeleme	3	0	3	4	
VII. YARIYIL (GÜZ DÖNEMİ)						VIII. YARIYIL (BAHAR DÖNEMİ)							
KOD	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS		KOD	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS	
İSL405	Uluslararası Finans	3	0	3	4		İSL414	Stok Planlama ve Kontrol	3	0	3	4	
İSL409	Dış Ticaret İşlemlerinin Muhasebesi	3	0	3	4		İSL416	Uluslararası Finansal Raporlama Standartları	3	0	3	4	
İSL467	Aile Şirketleri ve Kurumsallaşma	3	0	3	4								
T: TEORİ U: UYGULAMA K: KREDİ AKTS: AVRUPA KREDİ TRANSFER SİSTEMİ													

Sınavlar, Değerlendirme ve Notlandırma

Ara sınavlar, ara sınav yerine sayılan çalışmalar, kısa sınavlar

Madde 32- (1) Ara sınavlar, sınav tarihleri ve sınanacak bilgi konularının önceden duyurulduğu sınavlardır.

Ara sınavların sayısı ve zamanı, ilgili öğretim elemanı ya da ders kurulu koordinatörü tarafından yıl/ yarıyıl/ders kurulu başında öğrencilere duyurulur. Ara sınavlar, o ders için haftalık ders programında gösterilmiş saatler içinde yapılır.

Gerekli görülen hallerde Senato tarafından ara sınav takviminde değişiklik yapılabilir.

(2) Öğretim elemanları, bir yarıyıl da sayı ve zamanını önceden duyurmadıkları kısa sınavları da ders saatinin bir bölümünü ayırarak yapabilirler.

(3) Sağlık nedenleri tam teşekküllü sağlık kuruluşlarından alınmış rapor ile belgelenmesi koşulu ile, doğal afetler mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartı ile veya fakülte kurulunca kabul edilen haklı diğer bir nedene dayalı olarak belirtilen tarihlerde ara sınava giremeyen öğrenciler için, sınavdan en az üç gün önce duyurulmak suretiyle, aynı yarıyıl içinde ilgili ders için mazeret sınavı açılabilir. Haklı nedenin, en geç ara sınavı izleyen veya engelin kalktığı andan itibaren beş iş günü içerisinde ilgili fakülte dekanlığına/yüksekokul müdürlüğüne yazılı olarak bildirilmesi gerekir. Sağlık sorunları ile ilgili mazeretlerin tam teşekküllü sağlık kuruluşlarından alınan sağlık raporuyla belgelendirilmesi şarttır.

Raporlu olunan süre içerisinde girilen sınavlar geçersiz sayılır. Ara sınavlar dışındaki sınavlar için mazeret sınavı yapılamaz.

(4) Derslerde sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem de sözlü olabilir. Fakülte ve yüksek okullar kendi yönetim kurulu kararı ile ara sınav yerine ödev, proje veya araştırma yapılmasına karar verebilirler.

(5) Fakülte kurulu bazı derslerden başarılı olmayı öğrencinin üst sınıfta alacağı diğer dersler için ön koşul olarak kabul edebilir.

Mezuniyet Koşulları

(1) Öğrencilerin başarı durumları YANO ve GANO ile izlenir. YANO'su en az 2.00 olan öğrenciler başarılı sayılır. Bir dönemin ders planında gösterilen derslerin tümüne yazılarak başarılı olan öğrencilerden YANO'su 3.00-3.49 olanlar yarıyıl onur öğrencisi, 3.50-4.00 olanlar yarıyıl yüksek onur öğrencisi olurlar.

(2) Bölüm veya programlarını GANO 3.50-4.00 ile tamamlayan öğrenciler, Üniversitenin yüksek onur öğrencisi olarak mezun olur ve Üniversitenin onur listesinde yer alır. Bu durum ayrıca öğrencinin diplomasında da belirtilir.

Eğitim Türü

Bu program tam zamanlıdır.

Bölüm Başkanı

Yrd. Doç. Dr. Avni Aykutalp AKDAĞ

Yeni Yüzyıl Üniversitesi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

İletişim Adresleri :

Yeni Yüzyıl Üniversitesi Dr. Azmi Ofluoğlu Yerleşkesi

Yeni Doğan Mahallesi Yılanlı Ayazma Caddesi, No: 26 P.K. 34010

Cevizlibağ / Zeytinburnu / İSTANBUL

Tel: 444 50 01/1221

E-posta: aykut.akdag@yeniyuzyil.edu.tr

Değerlendirme Anketi

Yükseköğretim Kurumu (YÖK) tarafından belirlenen yönetmelikler çerçevesinde, bu programa öğrenci kabulü YKS-TYT olarak adlandırılan merkezi sınav sistemi ile yapılmaktadır. Öğrenciler, öğrenim görmek istedikleri program tercihlerini bildirdikten sonra bu sınavdan aldıkları puana göre Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından ilgili programlara yerleştirilmektedir.

Yabancı uyruklu öğrenciler, bu programa uluslararası geçerliliği olan SAT, ACT gibi sınav sonuçlarıyla ya da ortaöğretim mezuniyet notlarına göre kabul edilmektedir.

Değişim öğrencilerinin kabulü, YYÜ ile partner üniversite arasında imzalanan ikili anlaşmalar (Erasmus ya da Genel Akademik Protokol) çerçevesinde yapılmaktadır.

İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

İŞLETME BÖLÜMÜ

LİSANS PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ

1. YIL

BİRİNCİ YARIYIL

ATA 151 Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I (2, 0, 2) 2

Birinci Dünya Harbi ve Osmanlı İmparatorluğunun yıkılış sebepleri; Mondros Mütarekesi ve Anadolu'nun işgali; Mustafa Kemal'in Türk milleti ile başlattığı kurtuluş mücadelesi ve bu mücadele kapsamında TBMM'nin toplanması, Misak-i Milli, başta Yunan Ordusu olmak üzere işgalci devletlere karşı verilen mücadele; Mudanya Mütarekesi ve Lozan Anlaşmasına kadar olan süreçteki olaylar ve gelişmelere uzaktan eğitim sistemi kapsamında yer verilmektedir.

İŞL 101 İşletmeye Yönetimine Giriş I (3, 0, 5) 5

İşletmeye giriş dersi serbest Rekabet sistemine ve iş organizasyonlarına odaklanarak iş hayatının toplumda oynadığı rolü, amaçlarını ve sorumluluklarını inceler. Organizasyonların var olabilmeleri ve üretim yapabilmeleri için gerekebilecek pratik bilgileri sunar. Ders öğrencilere işletmenin ve ekonominin temel kavramları, organizasyonların işlerliği, sosyal sorumluluk ve iş etiği, işletmelerin kurumlaşmaları, kuralları, uygulamaları ve pazarlama, muhasebe, yönetim, üretim, finans gibi temel fonksiyonları hakkında genel bir bakış açısı sunar. Bu derste işletmelerin tipleri, temel faaliyetleri ve tüm örgütlenme konuları hakkında genel bir açısı kazandırılacaktır.

FMU 101 Finansal Muhasebe I (3, 0, 3) 5

Muhasebenin Tanımı / Temel Muhasebe Kavramları / Genel Kabul Görmüş Muhasebe İlkeleri / Bilanço ve Gelir Tablosu Tanımları / Hesap Kavramı ve Hesap Planı / Defterler ve Belgeler / Ticari İşlemlerin Hesaplarda İzlenmesi / Kasa ve Banka / Menkul Kıymetler / Alacaklar / Mal / Duran Varlıklar / Borçlar / Öz Sermaye / Gelir ve Gider / Mizanlar / Bilanço ve Gelir Tablosu Düzenlenmesi/ Türkiye Muhasebe Standartlarına Uyum İçin Yapılması Gereken İşlemler

İKT 101 İktisada Giriş 1 (3, 0, 3) 5

İktisada Giriş I dersi, Mikro İktisat dersine giriş niteliği taşıdığından söz konusu iktisat dalına ilişkin temel kavramların yanı sıra; arz, talep ve piyasa dengesi, piyasa başarısızlıkları, tüketici dengesi, üretim teknolojisi ve maliyetler, tam rekabet piyasası gibi konulara değinilecektir.

ISL 103 Sosyoloji (2, 0, 2) 2

Bu derste öğrenciler sosyolojinin belli başlı kavramlarını öğrenir. Sosyolojinin Türkiye’deki uygulamaları ve örnekleri hakkında bilgi sahibi olur. Sosyolojinin diğer dalları arasındaki ilişkiyi ve toplumsal süreçlerle ilgisini kavrar. Yaşanan toplumsal süreçleri analiz edebilme yeteneği edinir. Sosyolojideki belli başlı tartışmaları takip edebilme ve bunu dünyadaki örnekleri ile kıyaslama yeteneği edinir.

HUK 151 Hukuka Giriş (3, 0, 3) 3

Hukukun tanımı, hukukun toplum yaşamındaki önemi ve ilkeleri, kuralları ve sosyal yaşamı düzenleyen diğer sosyal kurallar hakkında bilgiler verilecektir. Hukukun bölümleri ve bu bölüme giren hukuk dalları, hukuk kurallarının türleri, uygulanması ve yorumlanması ile Türk Yargı Sistemi konuları üzerinde durulacaktır.

MAT 155 Matematik (3, 0, 3) 4

İşletme bölümü öğrencilerine, alanlarında gerekli olan matris, determinant, lineer denklem sistemleri konularında temel bilgileri vermek ve uygulamalarını yapmak amaçlanmaktadır. Kümeler, küme işlemleri, Sayı Kümeleri, mutlak değer, eşitsizlik çözümleri, Bağntı, fonksiyon, ters fonksiyon, bileşke fonksiyonu, üstel ve logaritmik fonksiyonlar, Doğrusal fonksiyon, doğrunun analitik incelenmesi, İkinci derece fonksiyonlar ve grafikleri, fonksiyonlarda limit konuları işlenir.

TRD 151 Türk Dili I (2, 0, 2) 2

Dil, dil- kültür ilişkisi, yazım ve noktalama kuralları; dilin kaynağı ve doğuşu, dillerin sınıflandırılması; yeryüzündeki diller ve Türkçenin dünya dilleri arasındaki yeri, yapı bakımından dünya dilleri; genel dil kültürü, dil farklılaşmaları, lehçe, şive, ağız, argo; Türk yazı dilinin tarihi devreleri, şahsiyetler ve eserleri; Türk alfabeleri; ses bilgisi, Türkçe sesler ve sınıflandırılması; ses olayları, ses türemesi, ünlü ve ünsüz düşmesi, ünlü daralması; Türkçenin ses özellikleri, vurgu, yapı bakımından kelimeler; Türkçenin hece yapısı, kökler, isim ve fiil kökleri; Türkçenin ekleri, yapım ve çekim ekleri; anlam ve görev bakımından kelimeler, kelime grupları; cümle ve cümlenin öğeleri ve genel değerlendirme.

ENG 151 İNGİLİZCE I (3, 0, 3) 3¹

Dersler üç düzeyde verilmektedir;

‘Beginner’ düzeyinde temel seviyede sözcük bilgisi ve dilbilgisi kazandırılarak öğrencilerin kurallı cümleler kurmaları sağlanır. Görsel – işitsel- yazılı materyaller kullanılarak temel İngilizce dilbilgisi ve sözcük dağarcığıyla diyalog çalışmaları ve soru-cevap aktiviteleri yapılır.

¹ ENG 151 ve ENG 152 kodlu derslerinde, öğrencilere uygulanan sınav sonucuna göre ‘Beginner’, ‘Elementary’ , ‘Pre-Intermediate’ üç farklı seviyede okutulmaktadır.

‘Elementary’ düzeyinde öğrencilerin basit düzeyde öğrenmiş oldukları İngilizce dil ve sözcük bilgisini genişleterek gündelik dilde iletişim kurabilmeleri sağlanır. Öğrenciler sözcük dağarcıklarını konulara göre gruplanmış sözcükler yardımıyla genişletir; temel iletişim becerilerini; işitsel materyaller yardımıyla da dinleme becerilerini geliştirirler.

‘Pre-Intermediate’ düzeyinde öğrencilerin yazılı, sözlü ve işitsel dil becerilerini temelden, orta seviyeye çekilir. Çeşitli konularda hazırlanmış makaleler ve işitsel materyaller yardımıyla verilen eğitimde öğrenciler dil ve sözcük bilgisi açısından kompleks metinleri okuyup anlayabilir, İngilizce telaffuz becerilerini ve çeşitli konularda paragraf yazım becerilerini geliştirirler.

İKİNCİ YARIYIL

IŞL 102 İşletme Yönetimine Giriş II (3, 0, 3) 5

Bu derste öğrencileri işletme dünyasıyla genel anlamda tanıştırmak ve öğrencinin teorik alt yapısını şekillendirmek üzere temel kavramların aktarılması amaçlanmaktadır. İşletmecilik temel kavramları, işletmenin tarihsel gelişim süreci, işletmecilik bilim dalının diğer bilim dallarıyla ilişkileri, işletmenin özellikleri ve amaçları, çevreyle ilişkisi, işletmelerin sınıflandırılması, yapısal fonksiyonel analizi, işletmenin kuruluşu, büyüklüğü ve kapasitenin ölçülmesi ve işletme fonksiyonları konularında bilgiler verilmektedir.

FMU 102 Finansal Muhasebe II (3, 0, 3) 5

Muhasebenin Tanımı / Temel Muhasebe Kavramları / Genel Kabul Görmüş Muhasebe İlkeleri / Bilanço ve Gelir Tablosu Tanımları / Hesap Kavramı ve Hesap Planı / Defterler ve Belgeler / Ticari İşlemlerin Hesaplarda İzlenmesi / Kasa ve Banka / Menkul Kıymetler / Alacaklar / Mal / Duran Varlıklar / Borçlar / Öz Sermaye / Gelir ve Gider / Mizanlar / Bilanço ve Gelir Tablosu Düzenlenmesi/ Türkiye Muhasebe Standartlarına Uyum İçin Yapılması Gereken İşlemler

PSİ 104 Psikolojiye Giriş (2, 0, 2) 2

Psikolojiye Giriş dersinde psikoloji ‘nin ne olduğu, temel konuları, kavramları, ilgi alanları hakkında bir anlayış oluşturmak, daha sonraki yıllarda daha ayrıntılı olarak görecekləri konular üzerinde bir aşinalık oluşturmaktır. Bu amaçlarla, psikolojinin tarihsel gelişimi, araştırma yöntemleri, duyum ve algı, öğrenme, bellek, motivasyon, gelişim, kişilik kuramları psikopatoloji konularına yer verilecektir.

HUK 156 Anayasa Hukuku (3, 0, 3) 4

Anayasa; Anayasa Hukuku ve Devlet; Demokrasi; Marksizm ve Faşizm; Demokrasinin Temel İlkeleri; Türkiye’de Anayasacılık Hareketleri: 1924 Anayasası, 1961 Anayasası, 1982 Anayasası ve temel ilkeleri, yasama faaliyeti ve fonksiyonları, TBMM’nin yapısı ve çalışma düzeni, Yürütme faaliyeti ve fonksiyonları, Cumhurbaşkanlığı, Bakanlar kurulu ve çalışma

düzeni; Yargı Faaliyeti; Yargının Özellikleri ve Türk Yargı Düzeni, İnsan Hakları ve Korunması bu dersin temel konularıdır.

IKT 104 Mikro Ekonomi (3, 0, 3) 5

Temel kavramlar, temel kavramlar uygulama örneği, arz ve talep modeli, talep eğrisi ve tüketici davranışları, arz eğrisi ve firma davranışları, rekabet, tekel, devlet müdahalesi, iş döngüsü, toplam arz ve talep, maliye politikaları, para ve banka, para politikaları, ekonomik büyüme, uluslararası ticaret bu derste ele alınacak konulardır.

HUK 154 Ticaret Hukuku (3, 0, 3) 3

Bu derste öğrencilerin bir işletmecinin sahip olması gereken temel ticaret hukuku bilgisine sahip olması amaçlanır. Bu derste işlenecek başlıca konular ticari işletme hukuku, şirket türleri, kıymetli evrak türleri, sigorta, markaların korunması ve haksız rekabet hukukudur.

TRD 152 Türk Dili II (2, 0, 2) 2

Cümle çeşitleri, fiil cümlesi, isim cümlesi, kurallı, devrik cümle; anlamına göre cümleler; Türkçede genel anlatım bozuklukları; yazılı ve sözlü anlatım türleri, kompozisyon, kompozisyon yazarken dikkat edilmesi gereken hususlar; yazılı anlatım türleri: Konularına göre şiir ve şiir türleri, masal; fabl, hikâye, roman ve roman türleri; tiyatro, gezi yazısı, anı; biyografi, otobiyografi, günlük; fıkra, deneme, eleştiri; mektup ve mektup çeşitleri, röportaj, mülâkat, sohbet; makale, rapor, tutanak; tartışmaya dayalı anlatım türleri: Tartışma, panel, forum, açık oturum, münazara; görüşmeye dayalı anlatım türleri: Konferans, sempozyum (bilgi şöleni), kongre, nutuk (söylev) ve genel değerlendirme. Her dersin sonunda, imla ve noktalama ile ilgili bilgi verilmektedir.

ENG 152 İngilizce II (3, 0, 3) 3

‘Beginner’ seviyesinde okutulan derslerde temel seviyede sözcük bilgisi ve dilbilgisi kazandırılarak öğrencilerin kurallı cümleler kurmaları sağlanmaktadır. Yazılı, işitsel ve görsel materyaller kullanılarak verilen eğitim sonunda öğrenciler en temel İngilizce dilbilgisi ve sözcük dağarcığıyla diyalog çalışmaları ve soru-cevap aktivitelerine dahil olabilirler ve temel kompozisyon yazımını öğrenirler.

‘Elementary’ seviyesinde okutulan derslerde, öğrencilerin basit düzeyde öğrenmiş oldukları İngilizce dil ve sözcük bilgisini genişleterek gündelik dilde iletişim kurabilmeye adım atmaları sağlanır. Öğrenciler sözcük dağarcıklarını konulara göre gruplanmış sözcükler yardımıyla genişleterek temel iletişim becerilerini; işitsel materyaller yardımıyla da dinleme becerilerini geliştirirler.

‘Pre-Intermediate’ düzeyinde öğrencilerin yazılı, sözlü ve işitsel dil becerilerini temelden, orta seviyeye çekilir. Çeşitli konularda hazırlanmış makaleler ve işitsel materyaller yardımıyla verilen eğitimde öğrenciler dil ve sözcük bilgisi açısından kompleks metinleri

okuyup anlayabilir, İngilizce telaffuz becerilerini ve çeşitli konularda paragraf yazım becerilerini geliştirirler.

ATA 152 Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II (2, 0, 2) 2

Lozan Anlaşmasından sonra Cumhuriyetin ilanı ile birlikte yeni Türk Devletinin kuruluşuna geçiş; Devletin çağdaş bir yapıya kavuşturulması için yapılan inkılaplar, bu inkılapların gerçekleştirilmesi için yapılan mücadeleler, değişime karşı olan tepkiler, bu tepkilerin giderilerek modern bir toplum oluşturulması için atılan adımlar.

Türkiye Cumhuriyeti kurulduktan sonra Dünyada ve Türkiye’de meydana gelen olaylar, İkinci Dünya Savaşı ve sonrası, Çok Partili Döneme geçiş ve günümüze kadar olan gelişmeler verilmektedir.

II. YIL

BİRİNCİ YARIYIL

İKT 203 Makro Ekonomi (3, 0, 3) 5

Makro iktisat teorisine giriş: makro iktisadın konusu, ulusal gelir kavramı, ulusal gelir hesaplamaları, toplam talep ve arz, ulusal gelirin denge düzeyi, keynesyen varsayımlar bu ders kapsamında ele alınmaktadır.

PZL 201 Pazarlama İlkeleri ve Yönetimi (2, 1, 3) 5

Derste öğrencilere, pazarlamanın temel kavramları ve pazarlama bileşenleri ile ilgili temel kavramların benimsenmesi amaçlanmaktadır. Tüketici davranışlarını ve beklentileri, tüketici ihtiyaçlarının en doğru biçimde nasıl karşılanabileceği bu dersin başlıca konusudur.

ISL 201 Maliyet Muhasebesi (3, 0, 3) 5

Maliyet Muhasebesinin Amacı ve Yararları, Maliyet Kavramları, Maliyet Türleri, Madde, İşçilik, Genel İmal Giderleri, Sipariş Maliyeti Sistemi, Safha Maliyeti Sistemi, Birim Maliyetlerinin Hesaplanması, Yan ve Ortak Mamüller, Tahmini Maliyet Yöntemi.

İŞL 205 Üretim Yönetimi I (3, 0, 3) 4

Bu dersin verilmesinden amaç, öğrencilerin üretim yönetimi ve üretim planlama ve karar yöntemleri ile ilgili temel ve güncel bilgilere sahip olmasını sağlamaktır. Ders kapsamında, iş etüdü, üretim planlama ve kontrolü, stok kontrol yöntemleri ve malzeme ihtiyaç planlama, model kurma ve doğrusal programlama, lojistik sistemler, bekleme hattı modelleri irdelenecektir.

İŞL 209 Yönetim ve Organizasyon (3, 0, 3) 4

Bu ders Yönetimle ilgili temel kavramlar, Yönetimin Fonksiyonları (planlama, örgütleme, yürütme, koordine etme, denetleme) ve Yönetim Alanındaki Çağdaş Gelişmeleri kapsamaktadır.

İSL 213 İstatistik (3, 0, 3) 4

İstatistik Anlamı ve Kapsamı, Sayısal Verilerin Elde Edilmesi ve Sınıflandırılması, Sıklık Dağılımları, Tablo ve Grafik Çizimleri, Histogram ve Orta Değer Kavramı, Aritmetik Ortalama, Medyan, Mod ve Diğer Orta Değer Ölçüleri, Değişkenlik Ölçümü, Olasılığa Giriş, Bütün Olası Örneklerin Dağılımı, Normal Dağılım Tablolarını Okumak.

ENG 251 Genel İngilizce III (3, 0, 3) 3

‘Elementary’ seviyesinde okutulan derslerde, öğrencilerin basit düzeyde öğrenmiş oldukları İngilizce dil ve sözcük bilgisini genişleterek gündelik dilde iletişim kurabilmeye adım atmaları sağlanmaktadır. Öğrenciler sözcük dağarcıklarını konulara göre gruplanmış sözcükler yardımıyla genişleterek temel iletişim becerilerini; işitsel materyaller yardımıyla da dinleme becerilerini geliştirirler.

‘Pre-Intermediate’ seviyesinde öğrencilerin yazılı, sözlü ve işitsel dil becerilerini temelden, orta seviyede çekmektir. Çeşitli konularda hazırlanmış makaleler ve işitsel materyaller yardımıyla verilen eğitimde öğrenciler dil ve sözcük bilgisi açısından kompleks metinleri okuyup anlayabilir, İngilizce telaffuz becerilerini ve çeşitli konularda paragraf yazım becerilerini geliştirirler.

‘Intermediate’ seviyesinde öğrencilerin, sahip oldukları İngilizce becerisiyle kendi kurallı cümlelerini oluşturup, bağımsız birer dil kullanıcısı olarak bir konu üzerine yazabilme ve konuşabilmelerini sağlamaktır. Orijinal İngilizce diyalogların geçtiği işitsel materyaller ve dil ve sözcük bilgisi açısından içeriği genişletilmiş metinler kullanılarak verilen eğitim sonunda öğrenciler çeşitli konular hakkında sözlü olarak ayrıntılı bilgi verebilir, işitsel materyalleri kolaylıkla anlatabilir ve dil ve sözcük bilgilerini kullanarak yapılandırılmış metinler yazabilirler.

İKİNCİ YARIYIL

İŞL 216 Borçlar Hukuku (3, 0, 3) 3

Borcun kaynaklarından sözleşme, haksız fiil ve sebepsiz zenginleşme; Borçların İfası; Borçlunun Temerrüdü; Borçların Sona Erme Sebepleri; Borç İlişkisinde Özel Durumlar; Alacağın Temliki ve Borcun Nakline ilişkin bilgi verilmesi. Öğrenci bu dersi başarı ile tamamlarsa, borçlar hukukuna ilişkin temel bilgilere sahip olur.

IŞL 202 Örgütsel Davranış (3, 0, 3) 4

Çalışma ortamındaki kişilerin bulundukları örgütü, kültürünü, kendileri ile bu kültürün uyumunu anlamaları; kültürel farklılaşma, kültürel değişim, kültürel görecelik ve entegrasyon gibi konularda gerekli bilgileri edinmeleri amaçlanmaktadır.

IŞL 204 Uluslararası Pazarlama (3, 0, 3) 5

Bu dersin amacı yoğun bir rekabetin varolduğu günümüz global pazarlarında başarılı olabilmek için bu pazarlara açılmak isteyen tüm kişi veya kuruluşların her şeyden önce, rekabet ortamını iyi tanımaları ve çağdaş bir pazarlama anlayışını benimsemelerini sağlamaktır.

ISL 214 Yönetim Muhasebesi (3, 0, 3) 5

Yönetim muhasebesi dersi, işletmelerde gerekli finansal bilgileri derlemek ve raporlamak için gerekli bilgileri içerir ve öğrencilerin çeşitli yönetim seviyelerinin karar almak için ihtiyaç duyduğu bilgileri üretme becerisi kazanmasını amaçlar. Ders konuları arasında muhasebe analizi ve yönetimin karar alma işlevi, planlama amacıyla bilgi, maliyet-hacim kâr analizleri, başabaş noktası analizi, bütçelerin planlama aracı olarak kullanılması, üretim bütçesi gibi konular yer almaktadır.

IŞL 208 Üretim Yönetimi II (3, 0, 3) 4

Bu dersin verilmesinden amaç, öğrencilerin üretim yönetimi ve üretim planlama ve karar yöntemleri ile ilgili temel ve güncel bilgilere sahip olmasını sağlamaktır. Ders kapsamında, iş etüdü, üretim planlama ve kontrolü, stok kontrol yöntemleri ve malzeme ihtiyaç planlama, model kurma ve doğrusal programlama, lojistik sistemler, bekleme hattı modelleri irdelenecektir.

IŞL 212 İşletme Matematiği (3, 0, 3) 3

Temel matematiksel kavramları bilme; Matematiğin işletme için önemini kavrayabilme; İşletme problemlerini denklemler ile tanımlayabilme Gelir, maliyet ve kar gibi kavramları matematiksel olarak ifade edebilme; Basit ve bileşik faiz hesaplarını yapabilme; Kurulan matematiksel modelin ayrıntılarını limit ve türev gibi yöntemler ile analiz edebilme Elde edilen verileri sentezleyebilme; Sonuçları ve kurulan modelleri değerlendirebilme;

ENG 252 İngilizce IV (3, 0, 3) 3

Bu derste öğrencilere orijinal İngilizce diyalogları örnek göstererek sözlü ve yazılı dil becerileri geliştirilir. Öğrencinin kendi cümleleriyle İngilizce bir metni açıklaması sağlanır. Okuma parçalarında öğrencinin sözlü İngilizce becerisiyle yorum yapması beklenir. Yazma becerisi, yorum becerisine paralel olarak geliştirilir.

III. YIL

BİRİNCİ YARIYIL

İŞL 301 Maliye Teorisi I (3, 0, 3) 5

Kamu maliyesinin tanımı ve içeriği. Kamu ekonomisi teorisi. Kamusal faaliyetleri açıklamaya ilişkin yaklaşımlar. Kamusal harcamalar teorisi. Kamusal harcamaların artışı yasası. Kamusal harcamaların sınıflandırılması. Kamusal harcamaların makro ve mikro ekonomik etkileri. Türkiye’de kamusal harcamaların yapısal analizi. Kamu kesiminin ekonomi içindeki payının ölçülmesi.

İSL 317 Uluslararası İktisat I (3, 0, 3) 5

Uluslararası İktisadın iki temel alt başlığı, dış ticaretin bileşimini inceleyen Uluslararası Ticaret Teorisi ile devletin dış ticarete müdahalelerini konu alan Uluslararası Ticaret Politikasıdır. Bu alt başlıklar ekseninde dış ticaret teorileri ve bunların uygulanma alanları ile günümüzde dış ticaretin işleyişini kavramak hedeflenmektedir. Ders esnasında ülkeler arası mal ve hizmet akımlarının incelenmesi esastır. Mal ve hizmet ithalat ve ihracatının yanı sıra ülkelerin neden dış ticaret yaptıkları, ticaretin serbestleştirilmesi, dünyadaki ticari birleşmeler ve dış denkleştirme mekanizmaları da ele alınır.

İSL 305 Muhasebe Denetimi (3, 0, 3) 5

Muhasebe denetimi ile ilgili temel kavramlar; muhasebe denetiminin tarihi gelişimi, genel kabul görmüş denetim standartları, denetim raporu, süreci ve planlaması; denetim kanıtları, teknikleri ve çalışma kağıtları; iç kontrol sistemini ve iç kontrol sisteminin muhasebe açısından önemi ve varlık, kaynak ve sonuç hesaplarının denetimi.

İSL 307 Para ve Banka (3, 0, 3) 5

Bu derste mali mekanizmaya genel bir bakış ;para arzının ve talebinin analizi ;para ve sermaye piyasalarının işleyişi ; faiz haddinin belirlenmesi ; mali araçların rolü ; Türk mali kurumları ve onların uygulamalarından bazı örnekler incelenir.

İSL 309 Finansal Yönetim (3, 0, 3) 5

Finansal yönetim ve fonksiyonları, paranın zaman değeri, finansal analiz, finansal planlama ve kontrol, başabaş ve kaldıraç analizleri, çalışma sermayesi, sermaye bütçelemesi, sermaye maliyeti, sermaye yapısı ve uzun vadeli finansman.

İŞL 313 Mesleki İngilizce I (3, 0, 3) 3

İş İngilizcesi dersinin devamı niteliğinde olan bu derste öğrenciler, işletme ile ilgili konularda kendilerini İngilizce olarak yazılı ve sözlü ifade etme yeteneklerini geliştireceklerdir

ISL 311 Girişimcilik I (3, 0, 3) 4

Giriřimcilikle ilgili temel kavramların anlatılması ve girişimcide bulunması gereken temel becerilerin öğrencilere kazandırılmasıdır. Dersin anlatımı, örnek olay çözümlemeleri, makale okuma, araştırma, güncel haberlerin takibi. Proje sunumları.

İŞL 309 Yatırım Danışmanlığı (3, 0, 3) 4

Bu dersin içeriğı öğrenciyi sermaye piyasası hukukunun temel esasları konusunda bilgilendirecek şekilde planlanmıştır.

İKİNCİ YARIYIL

ISL 308 Vergi Hukuku (3, 0, 3) 4

Vergi hukuku bağımsız ve kendine özgü nitelikleriyle uygulamada büyük önem kazanmış bir hukuk dalıdır. Bu derste Vergi hukuku dersinin kaynağını oluşturan vergilendirmenin anayasal dayanakları, idari prensipleri ve teknikleri oluşturulmuş, ayrıntılı analiz yapılmaktadır. Bunun yanında vergi uyumsuzlukları ve çözümleri de ele alınmakta vergi hukuku kapsamında, vergi kabahat ve suçları analiz edilmektedir.

ISL318 İnsan Kaynakları Yönetimi (3, 0, 3) 5

İnsan Kaynakları Yönetiminin tanımı, kapsamı, organizasyon yapısı içindeki yeri ve önemi, personel yönetimi, insan kaynakları yönetiminin temelini oluşturan işlevler; iş analizleri ve iş dizaynı, insan kaynakları planlaması, insan kaynakları temin süreci, performans değerlendirme sistemi, ücret kavramı; ücret sistemleri, iş değerlendirme, iş güvenliği ve işgören sağlığı, yöneticinin özellikleri; çalışma ilkeleri, kurum kültürü ve insan kaynaklarındaki yeni oluşumlar işlenmektedir. Şirketlerdeki birey ve grup davranışlarını inceleyerek verimi arttırmaya yönelik becerileri tanımlamak ve geliştirmektir.

ISL 310 Sermaye Piyasası, Kurumları ve Araçları (3,0,3) 4

Bu derste öğrenciler, finansal kurumların ve pazarların özelliklerini inceler. Bu doğrultuda finansal kurumların faaliyetleri, çeşitli finansal pazar mekanizmaları ve finansal araçların nitelikleri ele alınacak ve finansal pazarlardaki belli başlı faaliyetleri, finansal kurumların rollerini ve işleyişi irdelenecektir. Yatırım danışmanlığı; yasal yapısı, prensipleri ve özellikleri ve yatırım danışmanlığı şirketleri. Yatırım fonları ve İstanbul Menkul Kıymetler Borsası; (A) tipi ve (B) tipi Yatırım Fonları, Yasal yapıları ve sermaye piyasası üzerindeki Etkileri. Geri satın alma anlaşması(Repo) ve ters- repo anlaşması; tanımlar, yetkili kuruluşlar ve Türk Sermaye Piyasası üzerindeki etkileri ve önemleri.

İŞL 306 Mali Tablolar Analizi (3, 0, 3) 5

Mali Tablolar Analizi dersinde, öğrencilerin mali tablolardaki bilgiler arasında neden sonuç ilişkileri kurabilmesi, analitik düşünme beceresi kazanması, temel analiz tekniklerini uygulayabilme becerilerini kazanmaları amaçlanmaktadır.

İSL 366 Bilimsel Araştırma ve Sunum Teknikleri (2, 1, 3) 3

Bilim ve temel kavramlar (olgu, bilgi, mutlak v.b.), bilim tarihine ilişkin temel bilgiler, bilimsel araştırmanın yapısı, bilimsel yöntemler ve bu yöntemlere ilişkin farklı görüşler, problem, araştırma modeli, evren ve örneklem, verilerin toplanması ve veri toplama yöntemleri (nicel ve nitel veri toplama teknikleri), verilerin kaydedilmesi, analizi, yorumlanması ve raporlanması konuları işlenecektir.

İŞL 362 Pazarlama Araştırmaları (3, 0, 3) 5

Verinin doğru toplanıp, bilgiye dönüşümünün sağlanmasında ve bu bilginin yöneticilerin karar verme aşamasında kullanılmasındaki süreç, geçmişte olduğundan daha önemli bir hale gelmiştir. Bu ders, veriyi toplayıp, bilgiye dönüştüren araştırmacılar ve bu bilgiyi kullanan pazarlama yöneticileri olmak üzere pazarlama araştırmasının her iki yüzünü de içermektedir. Pazarlama araştırmasının pazarlamadaki rolü ve önemi, problemin tespiti, araştırma planının tasarlanması, veri toplama yöntemleri ve ne zaman hangilerinin, nasıl kullanıldıkları gibi temel konular geniş bir çerçevede ele alınmaktadır.

İŞL 314 Mesleki İngilizce II (3, 0, 3) 3

İş İngilizcesi dersinin devamı niteliğinde olan bu derste öğrenciler, işletme ile ilgili konularda kendilerini İngilizce olarak yazılı ve sözlü ifade etme yeteneklerini geliştireceklerdir.

İSL 316 Girişimcilik II (3, 0, 3) 4

Dersin amacı öğrencileri girişimcilerin en önemli ihtiyaçlarından biri olan iş planı yazımı konusunda bilgilendirmek, bir iş fikri geliştirmelerini sağlamak ve bu iş fikrini iş planına dönüştürmek için gerekli araştırmaları yapmalarını, teknikleri kullanmalarını ve sınıf önünde sunmalarını sağlamaktır. Girişimcilik I ve II derslerine iki yarıyıl devam eden ve dersten başarılı olan öğrenciler KOSGEB Girişimcilik Sertifikası almaya hak kazanacaklardır.

İŞL 368 Kamu Maliyesi ve Bütçeleme(3, 0, 3) 4

Kamu maliyesinin tanımı, amaçları ve kamu maliyesi ile ilgili teori ve yaklaşımlar, kamusal mal ve hizmetler, kamusal karar alma süreci, kamu harcamaları konularına değinerek gerekli temel bilgiler öğrenciye kazandırılacaktır.

İSL 372 Yönetime Giriş (3,0,3) 4

Yönetimin tanımı ve önemi, yönetici ve örgüt kavramları, yönetimin tarihçesi, bilimsel yönetim öncesi dönem, yönetim yaklaşımları, yönetim fonksiyonları ile ilgili temel bilgiler öğrenciye kazandırılacaktır.

İSL 374 Finansla Giriş (3,0,3) 4

Finansal amaç, finans fonksiyonu, finans bölümünün organizasyonu, finans yöneticisi, finansal ortam, temel finansal tablolar, finansal analiz yöntemleri, finansal planlama, paranın zaman değeri, sermaye bütçelemesi yatırım kararı, finansman kaynakları, sermaye yapısı kurumları, sermaye maliyeti hakkında temel bilgiler öğrenciye kazandırılacaktır.

IV. YIL

BİRİNCİ YARIYIL

ISL 415 Tüketici Davranışları (3, 0, 3) 4

Tüketici psikolojisinin temel özellikleri tanımak; Tüketimin anlamını pazarlama perspektifinden anlamak; Ürünün tüketicinin zihninde nasıl kurgulanması gerektiğini öğrenmek; Sosyal psikoloji ve psikoloji temelli teorilerin pazarlama bilimine nasıl yansıdığını öğrenmek; Pazar segmentinin davranış açısından nasıl yönetilebileceği anlamak.

HUK 453 İş Hukuku (3, 0, 3) 5

İş hukukun tarihsel gelişimi içinde ortaya çıkış nedenlerini, iş hukukunun kendine özgü niteliklerini açıklayarak diğer hukuk dalları ile olan ilişkisini iş hukukunda temel olan ilkeler çerçevesinde yorumlama olanağı kazandırma amacı güdülmektedir. İş mevzuatındaki gelişmeler takip edilerek 4857 sayılı İş Kanununun kapsamındaki esnek çalışma türleri, temel iş hukuku kavramları, ekonomik, sosyal ve teknolojik gelişmeler sonucu ortaya çıkan iş hukukundaki değişiklikler hakkında bilgi verilmektedir.

ISL 403 Yöneylem Araştırması (3, 0, 3) 5

Karşılaşılan karar problemlerinin çözüm sürecinde etkin bir şekilde kullanılan yöneylem araştırması dersi, farklı lisans öğrenimi görmüş olan öğrencilerin öğrenimleri de göz önünde bulundurularak doğrusal programlama, ulaştırma modelleri, dinamik programlama ve karar teorisi ele alınıp, incelenecek ve sözü edilen teknikler için bilgisayar uygulamalarına yer verilecektir. Ayrıca, öğrencilerin kantitatif karar verme tekniklerini gerçek hayat problemlerine uygulayabilmeleri için verilecek bir projeyle dersin desteklenmesi amaçlanmaktadır.

PRO 401 Mezuniyet Projesi I (1, 2, 1) 7

Mezuniyet öğrencisi, öğrencinin öğrenim süreci boyunca dış ticaret alanında edindiği bilgileri uygulayabilme kabiliyetini geliştirmeyi amaçlar. Ders, öğrencilere bireysel olarak bilimsel bir çalışmanın nasıl yürütüleceğini göstermektir. Ders öğrencilere bir konuyu formülasyon, araştırma ve analiz etme ve sonuçları raporlama kabiliyetlerini gösterme fırsatı vermektedir.

ISL 411 Stratejik Yönetim (3, 0, 3) 5

Bir işletmenin stratejik planının içermesi gereken hususlar konusunda bilgi sahibi olur. Stratejik yönetimde kullanılan temel analizleri gerçekleştirebilir. İşletme yönetimi konusunda bütüncül bir bakış açısı kazanır.

İŞL 413 Mesleki İngilizce III (3, 0, 3) 3

İş İngilizcesi dersinin devamı niteliğinde olan bu derste öğrenciler, işletme ile ilgili konularda kendilerini İngilizce olarak yazılı ve sözlü ifade etme yeteneklerini geliştireceklerdir

ISL 409 Dış Ticaret İşlemlerinin Muhasebesi (3, 0, 3) 4

Dış ticaret işlemlerine yönelik hesap planı; dış ticaret işlemleri muhasebe uygulamaları; döviz ve avans işlemleri ile muhasebe kayıtları; ithalat ve ihracat işlemleri örnek muhasebe uygulamaları; ve dış ticaret işlemleri muhasebe dersi testleri dersin içeriğinde yer almaktadır.

ISL 405 Uluslararası Finans (3, 0, 3) 4

Finansal piyasaların uluslar arası bir boyut kazanmasını açıklayan faktörleri öğrenilmesi; Döviz piyasası, döviz kurları ve kur değişimleri ile uluslararası parite koşullarını anlaşılması; Gelecek piyasaları, opsiyon sözleşmeleri ve swap gibi finansal teknikler hakkında yeterli

temel bilgileri edinilmesi; Firmaların ve diğer iktisadi birimlerin çeşitli finansal risklere karşı korunmaları için gerekli önerilerde bulunulabilmesi.

ISL467 Aile Şirketleri ve Kurumsallaşma (3,0,3) 4

İşletme ve Aile İşletmesi Kavramları, Özellikler, Aile İşletmelerinin Yeri ve Önemi, Türkiye’de Aile işletmeleri, Aile Şirketi Yönetiminde Yaşam Döngüsü, İşletme ve Aile İşletmesi Modelleri, Aile İşletmeleri ile İlgili Temel Konular: Kurumsallaşma, Profesyonel Yönetim, Aile Anayasası, Aile Konseyi, Devir Sorunları, Sürdürülebilirlik, Aile İşletmelerinde Yönetime Vekâlet Teorisi ve Kurumsal Yönetim Açılarından Bakış, Aile İşletmelerinde İkinci ve Sonraki Nesillere Devir Sorunları, Kuşaklararası Farklılıklar, Aile – İşletme İletişimi, Çatışmalar ve Yönetimi Aile İşletmelerinde Güven Konusu, Aile İşletmelerinde Büyüme, Yönetim Kurulu, Kurumsallaşma, Aile Meclisi ve Halka Açılma, Aile Kültürü, İşletme Kültürü, Aile şirketlerinde stratejik yönetim, Aile İşletmelerinin Geleceği: Değişim, İnovasyon ve Markalaşma, Güçlü Aile Takımı Kurma ve Aile Şirketi Liderliği

İKİNCİ YARIYIL

IKT 414 Türkiye Ekonomisi (3, 0, 3) 4

Türkiye ekonomisinin tanımı ve kapsamı. 1923-1960 dönemi Türk ekonomisi: Ekonomik gelişme ve üretim yapısı, tasarruflar, iç ticaret hadleri ve vergileme, istihdamda gelişmeler, dış ticarete gelişmeler. 1960-1994 dönemi Türk ekonomisi: ekonomik gelişme, üretim, verimlilik, sektörler arası bağlantılar, finansman, istihdam, dış ticaret. 1995 den sonraki gelişmeler. Temel ekonomik sorunlar ve çözüm yolları.

İŞL 406 Kalite Yönetimi (3, 0, 3) 5

Rekabet ve kalite kavramları, kalitenin tarihsel gelişimi ve kalite guruları, Toplam Kalite Yönetimi Felsefesi ve İlkeleri, Organizasyonlarda kalite kültürü ve faaliyetlerdeki kalite sorumlulukları, sürekli iyileştirme (Kaizen), kalite maliyetleri, Toplam Kalite Yönetiminde Tedarikçiler, EFQM Mükemmellik Modeli, ISO 9000:2008 Kalite Yönetim Sistemleri konularına değinilecektir.

PRO 402 Mezuniyet Projesi II (1, 2, 1) 7

Mezuniyet öğrencisi, öğrencinin öğrenim süreci boyunca dış ticaret alanında edindiği bilgileri uygulayabilme kabiliyetini geliştirmeyi amaçlar. Ders, öğrencilere bireysel olarak bilimsel bir çalışmanın nasıl yürütüleceğini göstermektir. Ders öğrencilere bir konuyu formülasyon, araştırma ve analiz etme ve sonuçları raporlama kabiliyetlerini gösterme fırsatı vermektedir.

İŞL 414 Mesleki İngilizce VI (3, 0, 3) 3

İş İngilizcesi dersinin devamı niteliğinde olan bu derste öğrenciler, uluslararası ticaret ile ilgili konularda kendilerini İngilizce olarak yazılı ve sözlü ifade etme yeteneklerini geliştireceklerdir

ISL416 Uluslararası Finansal Raporlama Standartları (3, 0, 3) 4

Uluslararası finansal raporlama standartlarına ilişkin bilgiler verilerek, Türkiye uygulamalarıyla karşılaştırma yapılacaktır.

ISL 414 Stok Planlama ve Kontrol (3, 0, 3) 4

Etkin stok politikaları oluşturur ve takibini yapar. Basit tahmin tekniklerini kullanarak, etkin şekilde talep tahmini yapar. Üretim planları ile kapasite planları arasında uyum sağlar. Farklı üretim hedefleri için üretim planlama yöntemleri geliştirir.

ISL 492 Çalışma Ekonomisi (3,0,3) 4

Çalışma ekonomisi ve endüstri ilişkileri ile ilgili temel kavramlar, çalışma ilişkileri tarihi, emek-sermaye ilişkisi, sendikalar ve toplu pazarlık süreçleri, çalışma yaşamının sorunları ve çözüme yönelik politikalar açıklanır.